

# 自治会・町内会等の法人化について

- 認可地縁団体設立の手引き -



【問合せ先】

佐倉市役所 自治人権推進課 市民活動推進班

TEL: 484-6127 / FAX: 486-2500

メール: [jichijinken@city.sakura.lg.jp](mailto:jichijinken@city.sakura.lg.jp)

# 目次

## ．認可地縁団体とは

---

1	自治会・町内会等の法人化とは	1
2	地方自治法の条文（第260条の2第1項）	1
3	法人化制度の趣旨	1
4	認可申請できる団体	1
5	認可の要件	1

## ．認可申請手続き

---

1	地縁団体の認可までの手続きの流れ	6
2	認可申請	7
3	申請にあたっての注意点	8
4	認可・告示	8
5	不認可の決定に対する異議申し立て	8

## ．認可後の地縁団体について

---

1	認可地縁団体の印鑑登録	9
2	各種証明書の発行	9
3	不動産登記	10
4	税の申告について	10
5	各種課税関係	11
6	告示された事項に変更があった場合	12
7	規約に変更があった場合	12
8	財産目録・構成員名簿の作成	12
9	団体が解散したとき	12
10	その他	12

## ．認可の取り消しと解散

---

1	認可の取り消し	14
2	解散	14

## ．参考例・様式集

---

1	規約作成例	15
2	総会議事録作成例	25
3	財産目録作成例	27

4	申請書等の様式	
	認可申請書（様式第 1 号）	29
	構成員名簿（様式第 2 号）	30
	保有資産目録（様式第 3 号）	31
	保有予定資産目録（様式第 4 号）	32
	承諾書（様式第 5 号）	33
	代表者の職務執行停止の有無、職務代行者選任の有無（様式第 6 号）	34
	代理人の有無（様式第 7 号）	35
	区域内の人口及び世帯数（様式第 8 号）	36
	証明書交付請求書（様式第 13 号）	37
	告示事項変更届出書（様式第 15 号）	38
	規約変更認可申請書（様式第 17 号）	39
	【印鑑登録に関する様式】	
	認可地縁団体印鑑登録申請書（様式第 1 号）	40
	認可地縁団体印鑑登録証明書交付申請書（様式第 3 号）	41
	認可地縁団体印鑑登録廃止申請書（様式第 5 号）	42

## ．参考法令

---

1	地方自治法（地方自治法施行令及び地方自治法施行規則を含む。）	43
2	一般社団法人及び一般財団法人に関する法律	56
3	佐倉市認可地縁団体印鑑の登録及び証明に関する条例	56

## ・認可地縁団体とは

---

### 1 自治会・町内会等の法人化とは

---

いわゆる自治会・町内会等（以下、自治会等といいます。）は、地方自治法上「**地縁による団体**」とよばれ、市長の認可を受けることにより、法人格を取得し、法律上の権利義務の主体となることができるとともに、その団体名義で不動産登記を行うことができる制度です。

### 2 地方自治法の条文【第260条の2第1項】

---

町又は字の区域その他市町村内の一定の区域に住所を有する者の地縁に基づいて形成された団体（以下本条において「地縁による団体」という。）は、地域的は共同活動のための不動産又は不動産に関する権利等を保有するため市町村長の認可を受けたときは、その規約に定める目的の範囲内において、権利を有し、義務を負う。

### 3 法人化制度の趣旨

---

従来、自治会等が保有する集会施設などの財産管理については、自治会等の名義で登記が出来なかったことから、会長や役員等の方々の個人名義又は共有名義で登記されていました。

その場合、

- (1)登記名義者の債権者が、不動産を差し押さえて競売してしまった。
  - (2)登記名義者が死亡した場合に、相続人との間で所有権の争いが生じた。また、相続人が多数いたり、遠隔地に居住していたりして手続きが遅延した。
  - (3)多数人による共有として登記しているため、登記名義者が転出するたびに変更登記を行う必要があり、手続きが非常に面倒である。また、移転登記を行わないでいるうちに相続人が特定できなくなってしまった。
- など、様々な問題が生じていました。

このため、平成3年4月に地方自治法の一部が改正され、団体名義で不動産登記ができないことによる保有不動産をめぐるトラブルを防止し、自治会等の活動をしやすくするため、自治会等に対し権利能力を取得する途が開かれました。

すなわち、自治会等は、「地域的な共同活動のための不動産又は不動産に関する権利等」を保有するため、市長の認可を受け、法人格を持つことができるようになり、団体名義で不動産登記などができるようになりました。地縁による団体が法人格を得るためには、市長の認可以外の手続き（例えば、法務局への法人登記）は一切必要とされません。

### 4 認可申請できる団体

---

- (1)申請できる地縁による団体は、町または字の区域その他市内の一定の区域

に住所を有する者の地縁に基づいて形成された団体です。

(2) 認可の対象となる団体は、自治会等のように区域に住所を有する人は誰もが構成員となれ、「地域のつながり」に基づいて組織された地縁による団体に限られ、スポーツ同好会のように特定の目的の活動を行う団体や、構成員に区域内に住所を有すること以外に特定の属性（例えば、性別や年齢など）を必要とする団体は除かれます。

特例民法法人で、認可地縁団体への移行(財産引継ぎ)を検討されている場合は、自治人権推進課へご相談ください。

《特例民法法人》

特例民法法人とは、公益法人(社団法人と財団法人の総称)制度の改革に伴い、2008年から2013年の間に、公益社団法人は一般社団法人へ、財団法人は公益財団法人か一般財団法人へ移行しなければなりません。この間で移行が済んでいない公益法人を特例民法法人と総称して言います。

(3) 地域的な共同活動のための不動産又は不動産に関する権利等を保有するために認可をするものですので、現在、不動産等を保有していない、もしくは、これから保有の予定がない団体は、認可の対象とはなりません。

(4) 不動産又は不動産に関する権利等とは、登記・登録を要する資産の中で、その団体の地域的な共同活動に資すると見込まれるもので、以下に掲げるものをいいます。

- ・土地及び建物に関する所有権、地上権、永小作権、地役権、先取特権、質権、抵当権、賃借権、採石権
- ・「立木」の所有権及び抵当権
- ・登録を要する金融資産（国債、地方債、社債）
- ・その他地域的な共同活動に資する資産であって、登録を要する資産（車両等）温泉権、湯口権、入会権といった、いわゆる慣習上の物権は含みません。

## 5 認可の要件（4つ）

---

### (1)目的

**その区域の住民相互の連絡、環境の整備、集会施設の維持管理等良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を行うことを目的とし、現にその活動を行っている**と認められること。

「**良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動**」とは、自治会等が現に行っている次のような活動を総称するもので、特段これまでと異なった活動を念頭においているものではありません。

回覧板、会報等での住民相互の連絡／清掃及び美化活動／防災及び防犯活動市に対する要望等／集会所の維持管理／慶弔／街路灯の設置及び維持管理

盆踊り、お祭り、敬老会等の行事／レクリエーション活動等

団体の目的が、スポーツ活動や芸術活動のみというように、活動内容が特定分野のみである場合は、「**良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的は共同活動**」とは解されません。

「**良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を行うことを目的**」としているかは、自治会等の規約に掲げている目的により判断します。

「**現にその活動を行っている**と認められること」は、自治会等の活動を示す書類等（●7 ページ(6)地域的な共同活動を行っていることを記載した書類）により確認します。

## (2)区域

**その区域が、住民にとって客観的に明らかなものとして定められていること。**

区域は、その自治会等の構成員のみならず市内のその他の住民にとっても容易にその区域が認識できる区域であることが必要です。

区域の表示は、町・字・地番又は住居表示が考えられます。

区域は、その自治会等が相当の期間にわたって存続している区域の現況によります。

「**相当の期間**」とは、一般的には、認可申請を行う団体が、その区域において安定的に存在していると認められる期間をいい、具体的には、**2年以上**とします。従って、新設の団体は、その存続が**2年**に満たないものであれば、認可の対象とはなりません。

区域は、現に存在している団体の区域の現況によります。決して新たな区域の設定・変更につながるものではありません。

団体が、客観的にも実質的にも存在しているとう実態が、権利能力付与の前提です。

区域が、他の自治会等の区域と重複する場合は、十分に調整して下さい。

## (3)構成員

**その区域に住所を有するすべての個人は、構成員になることができるものとし、その相当数の者が現に構成員となっていること。**

構成員は、「**区域に住所を有する個人**」で、区域に住所を有すること以外には、年齢・性別・国籍等の条件は付けられません。

区域外に住所を有する個人は、構成員とすることはできません。

構成員は、区域内に住所を有する「**自然人たる個人**」に限られます。ただし、区域内に住所を有する法人や組合等の団体を、その自治会等の意思決定に参加することのできない賛助会員等とすることは構いません。

構成員を「世帯」とすることは認められません。

自治会等を構成員とする「自治会等の連合体」もこの要件を満たすものとは言えません。ただし、自治会等の連合体と称していても、個人を構成員とするものであれば構いません。

「**その相当数の者が現に構成員となっていること**」について、「**相当数**」の者とは、その区域の**全住民の3分の2以上**をいいます。

「**現に構成員となっていること**」は、構成員の住所が記載された構成員名簿（**7 ページ(4)構成員名簿**）により確認します。

#### (4)規約

##### **規約を定めていること。**

次に掲げる事項が定められていることが必要です。それ以外の事項が記載されていても構いません。

規約の名称は、「規約」「会則」「規程」等、特に制限がありません。

##### **目的**

「良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を行うこと」が目的である旨を記載するもので、特定の活動のみを目的とするような記載は認められません。

##### **名称**

地方自治法上は、何らの制約もありません。ただし、他の法令において名称独占規定がある場合は、それに従う必要があります。また、既存の法人と誤認される恐れのある名称は、使用しないでください。

##### **区域**

「〇〇町△丁目全域」や「〇〇町△丁目のうち、〇番×号から〇番△号まで、〇番▽号及び 号」という表示が考えられます。

##### **主たる事務所の所在地**

「事務所」とは、地縁による団体について、一を限りに設けられた主たる事

務所をいい、この所在地がその地縁による団体の住所となります。

事務所は、代表者の自宅、あるいは集会施設に置くこととするのが一般的ですが、団体の唯一の事務所として団体内部での連絡や会合等に最も適したところとするが望まれます。

定め方としては、住居表示または地番及び家屋番号によるほか、「この会は、事務所を会長の自宅に置く。」という方法も考えられます。

### **構成員の資格に関する事項**

区域に住所を有するすべての個人が地縁による団体の構成員となり得ること、その地縁による団体は、正当の理由がない限り区域に住所を有する個人の加入を拒んではならないことを必ず定めておかななくてはなりません。

構成員の資格に関する事項として、少なくとも他に加入及び脱退に係る手続き事項を定めてください。

### **代表者に関する事項**

少なくとも代表者の選出方法、任期及び権限並びに代表者に委任する事務がある場合には、その事項を定めてください。

地縁による団体においては、団体の区域の内部における地域的共同活動を行うことが目的で、対外的取引活動を専らとするものでないこと等から、法人である地縁による団体の対外的代表機関は、代表者一人としています。

地方自治法第 260 条の 5 から第 260 条の 10 までに、代表者に関する規定が定められていますので、ご注意ください。

### **会議に関する事項**

少なくとも地縁による団体の通常総会及び臨時総会の招集方法、議決方法及び議決事項を定めてください。

構成員の表決権は、原則として平等です。

なお、地方自治法第 260 条の 13 から第 260 の 19 までに、会議に関する規定が定められていますので、ご注意ください。

### **資産に関する事項**

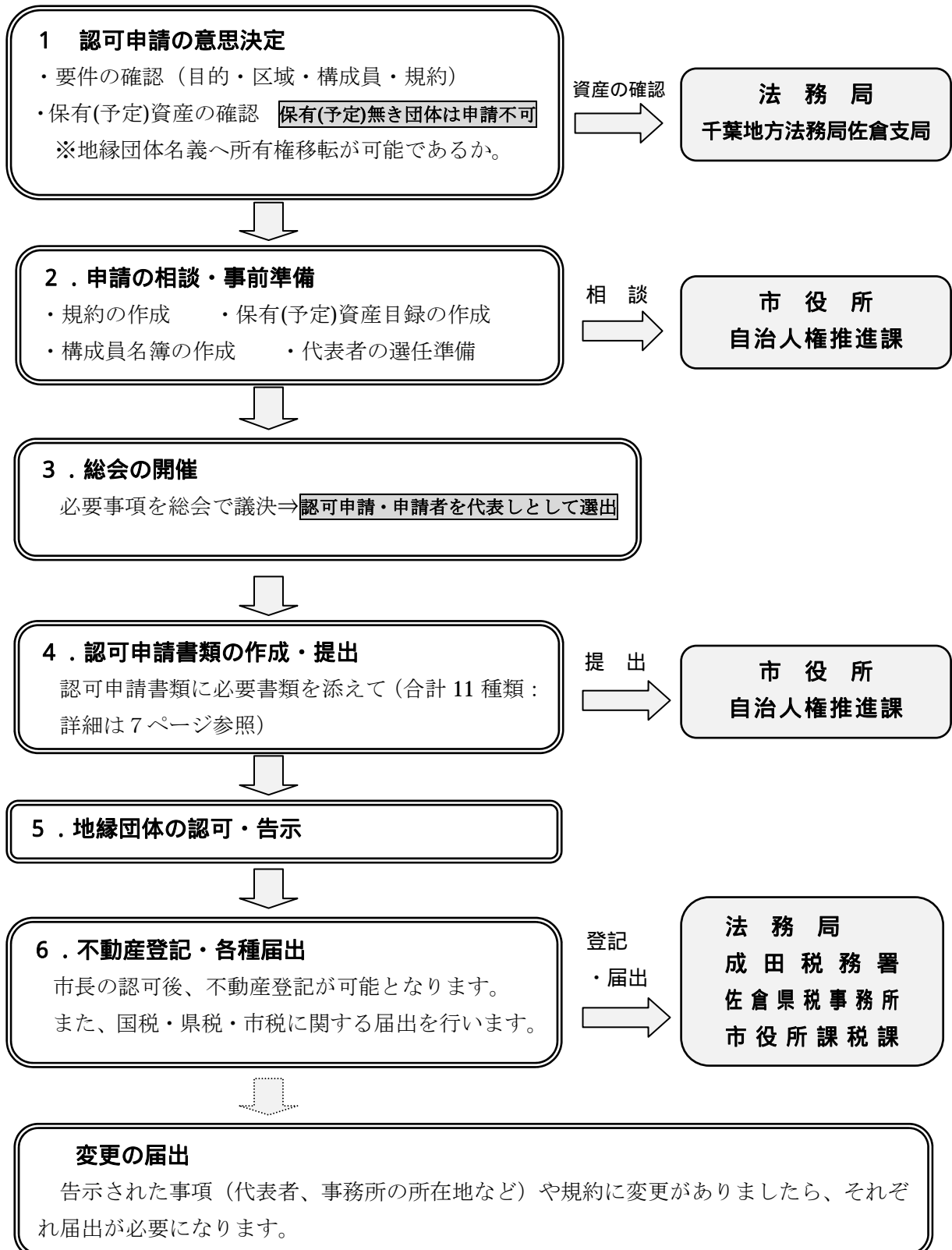
少なくとも資産（積極財産をいい、負債は含みません。）の構成、取得、管理、処分の方法を定めてください。

資産の構成の定め方は、保有する具体的な動産、不動産及び金融資産をすべて掲げる方法も、「(例) この会の資産は、別に定める財産目録に記載された資産をもって構成する。」とする方法も可能です。



## ・認可申請手続き

### 1 地縁団体の認可までの手続きの流れ



手続き等の詳細については、7ページ以降を「参照」。

## 2 認可申請

認可申請は、当該地縁団体の代表者が、市長に対して次の書類により申請します。

### (1)認可申請書 (☞29 ページの様式第 1 号)

認可申請書には、次の(2)～(11)の書類を添付してください。

### (2)規約 (☞4、5 ページの各事項を定めたもの)

作成にあたっては、15 ページの規約作成例を参照してください。

### (3)認可を申請することについて総会で議決したことを証する書類

(総会の議事録の写しに、議長及び議事録署名人の署名・押印のあるもの)

作成にあたっては、25～26 ページの総会議事録作成例を参照してください。

### (4)構成員名簿 (☞30 ページの様式第 2 号)

### (5)保有資産目録 (申請時に不動産を保有している自治会等☞31 ページの様式第 3 号)

又は、保有予定資産目録 (申請時に不動産を保有することを予定している自治会等☞32 ページの様式第 3 号)

不動産取得時期は、認可申請年月日とできるだけ近接していることが望まれ、特段の事情がなければ申請年月日から数か月以内とすべきです。

### (6)地域的な共同活動を行っていることを記載した書類

(自治会等で作成した事業報告書、決算書、事業計画書、予算書等)

### (7)申請者が代表者であることを証する書類

#### ・代表者選任についての記載がある議事録の写し

(3)認可を申請することについて総会で議決したことを証する書類の中に、代表者選任の記録があるか確認をしてください。

#### ・代表者になることについての代表者の承諾書 (代表者の署名・押印)

(☞33 ページの様式第 5 号)

### (8)裁判所による代表者の職務執行の停止の有無並びに職務代行者の選任の有無

(☞34 ページの様式第 6 号)

### (9)代理人の有無 (☞35 ページの様式第 7 号)

### (10)区域を表示した地図

市発行 1 万分の 1 又は 2 万分の 1 の白図使用

(11)区域内の人口及び世帯数を記載した書類 (☞36 ページの様式第8号)

### 3 申請にあたっての注意点

- ・認可申請にあたっては、現行の規約に基づいて総会を開催し、認可申請の可否だけでなく、規約の整備、代表者の決定、区域の確定、構成員の確定、保有財産の確定等についても審議してください。
- ・特に規約については、必ず見直しをしていただき、認可要件を満たすよう規約の改正をしてください。なお、総会を開催する前に、規約の改正案について、事前に自治人権推進課にご相談ください。

### 4 認可・告示

自治会等から認可申請書類が提出され、要件を満たしている場合には、市は速やかに認可し、告示を行います。(告示までの期間は、概ね2週間程度かかります。)この告示は、法人登記と同様の効力を持ちます。

#### 【告示事項】

名称  
規約に定める目的  
区域  
主たる事務所  
代表者の氏名及び住所  
裁判所による代表者の職務執行の停止の有無並びに職務代理者の選任有無  
代理人の有無  
規約に解散の事由を定めたときは、その事由  
認可年月日  
前条第1項第7号又は第8号に該当する場合には、当該各号の基準を満たすときは、その事由 特例民法法人から、認可地縁団体へ移行(財産引継ぎ)する場合  
前条第1項第7号又は第8号に該当する場合には、当該特例民法法人又は特定一般社団法人若しくは特定一般財団法人(以下、「特例民法法人」という。)から承継した財産の種類及び数量 ⑩と同上

### 5 不認可の決定に対する異議申立て

不認可の処分に対して不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して、60日以内に、市長に対して異議申立てをすることができます。この異議申立ての詳細については、お問い合わせください。

## ・認可後の地縁団体について

---

### 1 認可地縁団体の印鑑登録

---

認可地縁団体の印鑑登録制度は、団体の印鑑を公に立証するものです。不動産の登記など、法令に基づいて提出を義務付けられている場合などには、「印鑑登録証明書」が必要となります。なお、登録できる印鑑は、1団体につき1個です。

#### (1)登録申請を行うときは、次の書類が必要です。(代理人による申請は、委任状が必要となります。)

認可地縁団体印鑑登録申請書 (☞40 ページの様式第1号)  
代表者の印鑑 (市民課に印鑑登録をしてあるもの)  
代表者個人の印鑑登録証明書 1通  
登録をする団体の印鑑

#### (2)登録をする印鑑は、次のようなものは受け付けられません。

ゴム印その他の変形しやすいもの  
印影の大きさが、1辺の長さが8mmの正方形に収まるもの又は1辺の長さが30mmの正方形に収まらないもの  
印影が鮮明でないもの  
上記に掲げるもののほか、市長が不相当と認めるもの

#### (3)登録印の改廃について

申請書は自治人権推進課に用意してありますので、詳細についてはお問い合わせください。

### 2 各種証明書の発行

---

#### (1)認可地縁団体の証明書 (☞37 ページの様式第13号)

認可地縁団体の証明書はどなたでも請求することができます。証明書交付請求書により自治人権推進課まで請求して下さい。証明書の交付手数料は無料です。

#### (2)印鑑登録証明書 (☞41 ページの様式第3号)

認可地縁団体印鑑登録証明書交付申請書により自治人権推進課まで申請して下さい。印鑑登録証明書は、団体の代表者のみが申請することができます。代理の方が申請する場合は、別途委任状が必要となります。証明書の交付手数料は、1通につき300円です。

### 3 不動産登記

---

認可された団体名義で登記ができるようになります。登記の際の必要書類等、詳細については、法務局にお問い合わせください。

#### (1)所有権保存登記に必要なもの

登記申請書、申請書副本、各種証明書（建築確認通知書他）、代理権限証書

#### (2)所有権移転登記に必要なもの

登記申請書、申請書副本、登記済書、印鑑証明書、各種証明書（評価証明書他）、代理権限証書

自治会等の代表者等の名義で登記していた不動産について、認可後、自治会等の名義に移転登記する場合の登記原因は、委任の終了となり、日付は市長の認可の日となります。

認可地縁団体は、下記のような登記事項に変更があったときは、変更登記をすることになります。

保有資産（不動産）の増減

登記名義人の変更（団体の名称及び所在地の変更）

代表者名の変更は、登記事項でないので、変更登記の必要はありません。ただし、事務所の所在地に変更が生じた場合には、変更登記が必要となります。（事務所所在地が代表者宅で、佐倉市〇〇町〇丁目×番×号に置くとした場合）

### 4 税の申告について

---

#### (1)法人の設立届

成田税務署、佐倉県税事務所課税課、市役所課税課へ届け出をします。

届出には、市で発行する認可地縁団体の証明書が必要となります。

#### (2)税の申告

##### 収益事業を行った場合

成田税務署、佐倉県税事務所課税課、市役所課税課へ申告します。

事業年度の終了後、2ヶ月以内に申告します。

##### 収益事業を行わない場合

佐倉県税事務所課税課、市役所市課税課へ均等割の申告をします。

（成田税務署への申告は不要です。）

毎年4月末日の1週間前までに申告します。

## 源泉所得税、消費税について

詳細については、税務署にお問い合わせください。

## 5 各種課税関係

認可地縁団体には、以下の税金が課税されますので、減免申請手続きを行う必要があります。詳細については、それぞれの関係機関にお問い合わせください。

### (1)市税

**法人市民税**（市役所課税課）

**固定資産税**（市役所課税課）

減免申請の手続きには、市で発行する認可地縁団体の証明書が必要です。

### (2)県税

**法人県民税**（佐倉県税事務所 課税課）

収益事業を行わない場合は、課税されません。

**不動産取得税**（佐倉県税事務所 課税課）

### (3)国税

**法人税**（成田税務署）

収益事業を行わない場合は、課税されません。（同様に法人事業税も課税されません）

**登録免許税**（法務局）

### 認可地縁団体への各種課税

税の種類		収益事業の有無	
		収益事業を行わない場合	収益事業を行う場合
市税	法人市民税	均等割のみ課税 減免措置	均等割・所得割 課税
	固定資産税	固定資産税の評価額で課税 減免措置 1	固定資産税の評価額で課税 課税
県税	法人県民税	均等割のみ課税 減免措置	均等割・所得割 課税
	法人事業税	非課税	課税
	不動産取得税	減免措置	不動産を取得した時点の評価額 課税
国税	法人税	非課税	課税
	登録免許税	課税	課税

1 一定の条件を満たす必要がありますので、詳細は課税課へお問い合わせください。

## 6 告示された事項に変更があった場合 (☐38 ページの様式第 15 号)

---

告示事項 (☐8 ページ参照) に変更があった場合は、告示事項変更届出書及び変更があった旨を証する書類 (総会の議事録の写し) に、それぞれの告示事項毎に必要な書類を添付して、変更届出の手続きを行う必要があります。

## 7 規約に変更があった場合 (☐39 ページの様式第 17 号)

---

以下の書類を提出してください。なお、規約の変更内容が、告示事項に該当する場合には、市長の認可後、別途「告示事項変更届出」の提出が必要になります。

規約変更認可申請書

規約変更の内容及び理由を記載した書類

規約変更を総会で議決したことを証する書類 (総会の議事録の写し)

地方自治法 260 条の 3 第 2 項の規定により、規約の効力発生は、市長の認可後となります。

## 8 財産目録・構成員名簿の作成 (地方自治法第 260 条の 4)

---

### (1) 財産目録の作成

認可を受ける時及び毎年 1~3 月までの間に財産目録を作成し、常に事務所に備え置いてください。

特に事業年度を設けるものは、認可を受ける時及び毎事業年度の終了の時に財産目録を作成する必要があります。

### (2) 構成員名簿の作成

構成員名簿を作成し、常に事務所に備え置いてください。構成員の変更については、市への届け出は必要ありませんが、構成員の変更があるごとに訂正してください。

## 9 団体が解散したとき

---

団体が解散した場合は、市長に対して届出 (市長による解散告示)、及び清算に伴う債権申出の催告 (官報による公告) 手続きが必要になります。

## 10 その他

---

### (1) 通常総会の開催 (地方自治法第 260 条の 13、15~17)

- ・ 代表者は、少なくとも毎年 1 回、構成員の通常総会を開いてください。
- ・ 総会の招集は、少なくとも 5 日前に、会議の目的たる事項を示し、規約に定めた方法に従って行ってください。
- ・ 認可地縁団体の事務は、規約をもって代表者その他の役員に委任したものを除

いて、全て総会の決議によって行います。

- ・総会においては、規約に別段の定めがある場合を除いて、あらかじめ通知をした事項についてのみ決議をすることができます。

**(2)代表者その他の代理人が、その職務を行うについて、他人に加えた損害を賠償する責任があります。**

(地方自治法第260条の2第15項(一般社団法人及び一般社団法人に関する法律第78条準用))

**(3)認可後の地縁による団体の性格**

**その区域に住所を有する個人の加入拒否の原則的禁止**

(地方自治法第260条の2第7項)

認可地縁団体は、その区域の住民であれば誰でも加入できることが基本的な性格の一つですので、原則として加入を希望する者の加入を拒むことは認められません。

なお、その者の加入によって地縁による団体の目的や活動が、著しく阻害されることが明らかであると認められる場合など、その者の加入を拒否することについて、社会通念上も認可要件の趣旨からも客観的に妥当と認められる理由がある場合には、「正当な理由」があるとして、加入を拒むことができます。

ただし、この正当な理由があるとして加入を拒むことは、実際の運営において極めて例外的な場合に限られるものと考えられます。

**民主的運営・自主的活動の原則(地方自治法第260条の2第8項)**

民主的運営の下に、自主的に活動する。

**構成員に対する不当な差別的取扱いの禁止(地方自治法第260条の2第8項)**

**特定の政党のための利用の禁止(地方自治法第260条の2第9項)**

**認可地縁団体は、公共団体その他の行政組織の一部ではありません。**

市長により認可を受けた後も、住民により任意的に組織された団体であることに変わりはありません。認可地縁団体の活動について、市から監督や検査を受けることなく、市との関係は認可の前後で何ら変わるものではありません。



## 認可の取り消しと解散

---

### 1 認可の取り消し（地方自治法第 260 条の 2 第 14 項）

---

認可地縁団体が、次のいずれかに該当する場合は、市長は認可を取り消すことがあります。

- (1) 認可を受けた団体が、その目的を営利目的、政治目的等に変更したとき
- (2) 認可を受けた団体が、相当の期間にわたって活動していないとき
- (3) 区域内の一部の住民について、正当な理由なく加入を認めないこととしたとき
- (4) 構成員が多数脱退し、「相当数の者」が構成員となっているとは認められなくなったとき
- (5) 地縁団体の代表者、構成員又は第三者が、詐欺、威迫等不正な手段により認可を受けたとき

### 2 解散（地方自治法第 260 条の 20）

---

認可地縁団体が以下の 1 つに該当するとき、認可地縁団体は解散します。解散は、市長に対して届出（市長による解散告示）、及び清算に伴う債権申出の公告（官報による公告）手続きが必要です。

- (1) 規約に定めた解散事由が発生したとき
- (2) 破産したとき
- (3) 認可が取り消されたとき
- (4) 総構成員の 4 分の 3 以上承諾のある総会の決議があったとき（規約に別段の定めがある場合を除く）
- (5) 構成員が欠けたとき

## 1 規約作成例

### 自治会規約

#### 第1章 総 則

##### (目的)

第1条 この会は、良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を行う。

- (1) 会員相互の連絡と親睦を図ること
- (2) 区域内の清掃、緑化推進などの環境整備を図ること
- (3) 集会施設その他の財産の維持管理を図ること
- (4) 福利、厚生等に関すること
- (5) 生活改善、文化、体育等に関すること
- (6) 防火、防犯等に関すること
- (7) 市政との協力及び他団体との連絡調整に関すること
- (8) その他目的達成に必要なこと

##### (名称)

第2条 この会は、自治会と称する。

##### (区域)

第3条 この会の区域は、佐倉市 町丁目全域及び 丁目 番×号から 番 号までとする。

##### (主たる事務所の所在地)

第4条 この会は、事務所を佐倉市 町 丁目×番×号に置く。

「自治会会則」でもよい。

目的は、必要的記載事項です。

地縁による団体の権利能力の範囲を明確にする程度に、活動内容をできる限り具体的に定めてください。

左記の例においては、「目的」と「事業」を同一条で規定していますが、別条で規定しても構いません。

名称は、必要的記載事項です。特に制限はありませんが、他の法律に抵触しないかご注意ください。

区域は、必要的記載事項です。町(大字)及び地番又は住居表示により明示します。

主たる事務所の所在地は、必要的記載事項です。事務所の所在地が、その団体の住所となります。「代表者の自宅に住所を置く。」としても構いません。

## 第2章 会 員

### (会員)

第5条 この会は、第3条に定める区域内に住所を有する個人が全て会員となることができる。

2 この会は、正当な理由がない限り第3条に定める区域内に住所を有する個人の加入を拒まない。

3 第3条に定める区域内に住所を有する法人、組合等の団体は、総会で表決権を有しない賛助会員になることができる。

### (入退会)

第6条 この会に入会に入会しようとする者は、入会申込書を、退会しようとする者は、退会届を会長宛に提出しなければならない。

2 会員が次の各号のいずれかに該当するときは、退会したものみなす。

- (1) 住所を区域外に移したとき
- (2) 死亡したとき

### (会員の権利義務)

第7条 会員は、次の各号に掲げる権利を有する。

- (1) この会の各種の事業に参加すること。
- (2) この規約に基づく役員の選挙権及び被選挙権を有すること
- (3) この会の運営について、自由に意見を発表すること

2 会員は、次の各号に掲げる義務を負う。

- (1) 会費を納入すること
- (2) 規約に基づく諸会議に出席すること
- (3) 規約及び規約に定められた諸会議

構成員の資格に関する事項は、必要記載事項です。

区域に住所を有する個人が全て団体の構成員となり得ること及びその団体は、正当な理由がない限り、区域に住所を有する個人の加入を拒んではならないことを必ず定めてください。

なお、年齢・性別・国籍等の条件を会員の資格として定めることは、認められません。また、法人や団体は構成員とはなれません。

加入及び脱退に係わる手続き事項を定めてください。

ただし、加入(脱退)手続きは、加入(脱退)の意思が団体として確認できるものにとどめ、加入(脱退)に際し、いかなる意味においても制約を課するようなものとするとは認められません。

の決定に従うこと

- 3 退会した会員は、納入した会費その他の拠出金品の払い戻しを受けることができない。

### 第3章 役員

(役員の種類)

第8条 この会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 名
- (3) 理事 名
- (4) 会計 名
- (5) 班長 名
- (6) 監事 名

(役員の職務)

第9条 会長は、この会を代表し、会務を統轄する。

- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は欠けたときは、会長があらかじめ指定した順序によって、その職務を代行する。
- 3 理事は、会長の命をうけて会務を分担し、構成員名簿その他の必要書類を作成する。
- 4 会計は、毎年度末に財産目録を作成するほか、この会の資産及び会計事務を処理する。
- 5 班長は、班員と役員会との連絡にあたる。
- 6 監事は、別に定めるもののほか、次の職務を行う。
  - (1) この会の会計及び資産の状況を監査すること
  - (2) この会の業務執行の状況を監査すること
  - (3) 会計及び資産の状況又は業務の執行について不正の事実を発見したと

「代表者に関する事項」は、必要的記載事項です。

代表者の選出方法、任期、権限、代表者に委任する事務がある場合は、その事項を定めてください。

なお、代表者は、必ず1名おいてください。

その他の地方自治法第260条の5～10までの規定にご注意ください。

役員職務については、職務の内容を明らかにしてください。

副会長による会長の代行は、法律行為に及び得ないので、直ちに後任の会長を選出しなくてはなりません。

監事は、規約又は総会の決議で、1名又は数名おくことができます。その際の職務は、左記第9条第6項のとおりです。

なお、監事は、会務の執行を監査する役職上、会長、副会長その他の役員との兼務を避ける必要があります。

きは、総会に報告すること

(4) 前号の報告をするために必要があるときは、総会の招集を請求し、又は招集すること。

(役員任期)

第10条 役員任期は、年とする。

ただし、再任を妨げない。

2 補欠の役員任期は、前任者の残任期間とする。

3 役員は、辞任又は任期満了の後においても、後任者が決定するまでは、その職務を行わなければならない。

(役員選任)

第11条 役員は、総会において選任する。

(役員報酬)

第12条 役員報酬は、別に定めるものとする。

## 第4章 総会

(種別)

第13条 総会は、通常総会及び臨時総会とする。

2 通常総会は、毎年 月に開催する。

3 臨時総会は、会長が必要と認めるとき、全会員の5分の1以上より会議の目的たる事項を示して請求があったとき、又は監事から第9条第6項第4号の規定による請求若しくは同号の規定による召集があったときに開催する。

(構成)

第14条 総会は、全会員で構成する。

役員任期は、法律上特に規定はありませんが、数か月といった短いものでは事務執行の一貫性の確保の上で問題があり、他方、あまりに長期にわたるものも種々の弊害を生ずるといえます。

また、事務執行上支障がないよう、左記第10条第3項の定めを置くことが望まれます。

役員選任は、総会において行うことが望ましいです。

役員解任手続きを定める場合には、個別に総会議決を要するものとする等の具体的手続きを規約において定めることが適当です。

「会議に関する事項」は、**必要的記載事項**です。

通常総会及び臨時総会の招集方法、議決方法、議決事項を定めてください。

通常総会は毎年 1 回以上開催しなければなりません。

左記の5分の1以上の定数は、増減できます。

(権限)

第15条 総会は、次に掲げる事項を審議し、議決する。

- (1) 事業計画、事業報告に関する事項
- (2) 予算、決算に関する事項
- (3) 資産に関する事項
- (4) 役員を選任及び解任に関する事項
- (5) 規約の改正に関する事項
- (6) その他重要事項

(召集)

第16条 総会は、会長が招集する。ただし、第9条第6項第4号の規定によるときは、監事が招集することができる。

- 2 監事が招集するときは、会員に対し、会議の目的たる事項及びその内容並びに日時及び場所を示して開会の日の5日前までに文書をもって通知しなければならない。

(議長)

第17条 総会の議長は、その総会に出席した会員の中から選任する。

(定足数)

第18条 総会は、会員の過半数の出席で成立する。ただし、署名押印のある委任状又は表決書面を提出した会員は、出席者とみなす。

(議決)

第19条 総会においては、第16条第2項の規定により、あらかじめ通知した事項のみ議決できる。

- 2 総会の議事は、この規約に別に定めるもののほか、出席した会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議

地縁による団体の事務は、規約をもって役員会等に委任したものを除いて全て総会の決議をもって行うことになっています。

ただし、規約の改正、解散決議など法律上総会の権限とされている事項、事業計画・事業報告・予算・決算など地縁による団体にとって重要な事項は、総会の決議または承認にかからしめることが必要です。

総会の招集は、少なくとも5日前にその会議の目的たる事項を示し、規約に定めた方法で行わなければいけません。

会長は、会員の中から選任されていることにより、「総会の議長は、会長がこれにあたる。」と定めることも可能です。

左記ただし書きは、別段の定めを置いても構いません。

別段の定めを置いても構いません。

長の決するところによる。

- 3 会員は、平等に表決権を有する。ただし、利害関係を有する会員は、その議事について表決権を有しない。

(議事録等)

第20条 総会の議事については、次の事項を記載した議事録を作成しなければならない。

- (1) 日時及び場所
  - (2) 会員の現在数及び出席者数(委任状及び表決書面の提出者を含む。)
  - (3) 議決事項及び賛成、反対等の人数
  - (4) 議事の経過及び要領並びに発言者の発言要旨
- 2 議事録には、出席した会員の中からその会議において選任された議事録署名人2名以上が、議長と共に署名押印しなければならない。

## 第5章 役員会

(構成)

第21条 役員会は、役員(監事を除く。以下、この章において同じ。)を持って構成する。

(権限)

第22条 役員会は、この規約に定めるもののほか、次の事項を議決する。

- (1) 総会に付議すべき事項
- (2) 総会の議決した事項の執行に関する事項
- (3) その他総会の議決を要しない会務の執行に関する事項

(招集)

第23条 役員会は、会長が必要と認めるとき、又は役員から会議の目的たる

左記本文は、別段の定めを置いても構いません。

総会の議事録は、その都度必ず作成してください。

監事は、会務の執行を監査する職務上、具体的な会務の執行方針等を決定する役員会に参画しないこととするのが適当です。ただし、オブザーバーとして出席させることは構いません。

別段の定めを置いても構いません。

事項を示して請求があったときに会長が招集する。

(議長)

第24条 役員会の議長は、会長がこれに当たる。

(定足数等)

第25条 役員会には、第18条から第20条までの規定を準用する。この場合においてこれらの規定中「総会」とあるのは、「役員」と、「会員」とあるのは「役員」と読み替えるものとする。

## 第6章 資産及び会計

(資産の構成)

第26条 この会の資産は、別に定める財産目録に記載された資産をもって構成する。

(資産の取得)

第27条 会費は、総会において定める金額を全会員から徴収する。

2 前項に定めるも以外の資産取得は、役員会の議決による。

(資産の管理)

第28条 資産は、会長が管理し、その方法は、役員会の議決により定める。

(経費の支弁)

第29条 この会の資産は、収支予算の定めるところにより、資産をもって支弁する。

2 会員には、役員会で定める額の甲慰金を支払うことができる。

3 役員又は総会若しくは役員会で決定された者が、会務で出張した場合は、

「資産に関する事項」は、必要的記載事項です。資産の構成、取得、管理、処分の方法を定めてください。

資産の構成は、保有する具体的な動産、不動産及び金融資産を全て掲げることもできます。

会費は、構成員にとっても地縁による団体にとっても重要事項ですので、規約に金額を含めて定めるかまたは総会において決するものと規約で定める必要があります。ただし、前段の場合、金額の変更は、この規約作成例第34条の手続きが必要になります。



役員会で定める額の交通費及び食費を支給することができる。

4 役員会の決定により庶務を専任して担当する者を置いた場合には、役員会で定める額の手当を支給することができる。

5 前3項の金額の定めは、総会の承認を得るものとする。

#### (資産の処分)

第30条 前条に定めるもののほか、資産の処分は、総会の議決による。

#### (事業計画及び予算)

第31条 この会の事業計画及び収支予算は、会長が事業計画書及び収支予算書として作成し、毎事業年度(会計年度)開始前に、総会の議決を経て定められなければならない。これを変更する場合も同様とする。

2 前項の規定にかかわらず、年度開始後に事業計画書及び収支予算書が総会において議決されていない場合には、会長は、総会において議決されるまでの間は、前年度の事業計画及び収支予算を基準として会務の執行をすることができる。

#### (事業報告及び決算)

第32条 この会の事業報告及び収支決算は、会長が事業報告書及び収支決算書として作成し、監事の監査を受け、毎事業年度(会計年度)終了後、1月以内に総会の承認を受けなければならない。

#### (事業年度及び会計年度)

第33条 この会の事業年度及び会計

別段の定めを置いても構いません。

ただし、当該処分に剰余金の分配と認められる資産の処分を含めることは出来ません。

事業計画、事業報告、予算、決算は、地縁による団体にとって重要事項ですから、総会の議決または承認にかからしめる必要があります。ただし、事業計画及び収支予算の議決を年度開始前に行い、事業報告及び収支決算の承認を年度終了後に行うためには、通常総会を年2回行うことが必要になります。通常総会は、年度終了後3ヶ月以内に1回行うのが通例です。

しがたって、年度開始前に総会を開催し、事業計画及び収支予算の議決を行わない限り、年度開始当初から通常総会において予算が議決されるまでの間は、事業計画及び収支予算がないこととなりますので、左記のように定めておくことが、実務上適当です。

1月1日から12月31日までとする例もあります。

年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

## 第7章 規約の変更

(規約の変更)

第34条 この規約は、総会において全会員の4分の3以上の同意を得て佐倉市長の認可を受けて変更することができる。

## 第8章 雑 則

(協議会への加入)

第35条 この会は、広域な問題に対処するため、あるいは他の自治会との連絡を図るため、地区連合協議会に加入する。

(備付け帳簿及び書類)

第36条 この会の事務所には、次の書類を備え置く。

- (1) 規約
- (2) 会員名簿
- (3) 役員名簿
- (4) 認可及び登記等に関する書類
- (5) 総会及び役員会の議事録
- (6) 収支に関する帳簿及び証拠書類
- (7) 財産目録その他資産の状況を示す書類
- (8) その他必要な帳簿及び書類

2 前項の帳簿及び書類は、会員が、目的、事由を示して閲覧を求めたときは、業務に支障のない限り、閲覧することができる。

(解散)

第37条 この会は、総会において全会員の4分の3以上の同意により解散する。

「規約の変更」は、佐倉市長の認可を受けなければ、その効力が生じません。

左記定数は変更できますが、規約変更という重要事項を小数の会員の意思により決することのないよう、これを引き下げることには、慎重であるべきです。

構成員名簿と財産目録は、必ず作成し、事務所に備え置かなければなりません。

(解散時の残余財産の処分)

第38条 解散の時に存する残余財産は、総会の議決を経て、この会の目的に合致する団体に寄付するものとする。

(執行細則の委任)

第39条 この規約の執行に関し必要な事項は、総会の議決を経て会長が別に定める。

付 則

この規約は、平成 年 月 日から施行する。

残余財産の帰属権利者を決定する議決は、地縁による団体にとって重要な決定であることから、解散決議と同様に、全会員の4分の3以上の議決を経ることが望ましいと考えられます。

解散の事由を定めることもできます。諸々の規定(弔慰金・見舞金・旅費・選挙・表彰・役員報酬等)が考えられます。

規約の変更は、佐倉市長の認可を要します。その際は、例えば「改正後、規約は佐倉市長の認可を受けた日から施行する。」となります。

## 2 総会議事録作成例

---

### 平成 年度 自治会通常総会議事録

1. 日 時 平成 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分

2. 会 場 ○○自治会集会所

3. 議 事 法人化の認可申請について  
区域の確定（変更）について  
規約の制定（変更）について  
構成員の確定について  
保有資産の確定について  
事業報告、決算、事業計画、予算の承認について  
代表者の決定について

#### 4. 議長選出

規約 条第 項の規定により、○○○○氏を議長に選出した。

#### 5. 議事録署名人の選任

規約 条第 項の規定により、○○○○氏及び○○○○氏を議事録署名人に選任した。

#### 6. 総会の成立

規約 条第 項のとおり、総数○○○名のうち、出席○○名、委任状○○名、欠席○○名で、出席及び委任状提出者が○○名であり、総会定足数を満たし、総会が成立した。

#### 7. 議事の審議

地方自治法第 260 条の 2 第 2 項に規定する地縁による団体の認可申請については、出席者の全員（過半数）をもって可決した。

区域の確定（変更）については、出席者の全員（過半数）をもって可決した。

○○自治会規約の制定（改定）については、出席者の全員（4分の3）をもって可決した。

構成員の確定については、出席者全員（過半数）をもって同意した。

保有資産の確定については、出席者全員（過半数）をもって同意した。

事業報告、決算、事業計画、予算の承認については、出席者全員（過半数）をもって可決した。

〇〇〇〇氏を〇〇自治会の代表者とすることについて、出席者全員（過半数）をもって可決した。

以上の議事録は、通常総会の議事内容に相違ないことを認めます。

平成 年 月 日

議 長 ⑩

議事録署名人 ⑩

議事録署名人 ⑩

### 3 財産目録作成例

〇〇自治会財産目録		
	平成 年 月 日 作成	
	作成者	
	氏 名	⑩
	住 所	
科 目	金 額	
資産の部		
1 現金預金		
現金 現金手許有高	× × × ×	
普通預金 〇〇銀行〇〇支店	× × × ×	
未収会費 ××年度会費 名分	× × × ×	
.....		
流動資産合計	× × × ×	
2 固定資産		
土地 〇〇平米	× × × ×	
建物 〇〇平米	× × × ×	
利付国債 〇〇銘柄	× × × ×	
.....		
固定資産合計	× × × ×	
資産合計		× × × ×
負債の部		
1 流動負債		
短期借入金 〇〇銀行〇〇支店		
.....		
流動負債合計	× × × ×	
2 固定負債		
長期借入金 〇〇銀行〇〇支店	× × × ×	
.....	× × × ×	
固定負債合計	× × × ×	
負債合計		× × × ×
正味財産		× × × ×

## 注 財産目録に係る科目及び取扱要領

(資産の部)

科 目		取 扱 要 領
大科目	中科目	
流動資産	現金預金 受取手形 未収会費 未収金 前払金 有価証券	現金、当座預金、普通預金、定期預金、郵便貯金等  市場性のある一時的所有の株式、債権等
固定資産	土地 建物 建築物 車両運搬具 建設仮勘定 借地権 電話加入権 敷金 保証金 投資有価証券 減価償却引当預金 〇〇〇〇積立預金	固定資産の減価償却を行っている場合は、減価償却累計額を示すこと。  建設中または制作中の有形固定資産（工事前払金、手付金等を含む。）  固定資産の減価償却額を特定預金とした場合の預金

(負債の部)

科 目		取 扱 要 領
大科目	中科目	
流動負債	支払手形 未収金 前受金 短期借入金	事業費支出等の未払額 会費収入等の前受額 返済期限が 1 年未満の借入金
固定負債	長期借入金	返済期間が 1 年以上の借入金

## 4 申請書等の様式

---

様式第1号

平成 年 月 日

(宛先) 佐倉市長

認可を受けようとする地縁による団体の  
名称及び事務所の所在地

名 称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者の氏名及び住所

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

認 可 申 請 書

地方自治法第260条の2第1項の規定により、不動産又は不動産に関する権利等を保有するため認可を受けたいので、別添書類を添えて申請します。

(別添書類)

- 1 規約
- 2 認可を申請することについて総会で議決したことを証する書類
- 3 構成員の名簿
- 4 保有資産目録又は保有予定資産目録
- 5 良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を現に行なっていることを記載した書類
- 6 申請者が代表者であることを証する書類
- 7 裁判所による代表者の職務執行の停止の有無並びに職務代行者の選任の有無
- 8 代理人の有無
- 9 区域を表示した地図
- 10 区域内の人口及び世帯数を記載した書類







様式第4号

保有予定資産目録

団体の名称 [ ]

平成 年 月 日現在

1 不動産

不動産の種類	保有予定不動産の取得予定時期	購入時の相手方	保有予定不動産の所在地

2 不動産に関する権利等

資産の種類	権限	権限取得の予定時期

様式第 5 号

承 諾 書

私は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 260 条の 2 第 2 項に規定する、地縁による団体の認可申請にあたり、平成 年 月 日開催の総会の議決に従い、本件申請に関する \_\_\_\_\_ の代表者となることを承諾いたします。

平成 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

様式第6号

代表者の職務執行停止の有無、職務代行者選任の有無

地縁による団体の名称

\_\_\_\_\_  
代表者名

\_\_\_\_\_  
⑩

1 裁判所による代表者の職務執行停止の有無

- (1) 有
- (2) 無

2 裁判所による代表者の職務代行者選任の有無

(1) 有 職務代行者選任有りの場合

職務代行者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(2) 無

---

裁判所による代表者の職務執行の停止並びに職務代行者選任は、裁判所において民事保全法第24条（仮処分の方法）により、仮処分命令の申立ての目的を達するために行う処分です。該当のない団体は、「無」の番号に○印をしてください。

## 代理人の有無

地縁による団体の名称

代表者名

印

### 1 代理人の有無

(1) 有 代理人有りの場合

代理人 住所

氏名

(2) 無

「代理人」は、地方自治法第260条の8の代理人及び第260条の10の特別代理人をいいます。

該当のない団体は、「無」の番号に○印をしてください。

参考：地方自治法の規定

- ・第260条の8 認可地縁団体の代表者は、規約又は総会の決議によって禁止されていないときに限り、特定の行為を他人に委任することができる。
- ・第260条の9 認可地縁団体の代表者が欠けた場合において、事務が遅滞することにより損害を生ずるおそれがあるときは、裁判所は、利害関係人又は検察官の請求により、仮代表者を選任しなければならない。
- ・第260条の10 認可地縁団体と代表者の利益が相反する事項については、代表者は、代表権を有しない。この場合においては、裁判所は、利害関係人又は検察官の請求により、特別代理人を選任しなければならない。

区域内の人口及び世帯数

地縁による団体の名称

\_\_\_\_\_

代表者名

\_\_\_\_\_ (印)

1. 人 口 \_\_\_\_\_ 人

2. 世 帯 数 \_\_\_\_\_ 世帯

3. 作 成 日 \_\_\_\_\_ 平成 年 月 日

証明書交付請求書

平成 年 月 日

(宛先)佐倉市長

請求者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

地方自治法（昭和22年法律第67号）第260条の2第12項の規定により、下記の団体に関する告示された事項の証明書の交付を請求いたします。

記

1. 請求に係わる地縁による団体の名称と事務所の所在地

団 体 の 名 称 \_\_\_\_\_

事 務 所 の 所 在 地 \_\_\_\_\_

2. 証明書部数 \_\_\_\_\_ 部

3. 使い途 登 記 ・ そ の 他



平成 年 月 日

(宛先) 佐倉市長

地縁による団体の名称及び事務所の所在地

名 称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者の住所及び氏名

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ⑩

### 告示事項変更届出書

下記事項について変更があったので、地方自治法第260条の2第11項の規定により、告示された事項に変更があった旨を証する書類を添えて届け出ます。

#### 記

- 1 変更があった事項及びその内容
- 2 変更の年月日
- 3 変更の理由

様式第17号

平成 年 月 日

(宛先) 佐倉市長

地縁による団体の名称及び事務所の所在地

名 称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者の氏名及び住所

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

### 規 約 変 更 認 可 申 請 書

地方自治法第260条の3第2項に規定する規約の変更の認可を受けたいので、別添書類を添えて申請します。

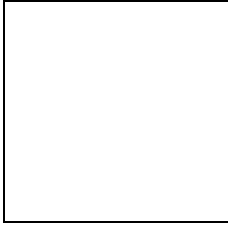
(別添書類)

- 1 規約の変更の内容及び理由を記載した書類
- 2 規約変更を総会で議決したことを証する書類

認可地縁団体印鑑登録申請書

(あて先) 佐倉市長 様

平成 年 月 日

登録しようとする 認可地縁団体印鑑  	認可地縁団体の名称			
	認可地縁団体の事務所の所在地			
	(資格) 氏名	( )	生年月日	明治 大正 年 月 日 昭和
	住所			

上記のとおり認可地縁団体印鑑の登録を申請します。

申請者 1 本人

2 代理人 代理人の住所

〃 氏名 印

(注意事項)

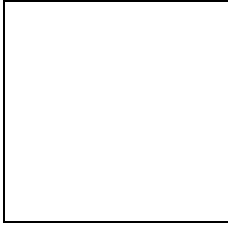
- 1 この申請は本人が自ら手続きしてください。代理人による場合は、委任の旨を証する書面が必要です。
- 2 登録しようとしている認可地縁団体印鑑を併せて提出してください。
- 3 「(資格) 氏名」欄の( )には、代表者、職務代行者、仮代表者、特別代理人又は清算人のいずれかを記載してください。
- 4 「(資格) 氏名」欄の氏名の次には、当市において登録されている代表者等の個人の印鑑を押印してください。
- 5 「申請者」欄は、該当する番号を○で囲んでください。また、申請者が代理人の場合は、住所及び氏名を記載の上、代理人の印を押印してください。
- 6 上記4を証する書類として、印鑑登録証明書1通を添付してください。

様式第3号

認可地縁団体印鑑登録証明書交付申請書

(宛先) 佐倉市長

平成 年 月 日

登録されている 認可地縁団体印鑑  	認可地縁団体の名称			
	認可地縁団体の事務所の所在地			
	代表者 氏名		生年月日	明治 大正 年 月 日 昭和
	住所			

上記のとおり認可地縁団体印鑑登録証明書 枚の交付を申請いたします。	
申請者 <input type="checkbox"/> 本人	住所
<input type="checkbox"/> 代理人	氏名 <span style="float: right;">(印)</span>

(注意事項)

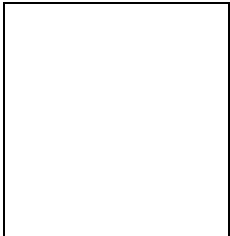
- 1 この申請は本人が自ら手続きして下さい。代理人による場合は、委任の旨を証する書面が必要です。
- 2 申請に当たっては、登録されている認可地縁団体印鑑を所定の箇所に鮮明に押印してください。

様式第5号

認可地縁団体印鑑登録廃止申請書

(宛先)佐倉市長

平成 年 月 日

廃止しようとする 認可地縁団体印鑑  	認可地縁団体の名称			
	認可地縁団体の事務所の所在地			
	代表者 氏名		生年月日	明治 大正 年 月 日 昭和
	住所			

上記のとおり認可地縁団体印鑑の廃止を申請します。

申請者 本人                      住所  
代理人                      氏名                                      印

(注意事項)

- 1 この申請は本人が自ら手続きして下さい。代理人による場合は、委任の旨を証する書面が必要です。
- 2 登録されている認可地縁団体印鑑を併せて提出してください。
- 3 氏名の次には当市において登録されている個人の印鑑を押印してください。
- 4 亡失の場合は、代表者個人の印鑑を添付の上、申請してください。

## ．参考法令

### 1 地方自治法（地方自治法施行令及び地方自治法施行規則を含む。）

#### 第260条の2

1 町又は字の区域その他市町村内の一定の区域に住所を有する者の地縁に基づいて形成された団体（以下本条において「地縁による団体」という。）は、地域的な共同活動のための不動産又は不動産に関する権利等を保有するため市町村長の認可を受けたときは、その規約に定める目的の範囲内において、権利を有し、義務を負う。

2 前項の認可は、地縁による団体のうち次に掲げる要件に該当するものについて、その団体の代表者が自治省令で定めるところにより行う申請に基づいて行う。

- (1) その区域の住民相互の連絡、環境の整備、集会施設の維持管理等良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を行うことを目的とし、現にその活動を行っていることと認められること。
- (2) その区域が、住民にとって客観的に明らかなものとして定められていること。
- (3) その区域に住所を有するすべての個人は、構成員となることができるものとし、その相当数の者が現に構成員となっていること。
- (4) 規約を定めていること。

#### 省令第18条

地方自治法第260条の2第2項に規定する申請は、同条第1項に規定する地縁による団体の代表者が、申請書に次の各号に掲げる書類を添え、当該地縁による団体の区域を包括する市町村の長に対し行うものとする。

- (1) 規約
- (2) 認可を申請することについて総会で議決したことを証する書類
- (3) 構成員の名簿
- (4) 申請時に不動産又は不動産に関する権利等（以下この号において「不動産等」という。）を保有している団体にあつては保有資産目録、申請時には不動産等を保有することを予定している団体にあつては保有予定資産目録
- (5) その区域の住民相互の連絡、環境の整備、集会施設の維持管理等良好な地域社会の維持及び形成に資する地域的な共同活動を現に行っていることを記載した書類
- (6) 申請者が代表者であることを証する書類
- (7) 特例民法法人（一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法

人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律（平成18年法律第50号）第42条第2項に規定する特例民法法人をいう。以下同じ。）が地方自治法第260条の2第1項に規定する認可を受けた地縁による団体（以下「認可地縁団体」という。以下同じ。）に移行する場合には、租税特別措置法施行令（昭和32年政令第43号）第44条の2第1項に規定する総務大臣が定める基準を満たすことを明らかにする書類

(8) 特定一般社団法人又は特定一般財団法人（地方税法（昭和25年法律第226号）附則第41条第3項に規定する特定一般社団法人又は同項に規定する特定一般財団法人をいう。以下同じ。）が認可地縁団体に移行する場合には、地方税法施行令（昭和25年政令第245号）第23条第6項に規定する総務大臣が定める基準を満たすことを明らかにする書類

2 前項の申請書並びに保有資産目録及び保有予定資産目録の様式は、別記のとおりとする。

3 規約には、次に掲げる事項が定められていなければならない。

- (1) 目的
- (2) 名称
- (3) 区域
- (4) 主たる事務所の所在地
- (5) 構成員の資格に関する事項
- (6) 代表者に関する事項
- (7) 会議に関する事項
- (8) 資産に関する事項

4 第2項第2号の区域は、当該地縁による団体が相当の期間にわたって存続している区域の現況によらなければならない。

5 市町村長は、地縁による団体が第2項各号に掲げる要件に該当していると認められるときは、第1項の認可をしなければならない。

6 第1項の認可は、当該認可を受けた地縁による団体を、公共団体その他の行政組織の一部とすることを意味するものと解釈してはならない。

7 第1項の認可を受けた地縁による団体（以下「認可地縁団体」という。）は、正当な理由がない限り、その区域に住所を有する個人の加入を拒んではならない。

8 認可地縁団体は、民主的な運営の下に、自主的に活動するものとし、構成員に対し不当な差別的取扱いをしてはならない。

9 認可地縁団体は、特定の政党のために利用してはならない。

10 市町村長は第一項の認可をしたときは、自治省令で定めるところにより、これを告示しなければならない。告示した事項に変更があったときも、また同様とする。

#### 省令第19条

地方自治法第260条の2第10項に規定する告示は、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、それぞれ当該各号の場合に該当する旨を明示した上で当該各号に定める事項について行うものとする。

(1) 地方自治法第260条の2第1項の認可を行った場合

- イ 名称
- ロ 規約に定める目的
- ハ 区域
- ニ 事務所
- ホ 代表者の氏名及び住所
- ヘ 裁判所による代表者の職務執行の停止の有無並びに職務代行者の選任の有無（職務代行者が選任されている場合は、その氏名及び住所）
- ト 代理人の有無（代理人がある場合は、その氏名及び住所）
- チ 規約に解散の事由を定めたときは、その事由
- リ 認可年月日
- ヌ 前条第1項第7号又は第8号に該当する場合には、当該各号の基準を満たすときは、その事由
- ル 前条第1項第7号又は第8号に該当する場合には、当該特例民法法人又は特定一般社団法人若しくは特定一般財団法人（以下、「特例民法法人等」という。）から承継した財産の種類及び数量



(2) 解散した場合（破産による場合を除く。）

- イ 名称
- ロ 区域
- ハ 事務所
- ニ 清算人の氏名及び住所
- ホ 解散事由
- ヘ 解散年月日

(3) 清算終了の場合

- イ 名称
- ロ 区域
- ハ 事務所
- ニ 清算人の氏名及び住所
- ホ 清算終了年月日

(4) 前 2 号の場合及び破産による場合を除くほか、地方自治法第 260 条の 2 第 11 項の規定により、告示された事項に変更があったとして届出があった場合告示した事項のうち変更があった事項及びその内容  
2 前項の告示は、遅滞なく行わなければならない。

1 1 認可地縁団体は、前項の規定に基づいて告示された事項に変更があったときは、自治省令で定めるところにより、市町村長に届け出なければならない。

## 省令第20 条

地方自治法第 260 条の 2 第 11 項に規定する届出は、認可地縁団体の代表者が、届出書に告示された事項に変更があった旨を証する書類を添え、当該認可地縁団体の区域を包括する市町村の長に対し行うものとする。

2 前項の場合において、特例民法法人から認可地縁団体に移行した団体の代表者は、解散した特例民法法人等の残余財産の全部を取得したことを証明する義務を負うものであるとこ

2 第 1 項の届出書の様式は、別記のとおりとする。

1 2 何人も、市町村長に対し、自治省令で定めるところにより、第10 項の規定により告示した事項に関する証明書の交付を請求することができる。この場合において、当該請求をしようとする者は、郵便により、当該証明書の送付を求めすることができる。

## 省令第21 条

地方自治法第 260 条の 2 第 12 項に規定する請求は、請求者の氏名及び住所、

請求に係る団体の名称及び事務所の所在地を記載した証明書交付請求書を市町村長に提出することにより行うものとする。

2 市町村長は、第 19 条（第 1 項第 1 号ルを除く。）に掲げる事項を記載した台帳を作成し、前項の請求があったときは、末尾に原本と相違ない旨を記載した台帳の写しを交付しなければならない。

3 前項の台帳の様式は、別記のとおりとする。

1 3 認可地縁団体は、第10 項の告示があるまでは、認可地縁団体となったこと及び第10 項の規定に基づいて告示された事項をもって第三者に対抗することができない。

1 4 市町村長は、認可地縁団体が第2 項各号に掲げる要件のいずれかを欠くこととなったとき、又は不正な手段により第1 項の認可を受けたときは、その認可を取り消すことができる。

1 5 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成 18 年法律第 48 号）第 4 条及び第 78 条の規定は、認可地縁団体に準用する。

#### 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律(平成18年法律第48号)

第 4 条 一般社団法人及び一般財団法人の住所は、その主たる事務所の所在地にあるものとする。

第 7 8 条 一般社団法人は、代表理事その他の代表者がその職務を行うについて第三者に加えた損害を賠償する責任を負う。

1 6 認可地縁団体は、法人税法（昭和40 年法律第34 号）その他法人税に関する法令の規定の適用については、同法第2 条第6 号に規定する公益法人等とみなす。（以下略）

1 7 認可地縁団体は、消費税法（昭和63 年法律第108 号）その他消費税に関する法令の規定の適用については、同法別表第3 に掲げる法人とみなす。

### 第260条の3

1 認可地縁団体の規約は、総構成員の4分の3以上の同意があるときに限り、変更することができる。ただし、当該規約に別段の定めがあるときは、この限りでない。

2 前項の規定による規約の変更は、市町村長の認可を受けなければ、その効力を生じない。

### 第260条の4

1 認可地縁団体は、認可を受ける時及び毎年1月から3月までの間に財産目録を作成し、常にこれをその主たる事務所に備え置かなければならない。ただし、特に事業年度を設けるものは、認可を受ける時及び毎事業年度の終了の時に財産目録を作成しなければならない。

2 認可地縁団体は、構成員名簿を備え置き、構成員の変更があるごとに必要な変更を加えなければならない。

### 第260条の5

認可地縁団体には、1人の代表者を置かなければならない。

### 第260条の6

認可地縁団体の代表者は、認可地縁団体のすべての事務について、認可地縁団体を代表する。ただし、規約の規定に反することはできず、また、総会の決議に従わなければならない。

### 第260条の7

認可地縁団体の代表者の代表権に加えた制限は、善意の第三者に対抗することができない。

## 第260条の8

認可地縁団体の代表者は、規約又は総会の決議によって禁止されていないときに限り、特定の行為の代理を他人に委任することができる。

## 第260条の9

認可地縁団体の代表者が欠けた場合において、事務が遅滞することにより損害を生ずるおそれがあるときは、裁判所は、利害関係人又は検察官の請求により、仮代表者を選任しなければならない。

## 第260条の10

認可地縁団体と代表者との利益が相反する事項については、代表者は、代表権を有しない。この場合においては、裁判所は、利害関係人又は検察官の請求により、特別代理人を選任しなければならない。

## 第260条の11

認可地縁団体には、規約又は総会の決議で、1人又は数人の監事を置くことができる。

## 第260条の12

認可地縁団体の監事の職務は、次のとおりとする。

- (1) 財産の状況を監査すること。
- (2) 代表者の業務の執行の状況を監査すること。
- (3) 財産の状況又は業務の執行について、法令若しくは規約に違反し、又は著しく不当な事項があると認めるときは、総会に報告をすること。
- (4) 前号の報告をするため必要があるときは、総会を招集すること。

## 第260条の13

認可地縁団体の代表者は、少なくとも毎年1回、構成員の通常総会を開かなければならない。

#### 第260条の14

1 認可地縁団体の代表者は、必要があると認めるときは、いつでも臨時総会を招集することができる。

2 総構成員の5分の1以上から会議の目的である事項を示して請求があったときは、認可地縁団体の代表者は、臨時総会を招集しなければならない。ただし、総構成員の5分の1の割合については、規約でこれと異なる割合を定めることができる。

#### 第260条の15

認可地縁団体の総会の招集の通知は、総会の日より少なくとも5日前に、その会議の目的である事項を示し、規約で定めた方法に従ってしなければならない。

#### 第260条の16

認可地縁団体の事務は、規約で代表者その他の役員に委任したものを除き、すべて総会の決議によって行う。

#### 第260条の17

認可地縁団体の総会においては、第260条の15の規定によりあらかじめ通知をした事項についてのみ、決議をすることができる。ただし、規約に別段の定めがあるときは、この限りでない。

#### 第260条の18

1 認可地縁団体の各構成員の表決権は、平等とする。

2 認可地縁団体の総会に出席しない構成員は、書面で、又は代理人によって表決をすることができる。

3 前2項の規定は、規約に別段の定めがある場合には、適用しない。

## 第260条の19

認可地縁団体と特定の構成員との関係について議決をする場合には、その構成員は、表決権を有しない。

## 第260条の20

認可地縁団体は、次に掲げる事由によって解散する。

- (1) 規約で定めた解散事由の発生
- (2) 破産手続開始の決定
- (3) 認可の取消し
- (4) 総会の決議
- (5) 構成員が欠けたこと

## 第260条の21

認可地縁団体は、総構成員の4分の3以上の賛成がなければ、解散の決議をすることができない。ただし、規約に別段の定めがあるときは、この限りでない。

## 第260条の22

1 認可地縁団体はその債務につきその財産をもって完済することができなくなった場合には、裁判所は、代表者若しくは債権者の申立てにより又は職権で、破産手続開始の決定をする

2 前項に規定する場合には、代表者は、直ちに破産手続開始の申立てをしなければならない。

## 第260条の23

解散した認可地縁団体は、清算の目的の範囲内において、その清算の終了に至るまではなお存続するものとみなす。

## 第260条の24

認可地縁団体が解散したときは、破産手続開始の決定による解散の場合を除き、代表者がその清算人となる。ただし、規約に別段の定めがあるとき、又は総会において代表者以外の者を選任したときは、この限りでない。

## 第260条の25

前条の規定により清算人となる者がいないとき、又は清算人が欠けたため損害を生ずるおそれがあるときは、裁判所は、利害関係人若しくは検察官の請求により又は職権で、清算人を選任することができる。

## 第260条の26

重要な事由があるときは、裁判所は、利害関係人若しくは検察官の請求により又は職権で認可地縁団体の清算人を解任することができる。

## 第260条の27

- 1 認可地縁団体の清算人の職務は、次のとおりとする。
  - (1) 現務の結了
  - (2) 債権の取立て及び債務の弁済
  - (3) 残余財産の引渡し

2 清算人は、前項各号に掲げる職務を行うために必要な一切の行為をすることができる。

## 第260条の28

- 1 認可地縁団体の清算人は、その就職の日から 2 箇月以内に、少なくとも3回の公告をもって、債権者に対し、一定の期間内にその債権の申出をすべき旨の催告をしなければならない。この場合において、その期間は、2 箇月を下ることができない。

2 前項の公告には、債権者がその期間内に申出をしないときは清算から除斥されるべき旨を付記しなければならない。ただし、清算人は、知っている債権者を除斥することができない。

3 認可地縁団体の清算人は、知っている債権者には、格別にその申出の催告をしなければならない。

4 第1項の公告は、官報に掲載してする。

#### 第260条の29

前条第1項の期間の経過後に申出をした債権者は、認可地縁団体の債務が完済された後まだ権利の帰属すべき者に引き渡されていない財産に対してのみ、請求をすることができる。

#### 第260条の30

1 清算中に認可地縁団体の財産がその債務を完済するのに足りないことが明らかになったときは、清算人は、直ちに破産手続開始の申立てをし、その旨を公告しなければならない。

2 清算人は、清算中の認可地縁団体が破産手続開始の決定を受けた場合において、破産管財人にその事務を引き継いだときは、その任務を終了したものとす。

3 前項に規定する場合において、清算中の認可地縁団体が既に債権者に支払い、又は権利の帰属すべき者に引き渡したものがあるときは、破産管財人は、これを取り戻すことができる。

4 第1項の規定による公告は、官報に掲載してする。



### 第260条の31

1 解散した認可地縁団体の財産は、規約で指定した者に帰属する。

2 規約で権利の帰属すべき者を指定せず、又はその者を指定する方法を定めなかったときは、代表者は、市町村長の認可を得て、その認可地縁団体の目的に類似する目的のために、その財産を処分することができる。ただし、総会の決議を経なければならない。

3 前2項の規定により処分されない財産は、市町村に帰属する。

### 第260条の32

1 認可地縁団体の解散及び清算は、裁判所の監督に属する。

2 裁判所は、職権でいつでも前項の監督に必要な検査をすることができる。

### 第260条の33

認可地縁団体の清算が終了したときは、清算人は、その旨を市町村長に届け出なければならない。

### 第260条の34

認可地縁団体に係る次に掲げる事件は、その主たる事務所の所在地を管轄する地方裁判所の管轄に属する。

- (1) 仮代表者又は特別代理人の選任に関する事件
- (2) 解散及び清算の監督に関する事件
- (3) 清算人に関する事件

### 第260条の35

認可地縁団体の清算人の選任の裁判に対しては、不服を申し立てることができない。

## 第260条の36

裁判所は、第260条の25の規定により清算人を選任した場合には、認可地縁団体が当該清算人に対して支払う報酬の額を定めることができる。この場合においては、裁判所は、当該清算人（監事を置く認可地縁団体にあつては、当該清算人及び監事）の陳述を聴かなければならない。

## 第260条の37

認可地縁団体の清算人の解任についての裁判及び前条の規定による裁判に対しては、即時抗告をすることができる。

## 第260条の38

1 裁判所は、認可地縁団体の解散及び清算の監督に必要な調査をさせるため、検査役を選任することができる。

2 前3条の規定は、前項の規定により裁判所が検査役を選任した場合について準用する。この場合において、第260条の36中「清算人（監事を置く認可地縁団体にあつては、当該清算人及び監事）」とあるのは、「認可地縁団体及び検査役」と読み替えるものとする。

## 第260条の39

次の各号のいずれかに該当する場合には、認可地縁団体の代表者又は清算人は、非訟事件手続法（明治31年法律第14号）により、50万円以下の過料に処する。

- (1) 第260条の22第2項又は第260条の30第1項の規定による破産手続開始の申立てを怠ったとき。
- (2) 第260条の28第1項又は第260条の30第1項の規定による公告を怠り、又は不正の公告をしたとき。

## 省令様式

申請書様式（第18条関係）

保有資産目録様式（第18条関係）

保有予定資産目録様式（第18条関係）

届出書様式（第20条関係）

台帳様式（第21条関係）

略

### 3 佐倉市認可地縁団体印鑑の登録及び証明に関する条例

(目的)

第一条 この条例は、地方自治法（昭和二十二年法律第六十七号）第二百六十条の二第一項の規定により市長の認可を受けた地縁による団体（以下「認可地縁団体」という。）の代表者等に係る印鑑（以下「認可地縁団体印鑑」という。）の登録及び証明に関し必要な事項を定め、もって地縁による団体の利便を増進するとともに、取引の安全に寄与することを目的とする。

(登録資格)

第二条 認可地縁団体印鑑の登録を受けることができる者は、認可地縁団体の代表者とする。ただし、次の各号のいずれかに掲げる者が選任されているときにおいては、当該各号に定める者とする。

- 一 民事保全法（平成元年法律第九十一号）第五十六条に規定する仮処分命令により裁判所の選任する代表者の職務を代行する者
- 二 地方自治法第二百六十条の九の仮代表者
- 三 地方自治法第二百六十条の十の特別代理人
- 四 地方自治法第二百六十条の二十四又は第二百六十条の二十五の清算人

(登録の申請)

第三条 前条の規定により認可地縁団体印鑑の登録を受けることができる者（以下「代表者等」という。）であって、認可地縁団体印鑑の登録を受けようとするものは、登録を受けようとする認可地縁団体印鑑を持参し、書面で自ら市長に対して申請しなければならない。

- 2 前項の場合において、登録を申請する書面には、佐倉市印鑑条例（昭和四十九年佐倉市条例第四十四号）に基づき登録されている代表者等の個人の印鑑（以下「個人印鑑」という。）を押印しなければならない。

(登録)

第四条 市長は、前条第一項の申請があったときは、当該申請をした者が当該申請に係る認可地縁団体の代表者等であることを確認するとともに、当該申請に係る申請書に記載されている事項等について、当該認可地縁団体につき地方自治法施行規則（昭和三十二年内務省令第二十九号）第二十一条第二項の規定により作成された台帳（以下「地縁団体台帳」という。）の記載事項及び個人印鑑に係る印鑑登録票の印影その他の登録事項との照合その他の審査をした上、認可地縁団体印鑑登録原票により登録するものとする。

(登録印鑑)

第五条 登録できる認可地縁団体印鑑は、一認可地縁団体について一個に限るものとする。

- 2 市長は、登録を受けようとする認可地縁団体印鑑が次の各号のいずれかに該当するときは、当該認可地縁団体印鑑を登録しないものとする。

- 一 ゴム印その他の印鑑で変形しやすいもの
- 二 印影の大きさが一辺の長さ八ミリメートルの正方形に収まるもの又は一辺の長さ三十ミリメートルの正方形に収まらないもの
- 三 印影を鮮明に表しにくいもの
- 四 その他市長が登録を受けようとする認可地縁団体印鑑として適当でないと認めるもの

(登録事項)

第六条 市長は、第四条に規定する認可地縁団体印鑑登録原票に、次に掲げる事項を登録するものとする。

- 一 印影
- 二 登録番号
- 三 登録年月日
- 四 認可地縁団体の名称
- 五 認可地縁団体の主たる事務所の所在地
- 六 認可地縁団体の認可年月日
- 七 代表者等の第二条に規定する登録資格の区分
- 八 代表者等の氏名
- 九 代表者等の生年月日
- 十 代表者等の住所
- 十一 その他市長が必要と認める事項

(認可地縁団体印鑑登録証明書の交付)

第七条 認可地縁団体印鑑の登録を受けている者は、認可地縁団体印鑑登録証明書の交付を受けようとする場合には、当該認可地縁団体印鑑を押印した申請書により、自ら市長に対して申請しなければならない。

- 2 市長は、前項の申請があったときは、認可地縁団体印鑑登録原票の登録事項及び認可地縁団体台帳の記載事項との照合その他の審査を行い、当該申請が適正であることを確認した上、当該申請をした者に対して認可地縁団体印鑑登録証明書を交付するものとする。

(認可地縁団体印鑑登録証明書)

第八条 認可地縁団体印鑑登録証明書は、認可地縁団体印鑑登録原票に登録されている印影の写しについて市長が証明するものとし、併せて次に掲げる事項を記載するものとする。

- 一 認可地縁団体の名称
- 二 認可地縁団体の主たる事務所の所在地
- 三 代表者等の第二条に規定する区分
- 四 代表者等の氏名
- 五 代表者等の生年月日

- 2 市長は、前項に規定する認可地縁団体印鑑登録証明書を作成するに当たっては、

特に印影の写しが鮮明になるような方法により認可地縁団体印鑑登録原票を複写するものとする。

- 3 市長は、認可地縁団体印鑑登録証明書を交付する場合には、その末尾に認可地縁団体印鑑登録原票に登録されている印影の写しであることに相違ない旨を記載するものとする。

(登録事項の修正)

第九条 市長は、地方自治法第二百六十条の二第十一項の規定による届出により認可地縁団体印鑑登録原票の登録事項に変更が生じたときは、第十一条第一項及び第二項の規定により登録を抹消する場合を除き、職権によりこれを修正するものとする。

(登録の廃止の申請)

第十条 認可地縁団体印鑑の登録を受けている者は、当該認可地縁団体印鑑の登録を廃止しようとする場合には、当該認可地縁団体印鑑を押印した書面により、自ら市長に対して申請しなければならない。

- 2 認可地縁団体印鑑の登録を受けている者は、当該認可地縁団体印鑑を亡失した場合には、前項の規定にかかわらず、個人印鑑を押印した書面により、直ちに自ら市長に対して当該認可地縁団体印鑑の登録の廃止を申請しなければならない。

(登録の抹消)

第十一条 市長は、前条の申請があったときは、当該書面に記載されている事項等について審査した上、当該申請に係る認可地縁団体印鑑の登録を抹消するものとする。

- 2 市長は、前項に掲げる場合のほか、次の各号のいずれかに掲げる事由があるときは、職権により認可地縁団体印鑑の登録を抹消するものとする。

- 一 認可地縁団体印鑑の登録を受けている者の登録資格に変更が生じたことを知ったとき。

- 二 地方自治法第二百六十条の二十の規定により認可地縁団体が解散したとき。

- 三 認可地縁団体の名称又は代表者等の氏名の変更により、認可地縁団体印鑑として不適当と市長が認めることとなったとき。

- 四 その他認可地縁団体印鑑の登録を抹消すべき事由が生じたことを知ったとき。

- 3 市長は、前項第三号又は第四号により認可地縁団体印鑑の登録を抹消したときは、直ちにその旨を当該認可地縁団体印鑑の登録を受けていた者に対して通知するものとする。

(代理人による申請)

第十二条 地方自治法施行規則第十九条第一項第一号トの規定により代表者等の代理人の告示が行われている認可地縁団体にあつては、委任の旨を証する書面を添えて、当該代理人によりこの条例に基づく申請をすることができる。

- 2 前項の場合において、第三条第一項中「認可地縁団体印鑑の登録を受けようとするもの」とあるのは「認可地縁団体印鑑の登録を受けようとするものの代理人」

と、第四条中「代表者等」とあるのは「代表者等の代理人」と、第七条第一項及び第十条中「認可地縁団体印鑑の登録を受けている者」とあるのは「認可地縁団体印鑑の登録を受けている者の代理人」と読み替えて適用するものとする。

(閲覧の禁止)

第十三条 市長は、認可地縁団体印鑑登録原票その他認可地縁団体印鑑の登録又は証明に関する書類を閲覧に供しないものとする。

(質問調査)

第十四条 市長は、認可地縁団体印鑑の登録又は証明の事務に関し、関係者に対して質問し、又は必要な事項について調査することができる。

(手数料の納付)

第十五条 認可地縁団体印鑑の登録証明手数料については、佐倉市手数料条例（平成十二年佐倉市条例第八号）に定める手数料を納付しなければならない。

(佐倉市行政手続条例の適用除外)

第十六条 この条例の規定による処分については、佐倉市行政手続条例（平成九年佐倉市条例第三号）第二章及び第三章の規定は、適用しない。

(規則への委任)

第十七条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成九年九月三〇日条例第三八号）

この条例は、平成九年十月一日から施行する。

附 則（平成一二年三月二八日条例第八号抄）

(施行期日)

1 この条例は、平成十二年四月一日から施行する。

附 則（平成二〇年一〇月一日条例第三六号）

この条例は、平成二十年十二月一日から施行する。