

# 固定資産〔証明・閲覧〕申請書

※太枠内の□に✓を付け、  
所要事項を記入してください。

令和 年 月 日

次のとおり証明・閲覧を申請します。

(宛先)佐倉市長

- 記載事項証明書(評価額・税額)
- 記載事項証明書(評価額のみ)
- 記載事項証明書(税額のみ)
- 課税証明書
- 資産証明書
- 土地・家屋名寄帳の写し
- 公図調整図の写し
- 閲覧( )

申請者(受任者を含む)

住所(所在)

フリガナ  
氏名(名称)

代表  
者印

(法人のみ)

電話

使者

※使用者のかたが申請書を提出する場合は、以下の事項も記入してください。  
申請者が法人の場合で、その従業員のかたが申請書を提出する場合  
(申請書(代表者印押印)、従業員証、本人確認書類)  
申請者が弁護士等の場合で、その事務職員のかたが申請書を提出する場合  
(弁護士等あて委任状、補助者証、本人確認書類)等

住所

氏名

電話

証明・閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ)		証明・閲覧を必要とする理由			
住所(所在)		<input type="checkbox"/> 登記所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 参考資料 <input type="checkbox"/> その他( )			
フリガナ 氏名(名称)	※申請者と同じ場合はご記入は不要です				
生年月日	明大 昭平 年 月 日				
年度	区分	物件の所在地(登記簿の地番) □課税台帳に記載されている物件全てを取得する 大字 番(号)	家屋番号	通数	証明番号
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却				
<b>申請者</b>		納税義務者 同居の親族 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人 借地・借家人 賦課期日後の所有者 民事訴訟等の申立人 強制競売等申立人 競売の買受人 その他( )			
<b>申請権限</b>		委任状 除籍謄本・戸籍謄本( 年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印 賃貸借契約書 登記事項証明書 売買契約書 訴状 不動産競売申立書 代金納付期限通知書 媒介契約書 その他( )			
<b>本人確認</b>	A	官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 障害者手帳 ( )士証明書類 その他( )			A1
	B	官公署が発行した書類(顔写真なし) 被保険者証 共済組合証 国民年金手帳 住基カード(顔写真なし) その他( )			B2
	C	国税又は地方税の納税通知書・領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード <sup>*</sup> クレジットカード <sup>*</sup> 預貯金通帳 学生証(顔写真付) 法人が発行した身分証明書(顔写真付) その他( )			B1+ C1
				担当者	

◎申請者(使者)の本人確認の際、本人確認書類の番号を控えさせていただきますので、ご了承ください  
(※確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります)