

記入例

算出シート

1 予算を以下のシートに記入します。

- ① 介護予防活動にかかる実支出予定額（予算額）を a の欄に記入します。
- ② a の額と b 補助基準額と経費ごとに比較して、少ない額を c 補助額とします。
- ③ 各経費の c 補助額を合計し、太枠の交付申請額を記入します。

補助対象経費	a 実支出予定額	b 補助基準額	c 補助額 a と b を比較し少ない額
報償費（謝礼金）	36,000 円	年 20,000 円	20,000 円
需用費	16,000 円	年間実施回数（ <u>48</u> 回）×500 円 （年 25,000 円が限度） <u>24,000</u> 円	16,000 円
役務費	48,432 円	年 50,000 円	48,432 円
使用料及び賃借料	48,000 円	月 10,000 円 （個人宅は 1 回 500 円×年間実施回数）	48,000 円
備品購入	5,500 円	年 30,000 円	5,500 円
合計額 d	経費所要総額 153,932 円		交付申請額 137,932 円

この経費所要総額が
様式第 1 号「補助金交付申請書」の「経費所要
総額」及び収支予算書の「合計」になります。

この交付申請額が
様式第 1 号「補助金交付申請書」の「交付申請
額」及び収支予算書「市補助金」になります。