印鑑登録に関する申請書

（交付簿）

印 鑑 登 録	□印鑑登録（交付・廃止）　　□印鑑登録証再交付（汚損・毀損）

（宛先）佐倉市長

年　　月　　日申請（届）

登録する印鑑		申請者	住　所 Address	佐倉市		
				電話番号(自・携・勤)　　ー　　ー		
			フリガナ		生年月日	大・昭・平・令/西暦A.D. ※外国人住民は「西暦」 年　月　日 Year Month Day
			氏　名 Name			

理由	廃　止	1．改 印　　2．亡 失（印・証）　3．（　　）
	再交付	1．汚 損・毀損　　2．（　　）

登録番号	新		旧	

代理人	住　所 Address			
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令/西暦A.D. ※外国人住民は「西暦」 年　月　日 Year Month Day
	氏　名 Name			

本 人 確 認
1.免許証（　　）
2.身分証明書（　　）
3.在ｶｰﾄﾞ・特永住証（　　）
4.個人番号ｶｰﾄﾞ
5.保証書
6.照会書
7.（　　）

（注意事項）

1．・15歳未満の者及び意思能力を有しない者（15歳未満の者を除く）は、登録できません。
　・次の方法で本人確認できた場合は、即日交付できます。
　　（1）　官公署の発行した運転免許証等で写真を貼付したものを提示したとき。
　　（2）　保証書により佐倉市内の印鑑登録者が印鑑登録の申請人につき本人であることを保証したとき。
　・上記の方法によらない場合は、申請の受付後にご自宅あてに照会文書を発送し、回答書を提出していただいた後に印鑑登録証が交付されます。（代理人が申請する場合は、委任の旨を証する書面を添付）

2．　印鑑登録及び引替再交付を代理人が申請する場合は、委任の旨を証する書面が必要です。

□ 委任状	即
□ 無料	照

処理	受 付	照 会	登 録	廃 止	確　認		レ　ジ	交 付
					（照　会）	（登　録）		