|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 児童氏名及び施設名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 第１希望保育施設 |
| （平成　　年　　月　　日生） | 保育園（申込み中・在園） |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 第１希望保育施設 |
| （平成　　年　　月　　日生） | 保育園（申込み中・在園） |
| ﾌﾘｶﾞﾅ | 第１希望保育施設 |
| （平成　　年　　月　　日生） | 保育園（申込み中・在園） |

※保護者記入欄（必須）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（以下は雇用主が記入してください。）

平成　　　年　　　月　　　日

就労（内定）証明書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 | 社印　　　　　（　　　　　　　） |
| 所在地 |
| 代表者名 |
| 電話番号 |
| 作成担当者名 | ㊞ |
| 電話（直通） | 　　　　（　　　　　　） |

宛先　佐倉市長

次の者が、以下のとおり、

　□就労している

　□採用予定である　　　ことを証明します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | 　 | 住所 | 佐倉市 |
| 就労者氏名 | 　 |
| 勤務先名称及び　住所実際に勤務している場所 | 名称 | 住所　〒TEL 　　　　　(　　　　　)　　　　　　　　　 |
| 採用(予定)年月日 | □　就労年　　　　　　月　　　　　　日　　　　　から　　　□　就労予定 |
| 雇用形態 | 正社員・自営業・非常勤・派遣・パート・アルバイト・内職・その他 (　　　　　　　　) |
| 勤務日数 | １か月平均　　　　日１週間平均　　　　日※両方ご記入ください | 定　休　日※休みの日に○ | 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 |
| 不定期 (　 週　・　月　　　　　　　 日 ) |
| 就労時間 | (平　日)　　時　　 分～　　時　　分 実働 　　　時間 | ※休憩時間は除き、実際の勤務時間を記入してください。※変則勤務の場合、欄に書ききれないときは、シフト表等を提出してください。 |
| (土曜日)　　時　　 分～　　時　　分 実働 　　　時間 |
| 通勤時間通勤届等で会社に届け出ている通勤時間を記入してください。 | 自宅から職場まで時間　　　　分（片道） | 交通手段あてはまるものに○ | 電車　・　バス　・　車　・　バイク自転車　・　徒歩　・　その他（　　　　　　　） |
| 仕事の内容 | 　 |
| 産前・産後休暇期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日まで |
| 育児休業等に関する法律による休業期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日まで |
| 育児短時間勤務を利用している方(取得予定含む) | 勤務日数 | １か月　　　　　　　日 |
| 勤務時間 | 時　　分　　～　　　　時　　分まで |
| 取得期間 | 年　　　月　　　日　　～　　　　　年　　　月　　　日まで |

雇用主のかたへ　この証明書は佐倉市の保育園等の利用にあたり、就労により児童を保育できないことを確認する書類です。お手数ですが、上記事項に記入漏れのないように証明願います。

記入内容を訂正する場合は、修正液等を用いず、訂正箇所に二重線を引き、その上に社印を訂正印として押印してください。

なお、記載内容について確認をさせていただくことがありますのでご了承ください。