

様式第 1 号

※該当箇所を丸印

(用紙 A 4)

新 規	更 新	変 更	() 年 月 日
--------	--------	--------	--------------

道路占用 許可申請書
 協 議

(宛先) 道路管理者 佐倉市長

年 月 日

〒

住 所
氏 名
担 当 者
T E L
E-mail

※申請者名を記入
押印不要

第 3 2 条 許可を申請
道路法 の規定により します。
第 3 5 条 協 議

※該当箇所を丸印

占用の目的			
占用の場所	路線名 ※佐倉市路線網図より確認し、記入。	車道・歩道・その他	
	場所		
占用物件	名 称	規 模	数 量
	※設置又は埋設する物の名称を記入	※外径、施設規模などを記入	※延長、面積、個数などを記入
占用の期間	年 月 日から 年 月 日まで	占用物件 の 構 造	
工事の期間	許可日から 実質工事期間 日間	工事实施 の 方 法	昼間・片側・開削 夜間・通行止・
道路の 復旧方法 備 考		添付書類	見取図・平面図・断面図・求積図・構造図 認書・工程・仕様書

※該当箇所を丸印
現況写真、保安施設図など必要に応じて添付

記 載 要 領

- 1 「許可申請 協議」、「第 3 2 条 許可を申請 協議」、「第 3 5 条」及び 協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- 2

新 規	更 新	変 更
--------	--------	--------

については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 4 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が 2 以上の地番にわたる場合には起点と終点を記載すること。
「車道・歩道・その他」については、○で囲むこと。
- 5 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを () 書きすること。
- 6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明かにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

(連絡先) 佐倉市役所土木部土木管理課 電話：043-484-6151