

(申請用)

【記入例】

道路工事施行承認申請書

文書番号がある場合は記入してください。 → 第 号
提出日を記入してください。 → 〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 道路管理者
佐倉市長

〒123-4567

住所 申請者の住所・氏名を記入し

氏名 てください。 ※押印不要

担当者 ○ ○ ○ ○

TEL 0 1 2 - 3 4 5 - 6 7 8 9

該当箇所を○で囲ってください。

承認書を取りに来られる方の氏名・連絡先を記入してください。

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施行目的	工事の目的を記入してください。	
施行場所	路線名	佐倉市路線網図より記入 <input checked="" type="radio"/> 歩道・車道・その他 ()
	場所	佐倉市〇〇町〇〇番地 ← 施工場所の住所を記入してください。
工事概要	工事種別	施行数量
	歩道切下げ	L=〇〇m, A=〇〇㎡
	工事内容(工種)を記入してください。	工事延長・面積等、数量を記入してください。
工事の期間	(承認日) ~ 〇〇年〇〇月〇〇日まで ← 工事完成予定日を記入	
施行方法	直営 <input checked="" type="radio"/> 請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先	申請者が工事する場合は直営を、申請者以外が工事をする場合は請負を○で囲み、施工業者の住所・業者名・担当者名・連絡先を記入してください。
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 位置図・ <input checked="" type="checkbox"/> 現況図・ <input checked="" type="checkbox"/> 計画図・ <input checked="" type="checkbox"/> 構造図・ <input checked="" type="checkbox"/> 保安施設図・工事仕様書・公図(写) 求積表・誓約書・同意書・ <input checked="" type="checkbox"/> 現況写真・その他 ()	
備考	添付書類については、位置図・現況図・計画図・構造図・保安施設図・現況写真は必須書類となります。その他の書類については工種・工法により異なる場合がありますので、担当者と協議のうえ必要書類を添付してください。	