

別記

様式第1号（第6条関係）

補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

(宛先) 佐倉市長

〒 -

住所

申請者

氏名

㊟

電話番号

(注)

佐倉市結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、次のとおり、佐倉市補助金等の交付に関する規則第3条第1項の規定により申請するとともに、同規則第13条の規定により報告します。

補助年度		年度
補助を申請する事業の概要等	名称	
	目的・内容	
	効果・目標値	
経費所要総額		円
交付申請額		円
着手及び完了予定 年 月 日	着手年月日	年 月 日
	完了予定年月日	年 月 日
添付書類		(1) 婚姻届受理証明書、夫婦の記載のある戸籍謄本又は戸籍全部事項証明書 (2) 夫婦に係る住民票の写し (3) 夫婦（夫婦と同居する者がいる場合は、その者を含む。）に係る所得証明書 (4) 世帯全員（学生を除く。）に係る佐倉市税の納税証明書 (5) 貸与型奨学金の返済額が確認できる書類（貸与型奨学金の返済を行っている場合に限る。） (6) 引越費用、住宅費に係る領収書及び契約書等の写し (7) その他市長が必要と認める書類

注)「平日 8:30～17:15 に連絡可能な番号」をご記入ください！！

別記

様式第2号（第6条関係）

住居手当支給証明書

年 月 日

（宛先）佐倉市長

所在地

名称

氏名

㊟

電話番号

次のものについて、住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

1 対象者

住 所	
氏 名	

2 住居手当支給状況

住居手当	年 月現在
	月額 円

注意事項

- 1 住居手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担するすべての手当等です。
- 2 直近の住居手当額を記入してください。
- 3 法人の場合は社判を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

様式第3号（第7条関係）

補助金交付（不交付）決定兼確定通知書

第 号  
年 月 日

住所  
申請者  
氏名 様

佐倉市長 印

年 月 日付けで申請があった佐倉市結婚新生活支援補助金の交付について、次のとおり（交付しないことに）決定し、補助金の額を確定したので、佐倉市補助金等の交付に関する規則第6条第1項及び第14条の規定により通知します。

補 助 年 度	年度
補 助 金 等 の 名 称	佐倉市結婚新生活支援補助金
補 助 事 業 等 の 名 称	
経費所要総額のうち 補助の対象 となる経費	
交 付 決 定 額	円
交 付 予 定 時 期	
交 付 条 件 又 不 交 付 の 理 由	

様式第4号（第8条関係）

補助金交付請求書

年 月 日

（宛先）佐倉市長

住所  
申請者  
氏名 印

年 月 日付け第 号で決定があった佐倉市結婚新生活支援補助金について、佐倉市補助金等の交付に関する規則第16条第1項の規定により、次のとおり請求します。

請求金額 円

<補助金振込先>

金融機関名：

支店名：

口座種類：

口座番号：

口座名義人：

（フリガナ）