

別記

様式第1号(その1)

事前協議申請書

年 月 日

(宛先)佐倉市長

住所  
申請者 氏名  
電話

佐倉市開発事業の手續及び基準に関する条例第8条第1項の規定により、事前協議を申請します。

1	事業区域に含まれる地域の名称	佐倉市		
2	事業区域の面積	公簿 実測	平方メートル	平方メートル
3	予定建築物の用途及び計画戸数	計画戸数 戸		
4	設計者	住所 氏名 電話番号		
5	工事施行者	住所 氏名 電話番号		
6	工事着手予定年月日	年 月 日		
7	工事完了予定年月日	年 月 日		
8	都市計画制限	用途地域	防火地域・準防火地域	高度地区
		建ぺい率 %	容積率 %	その他
9	予定建築物の概要	敷地面積	建築面積	延床面積
		構造 造	階数	最高の高さ m

備考

- 申請者、設計者又は工事施行者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 申請人の氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。

(その2)

設 計 の 概 要

1 土地の現況 (公簿面積) (地目別概要)	区分	宅地	農地	山林	その他	計
	面積					
	比率					
2 土地利用計画	区分	宅地	公共用地	未利用地	その他	計
	面積					
	比率					
3 公共施設等整備計画	区分	道路用地	水路又は 下水道敷	公園緑地 等用地	消防貯水 施設用地	その他
	面積					
	比率					
	都市計画 街 路			そ の 他 の 都市計画施設		
4 設計 概要						

備考

- 1 面積は平方メートルを、比率はパーセントを単位とします。
- 2 4 欄には、開発事業により設置される公共施設等の計画の内容を記載してください。

(その3)

公共施設等の管理者に関する事項

種類	番号	概要			管理者	用地の 帰 属	摘要
		幅員 寸法	延長	面積			

備考

- 1 延長はメートルを、面積は平方メートルを単位とします。
- 2 番号は、施設の種別別に付してください。
- 3 公共施設の次に公益的施設を記載してください。
- 4 公共施設の摘要には、(新設)(付け替え)(拡幅)の別を記載し、新設以外の場合は、従前の施設の概要及び管理者を記載してください。

様式第 2 号

事 業 公 開 板			
事業区域に含まれる地域の名称	佐倉市		
事業区域の面積	平方メートル		
予定建築物の用途及び計画戸数	計画戸数 戸		
予定建築物の概要	建築面積	平方メートル	
	延床面積	平方メートル	
	階数	地上	階（最高の高さ m）
		地下	階
工事着手予定年月日	年 月 日		
工事完了予定年月日	年 月 日		
開発事業者	住所 氏名		
設計者	住所 氏名		
工事施行者	住所 氏名		
事前協議申請書提出年月日	年 月 日		
その他連絡事項			

備考 縦 90 センチメートル以上、横 90 センチメートル以上とする。

様式第3号(その1)

近隣説明結果報告書

年 月 日

(宛先) 佐倉市長

住所  
報告者  
氏名

佐倉市開発事業の手續及び基準に関する条例第10条第1項の規定により、開発事業に係る説明の状況について、次のとおり報告します。

1 開発事業区域に含まれる地域の名称	佐倉市
2 事前協議申請書提出年月日	年 月 日
3 説明日等	年 月 日 ~ 年 月 日
4 報告事項	
5 その他	

備考

- 1 報告者、開発事業者、設計者又は工事施行者が法人である場合は、氏名はその法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 2 報告者の氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)の記載を自署で行う場合は、押印を省略することができます。
- 3 説明会を行った場合は、説明会の議事録及び出席者の一覧を添付してください。

(その2)

隣接住民等への説明状況

番号	隣接住民等の住所及び氏名	種別	隣接住民等からの意見・要望内容	隣接住民等からの意見・要望に対する回答等	説明年月日	説明者氏名

備考

種別欄は、1 土地所有者、2 建築物の所有者、3 建築物の占有者、のいずれかに該当する番号を記載してください。

様式第4号

変 更 届

年 月 日

(宛先) 佐倉市長

住所  
届出者  
氏名

佐倉市開発事業の手續及び基準に関する条例第12条第2項(第14条第2項の規定により準用する場合を含む。)の規定により、開発事業の変更について、次のとおり届け出ます。

1 事前協議申請年月日又は協議書締結年月日	年 月 日
2 事業区域に含まれる地域の名称	佐倉市
3 変更に係る事項	
4 変更の理由	

備考

- 届出者が法人である場合においては、氏名はその法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 届出者の氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印は省略することができる。
- 3欄は、変更前及び変更後の内容を対照させて記載してください。

様式第 5 号

開発事業取りやめ届出書

年 月 日

(宛先) 佐倉市長

住所  
届出者  
氏名

佐倉市開発事業の手続及び基準に関する条例第 15 条第 1 項の規定により、開発事業を取りやめたので次のとおり届け出ます。

1 事前協議申請書提出日 又は協議書締結年月日	年 月 日
2 事業区域に含まれる 地域の名称	佐倉市
3 廃止年月日	年 月 日

備考

- 届出者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 届出者の氏名（法人にあっては、その代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。



様式第 6 号

開発事業工事着手届出書

年 月 日

(宛先) 佐倉市長

住所  
届出者  
氏名

佐倉市開発事業の手続及び基準に関する条例第 18 条の規定により、開発事業に係る工事に着手するので、次のとおり届け出ます。

1 協議書締結年月日	年 月 日
2 事業区域に含まれる地域の名称	佐倉市
3 工事着手年月日	年 月 日
4 工事完了予定年月日	年 月 日
5 現場管理者 (工事施行者又は工事施行者の定めた者)	住所 氏名 電話

備考

- 届出者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 届出者の氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)の記載を自署で行う場合には、押印を省略することができます。
- 工事工程表を添付してください。

様式第7号

開発事業工事完了届出書

年 月 日

(宛先) 佐倉市長

住所  
届出者  
氏名

佐倉市開発事業の手続及び基準に関する条例第21条の規定により、開発事業に係る工事が完了したので、次のとおり届け出ます。

1 協議書締結年月日	年 月 日
2 事業区域に含まれる地域の名称	佐倉市
3 工事完了年月日	年 月 日
4 工事施行者	住所 氏名

備考

- 届出者が法人である場合においては、氏名は、その法人の名称及び代表者の氏名を記載してください。
- 届出者の氏名(法人にあっては、その代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
- 開発事業の完了を確認する図書を添付してください。
  - 竣工図及び完了を確認できる写真一式
  - その他市長が必要と認める図書
- 開発許可を受けた開発事業にあっては、別途都市計画法第36条第1項の規定による届出が必要となります。

様式第8号

開発事業工事完了確認書

佐 第 号  
年 月 日

様

佐倉市長

印

佐倉市開発事業の手続及び基準に関する条例第22条の規定により、次の開発事業の完了を確認したので通知します。

1 協議書締結年月日	年 月 日
2 事業区域に含まれる地域の名称	佐倉市
3 事業区域の面積	平方メートル
4 予定建築物の用途	
5 工事完了確認年月日	年 月 日
6 その他必要な事項	