

平成20年度 一般会計 予算見積 事業別概要書(当初)

款	2. 総務費	事業名	1. 出張所及び派出所管理運営費						
項	1. 総務管理費	細事業名							
目	10. 支所及び出張所費	担当課・係	市民課 (執行課: 市民課)						

予算分析	臨時経費	継続事業	単独事業	(単位: 千円)								
	(歳入)	(歳出)	財源内訳									一般財源
要求額	0	4,214	要 求									4,214
決定額			決 定									

実施計画の内容	(実施計画における事業の概要)	施 策	まちづくりの推進に向けて / 成果と効率性を重視した行財政運営の推進 / 出張所や派出所の管理を適正に行います。							
	【出張所の維持・管理に関する業務】	施策体系コード	06-01-04-70-40			事業番号	51-1			
	市民が各地域で市民サービスを受けられるよう、各出張所等との連絡調整(設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡)を行うとともに、志津出張所については庁舎の維持管理も実施する。	総事業費	29,145千円				事業期間	平成18年度～平成22年度		
		年度別事業費	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度			
			5,829	5,829	5,829	5,829	5,829			
		(事業実施に関する根拠法令)								

< 事業に関する説明 >

(事業の説明) ・白井情報コーナーとユーカリが丘出張所に設置してある住民票、印鑑登録証明書自動交付機(新札対応型)の維持管理	(事業の目的) ・自動交付機の設置により、住民票・印鑑登録証明書交付に係る待ち時間の短縮など、市民の利便性向上を図る。	(事業の効果) ・市民の利便性の向上と窓口事務の軽減が図られる。
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点)	(見積についての特記事項)