

平成24年度 一般会計 予算見積 事業別概要書 (当初)

| | | | |
|---|----------|------|--------------|
| 款 | 9. 教育費 | 大事業 | 3. 学校管理一般事務費 |
| 項 | 1. 教育総務費 | 中事業 | |
| 目 | 2. 事務局費 | 担当所属 | 学務課 |

| 予算種別 | 補助/単独 | 事業区分 | 前年度 当初予算額 | 増減額 | 前々年度 決算額 | 実施計画 | 5年間計画額 | | |
|------|-------|------|--------------|-----|-------------|------|--------|--------|---|
| 経常 | 単独 | | 657 | 119 | 0 | | | 平成24年度 | 0 |
| | | | | | | | | 平成25年度 | 0 |
| | | | | | | | | 平成26年度 | 0 |
| | | | | | | | | 平成27年度 | 0 |
| | | | | | | | 平成28年度 | 0 | |

| | | |
|----------|------|------|
| 本年度事業費 | (歳入) | (歳出) |
| 本年度当初要求額 | | 776 |
| 本年度当初査定額 | | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|------|
| 財源内訳 | | | | | | | | 一般財源 |
| 本年度当初要求額 | | | | | | | | 776 |
| 本年度当初査定額 | | | | | | | | |

<事業に関する説明>

| | | |
|---|---|---|
| (事業の概要) 学校教育業務全般に伴う報酬や報償費及び出張旅費、また需用費を計上する。 | (事業の目的) 業務の円滑な運営に努める。 | (事業の効果) 学区審議会における討議を通じ、学校規模の適正化、通学の安全確保に寄与することができる。 |
| (事業実施上の問題点) 特になし | (前年度からの見直し点) 住民情報システムの再構築に伴い、就学関係システムが同時に構築され、入学通知書等をシステムから出力することができるようになり、通知書等専用の窓開き封筒が必要になることから、印刷製本費を見直した。 | (見積についての特記事項) 費用弁償については、委員の住居、勤務地により異なることから見込額となっている。 |

| 節 | 本年度 当初要求額 | 前年度 当初予算額 | 増減額 |
|----|--------------|--------------|-----|
| 01 | 153 | 153 | 0 |
| 08 | 132 | 111 | 21 |
| 09 | 30 | 30 | 0 |
| 11 | 461 | 363 | 98 |

| 特定財源 | 款 | 項 | 目 | 節 | 細節 | 細々節 | 歳入特定財源科目名称 | 本年度 要求額 | 本年度 査定額 | 前年度 予算額 | 増減額 |
|------|---|---|---|---|----|-----|------------|------------|------------|------------|-----|
| | | | | | | | | 差引一般財源 | 776 | | 657 |