

平成26年度 一般会計 予算見積 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	5. 人事給与厚生研修システム事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	2. 人事管理費	担当所属	総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額		5年間計画額	
臨時	単独	計画	32,767	3,083	実施計画	第6章 「ともに生き、支え合うまちづくり」～市民とともに地域の絆をそだてる行政運営～	118,676
						基本施策 8 適正な行政運営の確立に努めます	平成23年度 7,239
							平成24年度 7,232
						施策 1 適正な定員管理に努めます	平成25年度 33,988
						平成26年度 36,237	
						平成27年度 33,980	

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額		35,850
本年度当初査定額		

財源内訳	一般財源
本年度当初要求額	35,850
本年度当初査定額	

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) ・新規システム(人事給与システム/庶務事務システム/健康管理システム)の運用・保守管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・臨時職員システムの再構築に伴う機器の整備 	<p>(事業の目的) ・人事給与・庶務事務・職員健康管理システム等、人事給与厚生研修システムの保守作業および運用管理支援作業を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務効率の向上のためシステムを再構築し、システムの安定化を図ります。 ・臨時職員に係る出退勤および雇用管理の効率化を図ります。 	<p>(事業の効果) ・給与支給計算事務等の効率化を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各所属における庶務的事務の軽減を行います。 ・健康管理事務の効率化により、きめ細かい健康管理指導を行います。 ・臨時職員システムの再構築により各所属の出退勤管理および賃金計算事務の軽減を図ります。
<p>(事業実施上の問題点) ・新規システムの操作方法等のさらなる周知が必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康管理システムの新規調達に伴い、人事給与システムとのデータ連携等、本稼動に向けた環境整備が必要です。 ・各種制度変更に伴うシステムの修正対応が必要です。 	<p>(前年度からの見直し点) ・庶務事務システムの本稼動に伴い、システムの最終調整および操作研修等を実施しました。</p>	<p>(見積についての特記事項)</p>

節	本年度 当初要求額	前年度 当初予算額	増減額
14	35,850	32,767	3,083

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
								差引一般財源	35,850		32,767