様式第２号(事業別概要)

No.

平成２６年度　一般会計 予算見積 事業別概要書（当初）

款	2. 総務費	大事業	4. 文書管理システム事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度当初予算額	増減額
臨時		計画	4,113	118

実施計画	第６章	「ともに生き、支え合うまちづくり」～市民とともに地域の絆をそだてる行政運営～	5年間計画額	17,086
			平成23年度	0
	基本施策１１	市民サービスの利便性の向上に努めます	平成24年度	4,511
			平成25年度	4,113
	施策２	有効性・妥当性の高い情報システムの構築を図ります	平成26年度	4,231
			平成27年度	4,231

本年度事業費	（歳　入）	（歳　出）
本年度当初要求額		4,231
本年度当初査定額		

財源内訳								一般財源
本年度当初要求額								4,231
本年度当初査定額								

＜事業に関する説明＞

（事業の概要） 文書管理システム運用	（事業の目的） 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図るため。	（事業の効果） 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図ることにより、適正な文書管理及び効率的な市役所経営を実現します。
（事業実施上の問題点）	（前年度からの見直し点）	（見積についての特記事項）

節	本年度当初要求額	前年度当初予算額	増減額
14	4,231	4,113	118

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度要求額	本年度査定額	前年度予算額	増減額
差引一般財源								4,231		4,113	118

（佐倉市）