

平成27年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 2目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 2目:人事管理費

事業	13	人事管理事業
担当所属	総務課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
91,177千円	88,026千円				3,151千円

【事業の概要】

事業の概要	<p>職員の採用、昇任試験の実施、臨時職員の雇用など人事管理に関する事務全般を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標管理や職場面接などを徹底し、職員の人材育成、能力開発を行います ・必要な臨時職員を雇用します。 ・職員採用試験及び昇任試験を実施します。 ・職員の服務管理を行います。
事業の目的	適正な人事給与制度の構築を図るとともに、公正な職員採用事務や昇任試験等を実施し、組織の活性化や職員の能力開発、意欲の高揚を図ります。
事業の効果	優秀な職員の採用、人材の育成、適正な職員配置、職場の活性化等が図られ、ひいては市民サービスの向上につながります。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
特別職報酬等審議会委員報酬	230千円	特別職報酬等審議会委員報酬(10人分)
4 共済費		
社会保険料	2,650千円	臨時職員等に係る社会保険料(事業主負担分)
労働者災害補償保険料	2,596千円	出先所属の臨時・非常勤職員に対する労働者災害補償事業費用
雇用保険料	5,818千円	臨時職員等に係る概算納付保険料(事業主負担分)
5 災害補償費		
休業補償費	23千円	労働者災害補償における休業3日目までの事業主補償費用 2名
7 賃金		
事務補佐員賃金	47,484千円	事務補佐員賃金(331人月分) ※1人月=時給×7.75h×21日+通勤費
事務補佐員賃金(休業等代替)	24,367千円	産前・産後休暇、育児休業等の代替職員賃金(136人月) 一般事務員68人月、保育士48人月、保健師20人月
8 報償費		
謝礼金	500千円	採用試験外部面接官謝礼金
9 旅費		

費用弁償	14千円	特別職報酬等審議会委員(10人分)に対する交通費
普通旅費	88千円	職員の出張に要する交通費
11 需用費		
消耗品費	333千円	事務用文具、徽章、身分証明用ICカード関係用品、書籍代等
食糧費	3千円	採用試験の実施に係る外部面接官分(5人分)
印刷製本費	183千円	辞令用紙、委嘱状、源泉徴収票等の印刷代
13 委託料		
任用試験実施委託料	2,171千円	任期付職員採用試験委託料、昇任試験実施委託料等
14 使用料及び賃借料		
電子計算機ソフトウェア使用料	99千円	ソフトウェア駆すばあとの更新料
19 負担金補助及び交付金		
公平委員会負担金	277千円	人口割(267千円)及び均等割(10千円)による負担金額
上下水道部児童手当負担金	4,341千円	上下水道事業会計における児童手当費用の負担金(20人分)
計	91,177千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成27年度計画値
昇任試験の実施回数	2回