

平成27年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	21	市史資料整理保存事業
担当所属	総務課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
2,670千円	2,670千円				

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none">古文書等の中性紙封筒・保存箱入れ替え新規に収集した資料のくん蒸による消毒歴史資料の撮影古文書を撮影したマイクロフィルムのデジタル化
事業の目的	佐倉市にとってかけがえのない、将来にわたって伝えてゆべき古文書等の歴史資料を劣化・散逸させないよう整理・保存していきます。
事業の効果	歴史資料である古文書等が適切に整理・保存されます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
7 賃金		
古文書整理補佐員賃金	1,693千円	古文書整理補佐員賃金(2人分)
11 需用費		
印刷製本費	234千円	古文書整理用中性紙封筒(50組=2500枚)の印刷代
13 委託料		
資料撮影委託料	83千円	歴史資料撮影委託料金
データ変換委託料	440千円	マイクロフィルム資料のデジタル変換
資料くん蒸委託料	220千円	新規収集資料のくん蒸消毒
計	2,670千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成27年度計画値
歴史資料の整理点数	2000点
資料撮影点数	15カット
資料くん蒸回数	1回
資料デジタル化コマ数	11000コマ

歴史資料の保存点数	2000点
資料複製・デジタル化点数	11000点