

平成27年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 7目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 7目:会計管理費

| | | |
|------|----|---------|
| 事業 | 28 | 会計一般事務費 |
| 担当所属 | | 会計室 |

【予算額】

| 予算要求額 | (財源内訳) | | | | |
|---------|--------|-------|---------|-----|-------|
| | 一般財源 | 国庫支出金 | 県支出金 | 地方債 | その他特財 |
| 2,317千円 | | | 2,317千円 | | |

【事業の概要】

| | |
|-------|--|
| 事業の概要 | 市の歳計現金、歳計外現金及び基金の収入、支出を行い、支出済の伝票等を保管します。 |
| 事業の目的 | 市の会計事務を適確に行う。 |
| 事業の効果 | 市の会計事務を適確に行うことにより、適正な行政事務を行うことができる。 |

【予算額の節別内訳】

| 節 | 予算額 | 説明 |
|---------------|-------|---------------------------------|
| 9 旅費 | | |
| 普通旅費 | 30千円 | 職員の出張に要する交通費 |
| 特別旅費 | 16千円 | 職員の出張に要する交通費(NOMA会計事務研修) |
| 11 需用費 | | |
| 消耗品費 | 582千円 | 事務用文具および証拠書類保存用バインダー等に係る消耗品代 |
| 印刷製本費 | 426千円 | 領収済通知書送付書兼公金払込書等の印刷代 |
| 修繕料 | 43千円 | 金庫、レジスター等の修繕のための経費 |
| 12 役務費 | | |
| 通信費 | 780千円 | 口座振込済通知書に係る郵便料 |
| 手数料 | 159千円 | 支払データ転送に係る年間手数料等 |
| 14 使用料及び賃借料 | | |
| 機器賃借料 | 211千円 | 口座振込済通知書にプライバシー保護シールを貼付けする機器賃借料 |
| 18 備品購入費 | | |
| 庁用器具費 | 6千円 | 会計室内金庫扉の鍵の購入に要する経費 |
| 19 負担金補助及び交付金 | | |

| | | |
|---------|---------|----------------------|
| 各種研修負担金 | 64千円 | NOMA会計事務研修への参加費(2人分) |
| 計 | 2,317千円 | |

【活動指標・成果指標】

| 指標名 | 平成27年度計画値 |
|-----|-----------|
| - | - |