

2 款 1 項 10 目

第 6 章 「ともに生き、支え合うまちづくり」

～市民とともに地域の絆をそだてる行政運営～

【会計】一般会計

基本施策 11 市民サービスの利便性の向上に努めます

2 款：総務費 1 項：総務管理費 10 目：支所及び出張所費

施策 1 市民が利用しやすい市民サービスの充実に努めます

事業	1	出張所・派出所管理運営事業
担当所属	市民課	

【予算額・決算額】(円)

予算額	決算額	(財源内訳)				
		一般財源	国支出金	県支出金	地方債	その他特財
13,218,000	12,203,371	12,203,371	0	0	0	0

【決算額の節別内訳】(円)

09	旅費	76,185	11	需用費	3,943,029
12	役務費	2,776,504	13	委託料	4,069,975
14	使用料及び賃借料	1,292,698	18	備品購入費	44,980

【実施計画の概要】

事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> 各出張所等との連絡調整（設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡）を行います。 志津出張所と志津図書館志津分館の建物の維持管理を行います。 出張所職員に対し研修機会を提供します。
事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> 出張所等の施設及び機器等を適切に管理し、市民が各地域で市民サービスを受けられるようにすることを目的とします。 的確な事務執行の向上を図ります。
事業の効果	<ul style="list-style-type: none"> 出張所等の施設及び機器等の機能を適切に維持することにより、安定した市民サービスを提供することで、市民の利便性が向上します。 自動交付機を活用することにより、待ち時間の緩和と土曜日における市民サービスの提供が可能となります。

【事業の概要】

- 各出張所等との連絡調整（設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡）を行いました。
- 志津出張所と志津図書館志津分館の建物を一括管理しました。
- 出張所の施設運営や機器類などの修繕を行いました。

【活動指標・成果指標】

指標名		平成 25 年度	平成 24 年度	平成 23 年度	
出張所・派出所等の管理数		9 箇所	9 箇所	9 箇所	
開庁日数		343 日	345 日	346 日	
各種 証明 書 発 行 枚 数	戸籍関係	年間発行枚数	14,090 枚	14,805 枚	14,775 枚
		一日あたり枚数	41.0 枚	42.9 枚	42.7 枚
	印鑑関係	年間発行枚数	49,397 枚	48,327 枚	47,794 枚
		一日あたり枚数	144.0 枚	140.0 枚	138.1 枚
	諸証明	年間発行枚数	6,134 枚	6,249 枚	5,596 枚
		一日あたり枚数	17.8 枚	18.1 枚	16.1 枚
	住民票関係	年間発行枚数	58,137 枚	47,150 枚	47,675 枚
		一日あたり枚数	169.4 枚	136.6 枚	137.7 枚