

【会計】一般会計

基本施策 11 市民サービスの利便性の向上に努めます

2 款：総務費 1 項：総務管理費 10 目：支所及び出張所費

施策 1 市民が利用しやすい市民サービスの充実に努めます

事業	1	出張所・派出所管理運営事業
担当所属	市民課	

【予算額・決算額】(円)

予算額	決算額	(財源内訳)				
		一般財源	国支出金	県支出金	地方債	その他特財
8,101,000	6,777,333	6,777,333	0	0	0	0

【決算額の節別内訳】(円)

09	旅費	120,677	11	需用費	1,516,695
12	役務費	2,502,782	13	委託料	1,935,632
14	使用料及び賃借料	701,547			

【実施計画の概要】

事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> 各出張所等との連絡調整（設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡）を行います。 出張所職員に対し研修機会を提供します。
事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> 出張所等の施設及び機器等を適切に管理し、市民が各地域で市民サービスを受けられるようにすることを目的とします。 的確な事務執行の向上を図ります。
事業の効果	<ul style="list-style-type: none"> 出張所等の施設及び機器等の機能を適切に維持することにより、安定した市民サービスを提供することで、市民の利便性が向上します。 自動交付機を活用することにより、待ち時間の緩和と土曜日における市民サービスの提供が可能となります。

【事業の概要】

- 各出張所等との連絡調整（設置機械類の契約管理、予算執行、事務連絡）を行いました。
- 出張所の施設運営や機器類などの修繕を行いました。

【活動指標・成果指標】

指標名		平成 26 年度	平成 25 年度	平成 24 年度	
出張所・派出所等の管理数		9 箇所	9 箇所	9 箇所	
開庁日数		346 日	343 日	345 日	
各種 証明 書 発行 枚 数	戸籍関係	年間発行枚数	14,138 枚	14,090 枚	14,805 枚
		一日あたり枚数	40.8 枚	41.0 枚	42.9 枚
	住民票関係	年間発行枚数	47,130 枚	58,137 枚	47,150 枚
		一日あたり枚数	136.2 枚	169.4 枚	136.6 枚
	印鑑関係	年間発行枚数	42,700 枚	49,397 枚	48,327 枚
		一日あたり枚数	123.4 枚	144.0 枚	140.0 枚
	諸証明	年間発行枚数	5,536 枚	6,134 枚	6,249 枚
		一日あたり枚数	16.0 枚	17.8 枚	18.1 枚