

平成28年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 4目

第4章 明日へつながるまちづくり

基本施策5 歴史・文化資産の保全・活用

施策1 歴史・文化を普及します

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 4目:市史編さん費

事業	8	市史資料調査・収集・保存事業
担当所属	行政管理課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
1,749千円	1,749千円				

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none"> 「下総佐倉堀田家文書」を中心とした佐倉関係の古文書等の歴史資料のマイクロフィルムを撮影します。 調査によって所在が確認された古文書等の歴史資料を収集し保存します。
事業の目的	<ul style="list-style-type: none"> 佐倉にとって貴重な歴史資料を後世に伝えるために行います。 古文書等の歴史資料が整理・保存されることによって市民の活用が進みます。 市民が誇れる歴史資産としての古文書等の重要性を市民に伝えることができます。
事業の効果	<ul style="list-style-type: none"> 貴重な歴史資料が後世に残され伝えられてゆく。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
7 賃金		
古文書整理補佐員賃金	142千円	古文書整理補佐員賃金(1人分)
8 報償費		
報償金及び謝礼金	10千円	資料調査時指導者謝礼金
報償品	3千円	資料調査時報償品
11 需用費		
消耗品費	394千円	資料保存用消耗品(防虫剤、資料保存箱)
印刷製本費	154千円	資料保存用封筒(1250枚)の印刷代、マイクロフィルムよりの複製
13 委託料		
マイクロフィルム作成委託料	946千円	「下総佐倉堀田家文書」マイクロフィルム作成委託料
18 備品購入費		
歴史資料購入費	100千円	佐倉関係の古文書等歴史資料購入
計	1,749千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	平成28年度計画値
-----	-----------

古文書等歴史資料調査の件数	3件
マイクロフィルム撮影した資料の活用件数	5件
古文書等歴史資料の撮影数	計15,000コマ
古文書等の歴史資料の収集件数	3件