

令和2年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 2目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 2目:人事管理費

事業	12	人事管理事業
担当所属		人事課

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
85,348千円	83,472千円				1,876千円

【事業の概要】

事業の概要	職員の採用、昇任試験の実施、会計年度任用職員の雇用など人事管理に関する事務全般を行います。 ・人事評価制度を運用し、職員の人材育成、能力開発を行います。 ・必要な会計年度任用職員を雇用します。 ・職員採用試験及び昇任試験を実施します。 ・職員の服務管理を行います。
事業の目的	適正な人事給与制度の構築を図るとともに、公正な職員採用事務や昇任試験等を実施し、組織の活性化や職員の能力開発、意欲の高揚を図ります。
事業の効果	優秀な職員の採用、人材の育成、適正な職員配置、職場の活性化等が図られ、ひいては市民サービスの向上につながります。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
1 報酬		
特別職報酬等審議会委員報酬	77千円	特別職報酬等審議会委員報酬10人分
一般事務員報酬	60,953千円	パートタイム会計年度任用職員に係る報酬
3 職員手当等	7,477千円	会計年度任用職員に係る期末手当
4 共済費		
社会保険料	1,287千円	会計年度任用職員に係る社会保険料(事業主負担分)
労働者災害補償保険料	1,849千円	出先施設の会計年度任用職員に係る労働者災害補償保険料
雇用保険料	3,520千円	会計年度任用職員に係る雇用保険料(事業主負担分)
5 災害補償費		
休業補償費	29千円	労働者災害補償制度における休業補償費用3日分(1名分)
9 旅費		
費用弁償	5千円	特別職報酬等審議会委員(10人分)に係る交通費
普通旅費	70千円	職員の出張に要する交通費
パートタイム会計年度任用職員費用弁償(通勤費)	4,688千円	パートタイム会計年度任用職員に係る通勤費

11 需用費		
消耗品費	363千円	事務用文具、徽章、書籍、法規集等追録代等
印刷製本費	97千円	辞令用紙、委嘱状の印刷代
13 委託料		
任用試験実施委託料	1,710千円	昇任試験実施委託料、任期付職員採用試験委託料等
19 負担金補助及び交付金		
公平委員会負担金	273千円	公平委員会に係る構成市町村負担金
上下水道部児童手当負担金	2,950千円	公営企業における児童手当費用に係る構成自治体負担金
計	85,348千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和2年度計画値
昇任試験の実施回数	2回
正規職員人数(翌年度4月1日職員数・育休代替任期付職員を除く)	適正人数