

令和2年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 1目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 1目:一般管理費

事業	7	秘書一般事務費
担当所属	秘書課	

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
23,258千円	23,258千円				

【事業の概要】

事業の概要	<ul style="list-style-type: none">市長、副市長の秘書事務を行うとともに、市政の発展等に顕著な功労があった者等の表彰を行います。市長車、副市長車、教育長車等の運行管理業務委託及びリースした公用車を管理します。
事業の目的	<ul style="list-style-type: none">市長、副市長が滞りなく公務に従事できるよう日程管理等を行うことにより、適正かつ透明性の高い市政運営に取組みます。また、市政の発展等に顕著な功労のあった者等を称え、表彰することにより、さらなる市政発展につなげます。市長、副市長等が安全かつ効率的に公務を遂行するためには、公用車による移動が不可欠であることから、運行管理業務を委託します。また、リースした公用車を管理します。
事業の効果	<ul style="list-style-type: none">市長、副市長の出張等に伴う諸事務(日程調整や交際費の支出等)を適正に処理し、市長、副市長がより効率的に滞りなく公務に従事できるようにします。また、市政発展等に顕著な功労のあった方々の発掘に努め、その方の功績を称えることにより、さらなる市政発展につなげます。運行管理業務を委託することにより、自動車運転手を安定的に確保することが可能となり、かつ柔軟な勤務体系等により自動車運転手にかかるコストを削減することができます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
8 報償費		
記念品	530千円	市表彰等に係る記念品代(30個)
9 旅費		
普通旅費	60千円	職員の出張に要する交通費
特別旅費	646千円	職員の出張に要する交通費(目的が特定されるもの)
10 交際費		
市長交際費	1,400千円	市長の交際費
11 需用費		
消耗品費	263千円	事務用消耗品、新聞雑誌購読料、書籍購入費
食糧費	70千円	来客用湯茶等
印刷製本費	199千円	陳情用名刺、表彰時等写真現像、表彰時賞状の印刷代
12 役務費		
手数料	30千円	クリーニング手数料

筆耕翻訳料	32千円	英語等訳文翻訳
13 委託料		
公用車運行管理業務委託料	16,046千円	特別職等公用車の運行管理委託料
14 使用料及び賃借料		
自動車賃借料	1,902千円	タクシー借上料、特別職等公用車の賃借料
有料道路通行料	250千円	高速道路に係る通行料
駐車場使用料	18千円	出張時の駐車場使用料
18 備品購入費		
庁用器具費	50千円	デジタルカメラの購入に要する経費
19 負担金補助及び交付金		
各種研修負担金	199千円	千葉政経懇話会、セミナー等負担金
全国市長会負担金	705千円	全国市長会に対する負担金
全国市長会関東支部負担金	40千円	全国市長会関東支部に対する負担金
千葉県市長会負担金	718千円	千葉県市長会に対する負担金
歴史民俗博物館友の会負担金	100千円	歴史民俗博物館友の会に対する負担金
計	23,258千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和2年度計画値
佐倉市表彰受賞者数	20人
事故、故障等のより公務に支障をきたした件数	0件