

令和4年度 当初予算要求事業内容説明書

2款 1項 7目

【会計】一般会計

2款:総務費 1項:総務管理費 7目:会計管理費

事業	25	会計一般事務費
担当所属		会計課

【予算額】

予算要求額	(財源内訳)				
	一般財源	国庫支出金	県支出金	地方債	その他特財
3,831千円	1,133千円		2,368千円		330千円

【事業の概要】

事業の概要	市の歳計金、歳計外現金及び基金の収入、支出を行い、支出済の伝票等を保管します。
事業の目的	市の会計事務を適確に行います。
事業の効果	市の会計事務を適確に行うことにより、適正な行政事務を行うことができます。

【予算額の節別内訳】

節	予算額	説明
8 旅費		
特別旅費	4千円	職員の出張に要する交通費(目的が特定されるもの)
10 需用費		
消耗品費	258千円	事務用消耗品、事業用消耗品、法規集等追録代
印刷製本費	311千円	領収済通知書送付書兼公金払込書等の印刷代
11 役務費		
通信費	489千円	口座振込通知書に係る郵便料
手数料	2,360千円	指定金融機関派出所及び支払データ伝送に係る年間手数料等
13 使用料及び賃借料		
機器賃借料	277千円	口座振込通知書にプライバシー保護シールを貼付する機器賃借料
18 負担金補助及び交付金		
各種研修負担金	32千円	NOMA会計事務研修への参加費(1人分)
21 補償補てん及び賠償金		
過小収納補てん金	100千円	過小収納に係る補てん金
計	3,831千円	

【活動指標・成果指標】

指標名	令和4年度計画値
伝票の適確な処理	-