

平成26年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 人事管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	2. 人事管理費	担当所属	総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	
経常	単独	通常	0	0	77,838		平成23年度	-
							平成24年度	-
							平成25年度	-
							平成26年度	-
							平成27年度	-

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	2,973	
本年度当初査定額	2,973	90,740

財源内訳	諸収入						その他	一般財源
本年度当初要求額	0						2,973	△2,973
本年度当初査定額	2,973						0	87,767

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) 職員の採用、昇任試験の実施、臨時職員の雇用など人事管理に関する事務全般を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> 目標管理や職場面接などを徹底し、職員の人材育成、能力開発を行います 必要な臨時職員を雇用します。 職員採用試験及び昇任試験を実施します。 職員の服務管理を行います。 	<p>(事業の目的) 適正な人事給与制度の構築を図るとともに、公正な職員採用事務や昇任試験等を実施し、組織の活性化や職員の能力開発、意欲の高揚を図ります。</p>	<p>(事業の効果) 優秀な職員の採用、人材の育成、適正な職員配置、職場の活性化等が図られ、ひいては市民サービスの向上につながります。</p>
<p>(事業実施上の問題点) 行政課題の多様化や、病気休職者の増加等により、臨時職員の配置が不可欠となっているため、補佐員賃金が増加する傾向にあります。</p>	<p>(前年度からの見直し点) 市長部局において雇用する臨時職員の内、一般事務員及び用務員については、原則として総務課において一元管理するため、各課からの要望を精査し、人工の変更を行っています。</p>	<p>(見積についての特記事項)</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
01	153	230	△77
04	11,080	13,113	△2,033
05	23	0	23
07	70,388	76,781	△6,393
08	1,371	1,427	△56
09	98	102	△4
11	590	526	64
13	1,800	1,833	△33

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
	20	05	04	01	50	14	雇用保険料	2,973	2,973	2,944	29

平成26年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 人事管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	2. 人事管理費	担当所属	総務課

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
14	98	0	98
19	5,139	3,654	1,485

款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
差引一般財源							△2,973	87,767	△2,944	90,711