

平成26年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

| | | | |
|---|----------|------|----------------|
| 款 | 9. 教育費 | 大事業 | 3. 佐倉図書館管理運営事業 |
| 項 | 5. 社会教育費 | 中事業 | |
| 目 | 4. 図書館費 | 担当所属 | 佐倉図書館 |

| 予算種別 | 補助/単独 | 事業区分 | 前年度 当初予算額 | 増減額 | 前々年度 決算額 | 実施計画 | 5年間計画額 | | |
|------|-------|------|--------------|-----|-------------|------|--------|--------|---|
| 経常 | 単独 | 通常 | 0 | 0 | 9,098 | | | 平成23年度 | - |
| | | | | | | | | 平成24年度 | - |
| | | | | | | | | 平成25年度 | - |
| | | | | | | | | 平成26年度 | - |
| | | | | | | | 平成27年度 | - | |

| 本年度事業費 | (歳入) | (歳出) |
|----------|------|--------|
| 本年度当初要求額 | 100 | |
| 本年度当初査定額 | 100 | 10,204 |

| 財源内訳 | 諸収入 | | | | | | その他 | 一般財源 |
|----------|-----|--|--|--|--|--|-----|--------|
| 本年度当初要求額 | 0 | | | | | | 100 | △100 |
| 本年度当初査定額 | 100 | | | | | | 0 | 10,104 |

<事業に関する説明>

| | | |
|--|---|--|
| <p>(事業の概要) ・開館日に利用者が安全に利用できるように努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の修繕箇所を把握し、計画的に修繕を行います。 定期的な保守点検、清掃、警備等を委託します。 光熱水費等、施設の維持管理に必要な経費の支払いを行います。 | <p>(事業の目的) ・生涯学習環境を充実します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者にとって利用しやすい図書館施設となるように努めます。 | <p>(事業の効果) 利用者が安全で使いやすい環境となるように努めます。</p> |
| <p>(事業実施上の問題点)</p> | <p>(前年度からの見直し点)</p> | <p>(見積についての特記事項) 市民が佐倉図書館を安全で快適に利用できるように管理運営を行い、清掃・修理等により老朽化している施設の維持管理をします。</p> |

| 節 | 本年度 当初査定額 | 前年度 当初予算額 | 増減額 |
|----|--------------|--------------|------|
| 09 | 50 | 50 | 0 |
| 11 | 6,144 | 6,144 | 0 |
| 12 | 474 | 461 | 13 |
| 13 | 3,352 | 3,740 | △388 |
| 14 | 164 | 160 | 4 |
| 18 | 20 | 20 | 0 |

| 特定財源 | 款 | 項 | 目 | 節 | 細節 | 細々節 | 歳入特定財源科目名称 | 本年度 要求額 | 本年度 査定額 | 前年度 予算額 | 増減額 |
|--------|---|----|----|----|----|-----|------------|------------|------------|------------|--------|
| | | 20 | 05 | 04 | 01 | 50 | 06 | コピー機使用料 | 100 | 100 | 100 |
| 差引一般財源 | | | | | | | | △100 | 10,104 | △100 | 10,204 |