

平成27年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

| | | | |
|---|----------|------|---------------|
| 款 | 2. 総務費 | 大事業 | 4. 文書管理システム事業 |
| 項 | 1. 総務管理費 | 中事業 | |
| 目 | 3. 文書管理費 | 担当所属 | 総務課 |

| 予算種別 | 補助/単独 | 事業区分 | 前年度 当初予算額 | 増減額 | 前々年度 決算額 | | 5年間計画額 | | | |
|------|-------|------|--------------|-----|-------------|------|--------|--|--------|-------|
| 臨時 | 単独 | 計画 | 0 | 0 | 4,113 | 実施計画 | 第6章 | 「ともに生き、支え合うまちづくり」～市民とともに地域の絆をそだてる行政運営～ | 平成23年度 | 0 |
| | | | | | | | 基本施策11 | 市民サービスの利便性の向上に努めます | 平成24年度 | 4,511 |
| | | | | | | | | | 平成25年度 | 4,113 |
| | | | | | | | 施策2 | 有効性・妥当性の高い情報システムの構築を図ります | 平成26年度 | 4,231 |
| | | | | | | | | 平成27年度 | 4,270 | |

| 本年度事業費 | (歳入) | (歳出) |
|----------|------|-------|
| 本年度当初要求額 | | |
| 本年度当初査定額 | | 4,231 |

| 財源内訳 | | | | | | | 一般財源 |
|----------|--|--|--|--|--|--|-------|
| 本年度当初要求額 | | | | | | | 0 |
| 本年度当初査定額 | | | | | | | 4,231 |

<事業に関する説明>

| | | |
|--------------------|---|---|
| (事業の概要) 文書管理システム運用 | (事業の目的) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図るため。 | (事業の効果) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄にいたるまでの一連の文書事務の迅速化、効率化を図ることにより、適正な文書管理及び効率的な市役所経営を実現します。 |
| (事業実施上の問題点) | (前年度からの見直し点) | (見積りに関する特記事項) |

| 節 | 本年度 当初査定額 | 前年度 当初予算額 | 増減額 |
|----|--------------|--------------|-----|
| 14 | 4,231 | 4,231 | 0 |

| 特定財源 | 款 | 項 | 目 | 節 | 細節 | 細々節 | 歳入特定財源科目名称 | 本年度 要求額 | 本年度 査定額 | 前年度 予算額 | 増減額 |
|------|---|---|---|---|----|-----|------------|------------|------------|------------|-----|
| | | | | | | | | 差引一般財源 | 0 | 4,231 | 0 |