

平成30年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	2. 秘書一般事務費
項	1. 総務管理費	中事業	
目	1. 一般管理費	担当所属	秘書課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	
経常	単独	通常	0	0	4,014		平成28年度	-
							平成29年度	-
							平成30年度	-
							平成31年度	-
							平成32年度	-

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額		
本年度当初査定額		5,760

財源内訳							一般財源
本年度当初要求額							0
本年度当初査定額							5,760

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) ・市長、副市長の秘書事務(日程調整や旅費・交際費の支出、礼状送付等)を適確に執行します。 ・市政の発展等に顕著な功労のあった者等の表彰を行います。</p>	<p>(事業の目的) ・市政が適正に運営できるように市長、副市長の日程管理等を行うとともに、滞りなく公務を遂行できる執務環境を整えます。 ・市政に多大なる貢献を果たされた方等を称え、顕彰することにより、さらなる市政発展に資することを目的とします。</p>	<p>(事業の効果) ・市長、副市長の出張等に伴う諸事務を適正に処理することによって、市長、副市長が公務に専念でき、公務能率の向上、ひいては効率的な市政運営につながります。 ・市政発展等に顕著な功労のあった方々の発掘に努め、その方の功績を称えることで、表彰者のみならず、あらゆる市民からの市政協力を喚起する契機ともなり、さらなる市政発展につながるという好循環が期待できます。</p>
<p>(事業実施上の問題点)</p>	<p>(前年度からの見直し点) 29年度県外開催であった全国市町村あやめサミット連絡協議会関係首長会議が県内開催となるため、旅費を減額しました。</p>	<p>(見積についての特記事項)</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
08	470	470	0
09	749	979	△230
10	1,500	1,500	0
11	532	532	0
12	74	94	△20
14	448	518	△70
19	1,987	1,987	0

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
								差引一般財源	0	5,760	0