

平成30年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	3. 文書管理システム事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	行政管理課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	第6章	ともに生き、支え合うまちづくり	5年間計画額	21,155
臨時	単独	計画	0	0	4,231		基本施策6	行財政運営の適正化	平成28年度	4,231
									平成29年度	4,231
							平成30年度	4,231		
							平成31年度	4,231		
						施策10	業務システムの改善を図ります	平成32年度	4,231	

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額		
本年度当初査定額		3,740

財源内訳								一般財源
本年度当初要求額								0
本年度当初査定額								3,740

<事業に関する説明>

(事業の概要) 旧文書管理システムの運用終了(～9月) 新文書管理システムの運用開始(10月～) 文書管理改善の指導	(事業の目的) 文書の登録、起案文書の作成、保存、廃棄に至るまでの一連の文書事務の迅速化や効率化も図れます。	(事業の効果) 文書の検索性が向上することにより、行政サービスの質も向上します。 また、文書事務の迅速化や効率化により、他の業務に注力することができます。
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点)	(見直しについての特記事項) 新文書管理システムの運用に伴い、債務負担行為(H30年度～H36年度)を設定します。

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
14	3,740	4,231	△491

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
								差引一般財源	0	3,740	0