

平成31年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	3. 文書管理システム事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	行政管理課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	第6章	ともに生き、支え合うまちづくり	5年間計画額	21,234
臨時	単独	計画	0	0	3,576		基本施策6	行財政運営の適正化	平成28年度	4,231
									平成29年度	4,231
									平成30年度	4,231
									平成31年度	4,251
						施策10	業務システムの改善を図ります	平成32年度	4,290	

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	234	
本年度当初査定額	234	4,251

財源内訳	諸収入						その他	一般財源
本年度当初要求額	0						234	△234
本年度当初査定額	234						0	4,017

<事業に関する説明>

(事業の概要) 新文書管理システムの運用を行います。適切な文書管理の維持について市内に説明を行います。	(事業の目的) 業務効率を向上させるとともに、現物文書の適切な保存を行います。	(事業の効果) 業務効率の向上により、職員が他の業務に注力することができることから、行政サービスの質を向上させることができます。文書量の縮減により、執務室の労働環境が向上します。
(事業実施上の問題点)	(前年度からの見直し点)	(見直しについての特記事項) 新文書管理システムの運用に伴い、債務負担行為(H30年度～H36年度)を設定します。

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
14	4,251	3,740	511

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
	21	05	04	01	50	20	上下水道部機器使用料	234	234	0	234
差引一般財源								△234	4,017	0	4,017