

## 令和3年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	9. 教育費	大事業	2. 教育総務一般事務費
項	1. 教育総務費	中事業	
目	2. 事務局費	担当所属	教育総務課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	
							令和3年度	令和4年度
經常	単独	通常	0	0	94,584		-	-
							-	-
							-	-
							-	-
							-	-

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	690	
本年度当初査定額	690	146,649

財源内訳	諸収入						その他	一般財源
本年度当初要求額	0						690	△690
本年度当初査定額	690						0	145,959

**<事業に関する説明>**

<p>(事業の概要) ・会計年度任用職員を任用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全衛生委員会を開催するとともに職場巡視を行い、職場環境の整備に努めます。</li> <li>・佐倉東高等学校定時制振興会に対し、補助を行います。</li> <li>・教育功労者表彰式を行います。</li> <li>・各小中学校で学校用務員業務を実施します。</li> </ul>	<p>(事業の目的) 良好な職場環境を確保するとともに、臨時職員を任用し、教育委員会の業務の円滑な遂行を図ります。</p>	<p>(事業の効果) 安全衛生委員会活動の実施により、良好な職場環境の確保が図れます。また、臨時職員を任用することで、安定した業務の遂行が図れます。</p>
<p>(事業実施上の問題点) 職員の療養・育児休業等の状況把握を速やかに行うこと及び会計年度任用職員の配置への対応が必要です。</p>	<p>(前年度からの見直し点)</p>	<p>(見積りに関する特記事項)</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
01	14,145	16,991	△2,846
02	2,314	2,326	△12
03	2,733	3,257	△524
04	5,782	5,168	614
07	170	180	△10
08	1,081	1,649	△568
10	1,126	1,371	△245
11	25	25	0

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
		22	05	04	01	50	10	雇用保険料	690	690	472

### 令和3年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	9. 教育費	大事業	2. 教育総務一般事務費
項	1. 教育総務費	中事業	
目	2. 事務局費	担当所属	教育総務課

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
12	118,851	92,833	26,018
13	30	45	△15
18	392	392	0

款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度	本年度	前年度	増減額
							要求額	査定額	予算額	
特定財源										
差引一般財源							△690	145,959	△472	146,431