

## 令和4年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	1. 人事管理事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	2. 人事管理費	担当所属	人事課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額	実施計画	5年間計画額	-	
經常	単独	計画	0	0	68,352	実施計画	第5章 市民とともに創る 多様性のある 持続可能なまち (市民参加・自治体運営)	令和3年度	-
							基本施策5 行財政運営	令和4年度	-
								令和5年度	-
							施策1 人事管理の適正化を推進します	令和6年度	-
								令和7年度	-

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	1,768	
本年度当初査定額	2,298	88,132

財源内訳	諸収入	一般財源
本年度当初要求額	1,768	△1,768
本年度当初査定額	2,298	85,834

**<事業に関する説明>**

<p>(事業の概要) 職員の採用、昇任試験の実施、臨時職員等の雇用など人事管理に関する事務全般を行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人事評価制度を運用し、職員の人材育成、能力開発を行います</li> <li>・会計年度任用職員等を任用します。</li> <li>・職員採用試験及び昇任試験を実施します。</li> <li>・職員の服務管理を行います。</li> </ul>	<p>(事業の目的) 適正な人事給与制度の構築を図るとともに、公正な職員採用事務や昇任試験等を実施し、組織の活性化や職員の能力開発、意欲の高揚を図ります。</p>	<p>(事業の効果) 優秀な職員の採用、人材の育成、適正な職員配置、職場の活性化等が図られ、ひいては市民サービスの向上につながります。</p>
<p>(事業実施上の問題点) 行政課題の多様化や、病気休職者の増加等により、会計年度任用職員の配置が不可欠となっているため、報酬等が増加する傾向にあります。</p>	<p>(前年度からの見直し点) 徽章や一般事務員用の試験問題などは、数年は在庫で対応し、新規の購入数を抑制することとしました。</p>	<p>(見積についての特記事項)</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
01	58,395	58,103	292
03	9,948	10,784	△836
04	10,980	8,388	2,592
05	87	29	58
08	4,492	4,591	△99
10	367	432	△65
12	1,356	1,680	△324
18	2,507	2,889	△382

特定財源	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
	22	05	04	01	50	09	雇用保険料	1,768	2,298	1,791	507
差引一般財源								△1,768	85,834	△1,791	87,625