

令和4年度 一般会計 予算内示 事業別概要書 (当初)

款	2. 総務費	大事業	3. 文書管理システム事業
項	1. 総務管理費	中事業	
目	3. 文書管理費	担当所属	行政管理課

予算種別	補助/単独	事業区分	前年度 当初予算額	増減額	前々年度 決算額			5年間計画額		
臨時	単独	計画	0	0	4,290	実施計画	第5章	市民とともに創る 多様性のある 持続可能なまち (市民参加・自治体運営)	令和3年度	0
							基本施策5	行財政運営	令和4年度	4,290
									令和5年度	4,290
							施策4	行政手続の簡素化と利便性の向上を図ります	令和6年度	4,290
									令和7年度	0

本年度事業費	(歳入)	(歳出)
本年度当初要求額	200	
本年度当初査定額	200	4,290

財源内訳	諸収入						一般財源
本年度当初要求額	200						△200
本年度当初査定額	200						4,090

<事業に関する説明>

<p>(事業の概要) 新文書管理システムの運用を行います。 適切な文書管理の維持について庁内に説明を行います。</p>	<p>(事業の目的) 業務効率を向上させるとともに、現物文書の適切な保存を行います。</p>	<p>(事業の効果) 業務効率の向上により、職員が他の業務に注力することができることから、行政サービスの質を向上させることができます。 文書量の縮減により、執務室の労働環境が向上します。</p>
<p>(事業実施上の問題点)</p>	<p>(前年度からの見直し点)</p>	<p>(見直しについての特記事項) 新文書管理システムの運用に伴い、債務負担行為(H30年度～R5年度)を設定しています。</p>

節	本年度 当初査定額	前年度 当初予算額	増減額
13	4,290	4,290	0

	款	項	目	節	細節	細々節	歳入特定財源科目名称	本年度 要求額	本年度 査定額	前年度 予算額	増減額
特定財源	22	05	04	01	50	16	上下水道部機器使用料	200	200	197	3
								差引一般財源	△200	4,090	△197