

年度モニタリング
(令和元年度)

施設名称	岩名運動公園外 3 公園等
施設概要	<p>岩名運動公園</p> <p>所在地：〒285 - 0004 千葉県佐倉市岩名字姿山</p> <p>施設構造：鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 3 階建（小出義雄記念陸上競技場メインスタンド） 鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 2 階建（長嶋茂雄記念岩名球場メインスタンド） 鉄骨鉄筋コンクリート造、地上 2 階建（スポーツ資料館） 鉄骨造、地上 2 階建（プール管理棟） 木造、平屋建（球技場トイレ更衣室棟）</p> <p>敷地面積：19.6ha</p> <p>延床面積：小出義雄記念陸上競技場メインスタンド 2,086 m² 長嶋茂雄記念岩名球場メインスタンド 2,322 m² スポーツ資料館 309 m² プール管理棟 401 m² 球技場トイレ更衣室棟 130 m²</p> <p>建築年月：昭和 56 年 2 月（プール管理棟） 昭和 58 年 4 月（長嶋茂雄記念岩名球場メインスタンド） 平成 6 年 12 月（スポーツ資料館） 平成 8 年 9 月（小出義雄記念陸上競技場メインスタンド） 平成 26 年 3 月（球技場トイレ更衣室棟）</p> <p>施設内容：長嶋茂雄記念岩名球場 センター120m 両翼 92m 夜間照明 メインスタンド 収容人数 2,000 人 芝生スタンド 収容人数 5,000 人 第二球場 センター90.7m レフト 90.5m ライト 81.5m 小出義雄記念陸上競技場 400mトラック 8 コース 夜間照明 メインスタンド 収容人数 1,022 人 芝生スタンド 収容人数 4,100 人 テニスコート 人工芝 6 面 クレーコート 2 面 プール 50m プール 9 コース 幼児プール スポーツ資料館 1 階資料展示室 2 階会議室 99 m² 球技場 人工芝 143m×79m 夜間照明 スタンド 収容人数 490 人 付帯設備 駐車場収容台数 409 台 トイレ 自由広場等</p> <p>上座総合公園</p> <p>所在地：〒285-0854 千葉県佐倉市上座字上ノ田 915 番地</p>

	<p>施設構造：鉄骨鉄筋コンクリート造、地上2階建（プール管理棟） 鉄骨造、地上1階建（公園管理棟）</p> <p>敷地面積：9.9ha</p> <p>延床面積：プール管理棟 510 m² 公園管理棟 34 m²</p> <p>建築年月：昭和55年7月（プール管理棟） 平成13年4月（公園管理棟）</p> <p>施設内容：プール 25m プール 子供プール 幼児プール 交通公園 1.9ha 木製遊具広場 1.2ha 多目的広場 2.4ha 付帯施設 駐車場収容台数 40台 トイレ等</p> <p>直弥公園</p> <p>所在地：〒285-0065 千葉県佐倉市直弥 741 番地 1</p> <p>施設構造：木造、地上1階建（管理棟）</p> <p>敷地面積：4.3ha</p> <p>延床面積：管理棟 106 m²</p> <p>建築年月：平成14年6月（管理棟）</p> <p>施設内容：テニスコート 人工芝4面 壁打ちコート1面 付帯施設 駐車場収容台数 61台 トイレ 芝生広場等</p> <p>大作公園</p> <p>所在地：〒285-0802 千葉県佐倉市大作二丁目1番1</p> <p>敷地面積：1.0ha</p> <p>建築年月：昭和62年11月</p> <p>施設内容：野球場 センター105m 両翼80m 付帯施設 駐車場15台 トイレ 倉庫</p> <p>佐倉市立青少年センター</p> <p>所在地：〒285-0004 千葉県佐倉市岩名 828 番地</p> <p>施設構造：鉄筋コンクリート造、地上2階建</p> <p>敷地面積：岩名運動公園内</p> <p>延床面積：575.296 m²</p> <p>建築年月：昭和59年2月</p> <p>施設内容：1階：事務室、実習室兼会議室（68.4 m²）、談話室（67.1 m²） 佐倉市管理倉庫、ボイラー室倉庫、トイレ 2階：研修室（和室30畳）講師控室（8畳）シャワー室、トイレ</p>
施設の	<p>・岩名運動公園外3公園：市民のレクリエーション活動等の拠点として整備</p>

設置目的	・佐倉市立青少年センター：青少年の健全育成を図るために設置
指定管理者	千葉県まちづくり公社グループ
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
委託料	649,555,569円（令和元年度支払額 130,056,608円）
市所管課	都市部公園緑地課、健康こども部生涯スポーツ課、健康こども部児童青少年課

業務点検

評価	説明
S (優良)	適格に実施され、特に優れた成果が認められる。
A (適格)	適格に実施されている。
B (概ね適格)	適格に実施されているが、改善の余地がある。
C (要改善)	適格に実施されておらず、ただちに改善する必要がある。
- (該当なし)	該当する事例がない。または、評価することができない。

区分	評価項目及び評価					
業務に関する基準						
1 基本事項						
開所時間	開所時間が厳守され、速やかに業務が開始されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P6 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P6 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P35 _____ のとおり実施している			申請書類 P35 _____ のとおり実施している	
	その他センターP4 のとおり実施している			その他センターP4 のとおり実施している		
管理範囲	管理範囲が厳守され、利用者を妨げることはないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P7 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P7 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP4 のとおり実施している			その他センターP4 のとおり実施している		
利用制限	正当な理由なく利用者の利用を制限していないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P7 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P7 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP5 のとおり実施している			その他センターP5 のとおり実施している		
備考欄						

適正利用	利用・減免等の手続は規定にのっとって正規に行われているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P8 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P8 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P5 _____ のとおり実施している			協定書 P5 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P36 _____ のとおり実施している			申請書類 P36 _____ のとおり実施している	
	その他センターP5 のとおり実施している			その他センターP5 のとおり実施している		
利用料金	利用料金の減免の基準、範囲・件数は適正か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P8 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P8 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P5 _____ のとおり実施している			協定書 P5 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P36 _____ のとおり実施している			申請書類 P36 _____ のとおり実施している	
	その他センターP5 のとおり実施している			その他センターP5 のとおり実施している		
法令遵守	関連規程を理解し、法令遵守が確保されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P8 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P8 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P13 _____ のとおり実施している			協定書 P13 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP6 のとおり実施している			その他センターP6 のとおり実施している		
2 維持管理業務に関する基準						
清掃	屋内・屋外ともに美観が維持されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P9 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P9 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
		その他センターP7 のとおり実施している			その他センターP7 のとおり実施している	
	清掃は利用者の妨げにならない時間帯に行っているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A
	協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している		
	申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している		
	その他センターP7 のとおり実施している			その他センターP7 のとおり実施している		
備考欄						

清掃	定期清掃は規定の回数・基準を達成しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P29 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P29 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
	その他センターP26 のとおり実施している			その他センターP26 のとおり実施している		
廃棄物処理	適正な方法（分別等）と頻度により廃棄されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P4 _____ のとおり実施している			協定書 P4 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
		その他センターP7 のとおり実施している			その他センターP7 のとおり実施している	
	廃棄物の減量に務めているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P4 _____ のとおり実施している			協定書 P4 _____ のとおり実施している	
	申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している		
	その他センターP7 のとおり実施している			その他センターP7 のとおり実施している		
環境衛生	必要な検査等は規定の回数・基準を達成しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP7 のとおり実施している			その他センターP7 のとおり実施している	
	快適に利用できる環境となっているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
	申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している		
	その他センターP7 のとおり実施している			その他センターP7 のとおり実施している		
備考欄						

公共料金支払	公共料金は滞りなく支払われているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P10 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP8 のとおり実施している			その他センターP8 のとおり実施している		
景観維持	屋外の景観が維持されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P11 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P11 _____ のとおり実施している	評価 S
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP8 のとおり実施している			その他センターP8 のとおり実施している		
備品管理	備品管理台帳が整備され、適切に記録されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P11 _____ のとおり実施している			協定書 P11 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP8 のとおり実施している			その他センターP8 のとおり実施している	
	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A
	協定書 P11 _____ のとおり実施している			協定書 P11 _____ のとおり実施している		
	申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している		
	その他センターP8 のとおり実施している			その他センターP8 のとおり実施している		
修繕	適切に修繕を行うとともに、市への報告を行っているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P11 _____ のとおり実施している			協定書 P11 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
	その他センターP8 のとおり実施している			その他センターP8 のとおり実施している		
備考						

修繕	利用に支障をきたす状態のまま放置されていないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P11 _____ のとおり実施している			協定書 P11 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
		その他センターP13 のとおり実施している			その他センターP13 のとおり実施している	
	消耗品の補充・管理は適正に行われているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P11 _____ のとおり実施している			協定書 P11 _____ のとおり実施している	
	申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している		
	その他センターP8 のとおり実施している			その他センターP8 のとおり実施している		
警備	入退者管理、施錠管理、巡視等は適切に行われているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
		その他センターP9 のとおり実施している			その他センターP9 のとおり実施している	
	夜間・休所日警備に支障はないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P12 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
	申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している		
	その他センターP9 のとおり実施している			その他センターP9 のとおり実施している		
保守点検	法定点検その他定期点検を遅延なく確実に実施しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
	その他センターP9 のとおり実施している			その他センターP9 のとおり実施している		
備考欄						

保守 点検	点検によって発見された不具合の報告を適切に行っているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP9 のとおり実施している			その他センターP9 のとおり実施している		
安全 点検	施設内・施設外に危険箇所はないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP9 のとおり実施している			その他センターP9 のとおり実施している	
	避難経路や消防設備の付近に障害物はないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P13 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
	申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している		
	その他センターP9 のとおり実施している			その他センターP9 のとおり実施している		
駐 車 場	設備の損傷や危険物、違法駐車はないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P14 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P14 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P15 _____ のとおり実施している			協定書 P15 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP10 のとおり実施している			その他センターP10 のとおり実施している	
	事故・盗難等の発生について市への報告を怠っていないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P15 _____ のとおり実施している			協定書 P15 _____ のとおり実施している	
	申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している		
	その他センターP17 のとおり実施している			その他センターP17 のとおり実施している		
備考欄						

3 施設運営業務に関する基準

利用 手続	使用許可や利用料金徴収の手続きは適正に行われ、迅速かつ円滑か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P15 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P15 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP11のとおり実施している			その他センターP11のとおり実施している		
利用 料金 徴収	出納簿等は整備されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P15 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P15 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP12のとおり実施している			その他センターP12のとおり実施している	
	現金は必要最小限とし、盗難・紛失等のないよう管理されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P15 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P15 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP12のとおり実施している			その他センターP12のとおり実施している	
	利用料金の額、支払方法、減免基準等について、周知は十分か。					
指定管理者			佐倉市			
	業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A	
	協定書 P5 _____ のとおり実施している			協定書 P5 _____ のとおり実施している		
	申請書類 P36 _____ のとおり実施している			申請書類 P36 _____ のとおり実施している		
	その他センターP12のとおり実施している			その他センターP12のとおり実施している		
物品 販売 等 許可	物品販売、寄付の募集、広告物の掲示・配布等の許可が適切に行われ、利用者の妨げとなっていないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP12のとおり実施している			その他センターP12のとおり実施している		
備考欄						

記録業務	日報や各種記録（文書・画像・音声・映像等）を行い、整理しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16_ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP12 のとおり実施している			その他センターP12 のとおり実施している		
広報活動	利用者への掲示物・案内等はわかりやすく用意されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16_ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P39 _____ のとおり実施している			申請書類 P39_ のとおり実施している	
		その他センターP12 のとおり実施している			その他センターP12 のとおり実施している	
	各種広報活動により利用者への周知が図られているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16_ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P39 _____ のとおり実施している			申請書類 P39_ のとおり実施している	
		その他センターP12 のとおり実施している			その他センターP12 のとおり実施している	
	パンフレット・チラシ等の在庫切れはないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16_ のとおり実施している	評価 A
	協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している		
	申請書類 P39 _____ のとおり実施している			申請書類 P39_ のとおり実施している		
	その他センターP12 のとおり実施している			その他センターP12 のとおり実施している		
Webサイトは利用しやすく、適宜更新されているか。						
指定管理者			佐倉市			
	業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16_ のとおり実施している	評価 A	
	協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している		
	申請書類 P39 _____ のとおり実施している			申請書類 P39_ のとおり実施している		
	その他センターP13 のとおり実施している			その他センターP13 のとおり実施している		
備考欄						

意見等受付	意見・要望・苦情等の受付手段及び機会は適切か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P13 _____ のとおり実施している			協定書 P13 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P39 _____ のとおり実施している			申請書類 P39 _____ のとおり実施している	
		その他センターP13 のとおり実施している			その他センターP13 のとおり実施している	
	受け付けた意見・要望・苦情等を記録し、改善に努めているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P16 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P13 _____ のとおり実施している			協定書 P13 _____ のとおり実施している	
	申請書類 P39 _____ のとおり実施している			申請書類 P39 _____ のとおり実施している		
	その他センターP13 のとおり実施している			その他センターP13 のとおり実施している		
相談業務	相談内容及び個人情報の保護は徹底されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他 _____ のとおり実施している			その他 _____ のとおり実施している	
	相談事業の利用方法について周知は十分か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
	申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している		
	その他 _____ のとおり実施している			その他 _____ のとおり実施している		
企画事業	事前に計画書を文書で市に提出し、承諾を得た上で実施し、実施後適切に報告を行っているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他 _____ のとおり実施している			その他 _____ のとおり実施している	
備考欄						

企画事業	企画事業の内容、実施回数、参加費の額は適切か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他 _____ のとおり実施している			その他 _____ のとおり実施している		
留意事項	拾得物台帳を作成し、拾得物を所轄の警察署に届けているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P17 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P17 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP14のとおり実施している			その他センターP14のとおり実施している	
	管理運営の実施等に関する市の調査に協力しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P17 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P17 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
	申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している		
	その他センターP14のとおり実施している			その他センターP14のとおり実施している		
4 経理事項に関する基準						
財務処理	財務事務処理規程が定められ、遵守されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P17 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P17 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P7 _____ のとおり実施している			協定書 P7 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP14のとおり実施している			その他センターP14のとおり実施している		
区分会計	区分会計により独立した帳簿及び預金口座で管理しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P7 _____ のとおり実施している			協定書 P7 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP14のとおり実施している			その他センターP14のとおり実施している		
備考欄						

帳簿書類等は適切に保存されているか。						
帳簿管理	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P7 _____ のとおり実施している			協定書 P7 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP14 のとおり実施している			その他センターP14 のとおり実施している	
5 独自事業に関する基準						
独自事業の実施にあたり、事前に計画書を提出しているか。						
事業計画	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P4 _____ のとおり実施している			協定書 P4 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P40 _____ のとおり実施している			申請書類 P40 _____ のとおり実施している	
		その他センターP14 のとおり実施している			その他センターP14 のとおり実施している	
6 目的外業務に関する基準						
目的外業務（公衆電話設置等）の実施にあたり、行政財産使用許可申請を行っているか。						
行政財産使用許可	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P11 _____ のとおり実施している			協定書 P11 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP15 のとおり実施している			その他センターP15 のとおり実施している	
目的外業務の実施による利用者への妨げはないか。						
行政財産使用許可	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P18 _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P11 _____ のとおり実施している			協定書 P11 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP15 のとおり実施している			その他センターP15 のとおり実施している	
運営体制・組織に関する基準						
1 基本事項						
業務従事者の労務に関し法令が遵守され、責任ある体制となっているか。						
労務責任	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価
		協定書 P13 _____ のとおり実施している			協定書 P13 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
		その他センターP16 のとおり実施している			その他センターP16 のとおり実施している	
備考欄						

労務責任	業務従事者から労務に関する苦情等はないか。						
	指定管理者			佐倉市			
		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A	
		協定書 P13 _____ のとおり実施している			協定書 P13 _____ のとおり実施している		
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している		
		その他センターP16 のとおり実施している			その他センターP16 のとおり実施している		
	労働時間の管理は適切になされているか。						
	指定管理者			佐倉市			
		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A	
		協定書 P13 _____ のとおり実施している			協定書 P13 _____ のとおり実施している		
	申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している			
	その他センターP16 のとおり実施している			その他センターP16 のとおり実施している			
資格・免許	必要資格及び免許等が取得されているか。						
	指定管理者			佐倉市			
		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A	
		協定書 P3 _____ のとおり実施している			協定書 P3 _____ のとおり実施している		
		申請書類 P81 _____ のとおり実施している			申請書類 P81 _____ のとおり実施している		
		その他センターP16 のとおり実施している			その他センターP16 のとおり実施している		
	許認可等	必要な許認可及び届出等が行われているか。					
		指定管理者			佐倉市		
			業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A
			協定書 P3 _____ のとおり実施している			協定書 P3 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している		
		その他センターP16 のとおり実施している			その他センターP16 のとおり実施している		
2 実施体制に関する基準							
人員配置		業務主任担当者及びスタッフの人員配置は適切か。					
		指定管理者			佐倉市		
			業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P19 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P2 _____ のとおり実施している			協定書 P2 _____ のとおり実施している		
		申請書類 P84 _____ のとおり実施している			申請書類 P84 _____ のとおり実施している		
		その他センターP16 のとおり実施している			その他センターP16 のとおり実施している		
備考欄							

研修等	必要な訓練・教育・研修等が計画的に実施されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P3 _____ のとおり実施している			協定書 P3 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P38 _____ のとおり実施している			申請書類 P38 _____ のとおり実施している	
	その他センターP17 のとおり実施している			その他センターP17 のとおり実施している		
連絡体制	指定管理者の団体本部との連絡体制は整備されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P91 _____ のとおり実施している			申請書類 P91 _____ のとおり実施している	
	その他センターP17 のとおり実施している			その他センターP17 のとおり実施している		
接遇	職員（スタッフ）は名札及び清潔な服装を着用しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P38 _____ のとおり実施している			申請書類 P38 _____ のとおり実施している	
		その他センターP18 のとおり実施している			その他センターP18 のとおり実施している	
	職員（スタッフ）のあいさつが徹底され、親切・丁寧な対応がなされているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P20 _____ のとおり実施している	評価 A
	協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している		
	申請書類 P38 _____ のとおり実施している			申請書類 P38 _____ のとおり実施している		
	その他センターP18 のとおり実施している			その他センターP18 のとおり実施している		
3 一部業務委託（再委託）に関する基準						
委託範囲	再委託の範囲及び委託先の選定は適切か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P2 _____ のとおり実施している			協定書 P2 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P90 _____ のとおり実施している			申請書類 P90 _____ のとおり実施している	
	その他センターP18 のとおり実施している			その他センターP18 のとおり実施している		
備考欄						

報告	再委託の計画及び契約書等について市へ提出しているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP18 のとおり実施している			その他センターP18 のとおり実施している		
履行確認	再委託業務の履行確認は適切に行われているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P _____ のとおり実施している			申請書類 P _____ のとおり実施している	
	その他センターP18 のとおり実施している			その他センターP18 のとおり実施している		
4 運営協力体制に関する基準						
協力体制	関係機関、団体、住民等と十分な連携が図られているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P41 _____ のとおり実施している			申請書類 P41 _____ のとおり実施している	
	その他センターP18 のとおり実施している			その他センターP18 のとおり実施している		
5 安全管理・危機管理に関する基準						
平常時	保守点検、巡視等は適切に行われているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P37 _____ のとおり実施している			申請書類 P37 _____ のとおり実施している	
	その他センターP19 のとおり実施している			その他センターP19 のとおり実施している		
体制整備	危機管理計画及び危機管理マニュアル等は整備されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P43 _____ のとおり実施している			申請書類 P43 _____ のとおり実施している	
	その他センターP19 のとおり実施している			その他センターP19 のとおり実施している		
備考欄						

体制整備	非常時の連絡体制は確立されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P44 _____ のとおり実施している			申請書類 P44 _____ のとおり実施している	
	その他センターP19 のとおり実施している			その他センターP19 のとおり実施している		
事故・災害対応	事故・災害等発生時は市へ直ちに報告され、適切に対処したか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P21 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P44 _____ のとおり実施している			申請書類 P44 _____ のとおり実施している	
	その他センターP19 のとおり実施している			その他センターP19 のとおり実施している		
損害賠償	第三者への損害賠償は適切に行われているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P22 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P22 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P13 _____ のとおり実施している			協定書 P13 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P45 _____ のとおり実施している			申請書類 P45 _____ のとおり実施している	
	その他センターP19 のとおり実施している			その他センターP19 のとおり実施している		
保険加入	必要な保険に加入し、その範囲は適正か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P22 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P22 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P3 _____ のとおり実施している			協定書 P3 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P45 _____ のとおり実施している			申請書類 P45 _____ のとおり実施している	
	その他センターP19 のとおり実施している			その他センターP19 のとおり実施している		
6 個人情報保護・情報公開・情報管理に関する基準						
守秘義務	業務上知り得た秘密を他人に漏らしていないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P23 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P23 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P10 _____ のとおり実施している			協定書 P10 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P46 _____ のとおり実施している			申請書類 P46 _____ のとおり実施している	
	その他センターP20 のとおり実施している			その他センターP20 のとおり実施している		
備考欄						

個人情報保護	個人情報保護条例に基づき、適切に処理されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P23 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P23 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P10 _____ のとおり実施している			協定書 P10 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P46 _____ のとおり実施している			申請書類 P46 _____ のとおり実施している	
	その他センターP20 のとおり実施している			その他センターP20 のとおり実施している		
情報公開	情報公開条例に基づき、適切に処理されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P24 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P24 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P9 _____ のとおり実施している			協定書 P9 _____ のとおり実施している	
		申請書類 P47 _____ のとおり実施している			申請書類 P47 _____ のとおり実施している	
		その他センターP21 のとおり実施している			その他センターP21 のとおり実施している	
	総合的かつ積極的な情報公開の推進が図られているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P25 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P25 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P10 _____ のとおり実施している			協定書 P10 _____ のとおり実施している	
	申請書類 P47 _____ のとおり実施している			申請書類 P47 _____ のとおり実施している		
	その他センターP22 のとおり実施している			その他センターP22 のとおり実施している		
情報管理	情報管理計画及び情報管理マニュアル等は整備されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P25 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P25 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
		申請書類 P47 _____ のとおり実施している			申請書類 P47 _____ のとおり実施している	
		その他センターP22 のとおり実施している			その他センターP22 のとおり実施している	
	情報セキュリティ（コンピュータウィルス対策等）は万全か。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P25 _____ のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P25 _____ のとおり実施している	評価 A
		協定書 P _____ のとおり実施している			協定書 P _____ のとおり実施している	
	申請書類 P47 _____ のとおり実施している			申請書類 P47 _____ のとおり実施している		
	その他センターP22 のとおり実施している			その他センターP22 のとおり実施している		
備考欄						

7 事業計画及び事業報告に関する基準						
書類提出	事業計画及び事業報告は規定どおりに提出されているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P25 のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P25 のとおり実施している	評価 A
		協定書 P5.8 のとおり実施している			協定書 P5.8 のとおり実施している	
		申請書類 P のとおり実施している			申請書類 P のとおり実施している	
		その他センターP22 のとおり実施している			その他センターP22 のとおり実施している	
	事業計画及び事業報告の内容に虚偽及び重大な誤りはないか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P26 のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P26 のとおり実施している	評価 A
		協定書 P5.8 のとおり実施している			協定書 P5.8 のとおり実施している	
	申請書類 P のとおり実施している			申請書類 P のとおり実施している		
	その他センターP23 のとおり実施している			その他センターP23 のとおり実施している		
8 連絡調整に関する基準						
連絡会議	市との連絡会議を適宜行い、十分な調整は図られているか。					
	指定管理者			佐倉市		
		業務基準書 P27 のとおり実施している	評価 A		業務基準書 P27 のとおり実施している	評価 A
		協定書 P のとおり実施している			協定書 P のとおり実施している	
		申請書類 P のとおり実施している			申請書類 P のとおり実施している	
	その他センターP24 のとおり実施している			その他センターP24 のとおり実施している		
備考欄						

[意見記述欄] 業務点検	
指定管理者	<p>佐倉市で「全国市長会市民総合賠償補償保険」に加入していますが、万が一のためにおいても「指定管理者賠償責任保険」に独自で加入し、不測の事態に備えました。</p> <p>被災時には関係機関との通信手段が途絶えることを想定し、当公社所有の「衛星携帯電話」及び「災害時優先電話」を設置し、災害時の連絡体制を構築しています。</p> <p>各施設（球技場を除く）月1回の定期的な休場日を設定したことにより、施設点検・グラウンド整備等の時間を十分確保した結果、より安全で安心して施設を提供できました。</p> <p>管理項目の基準回数以上の作業を実施し、公園利用者に憩いの場を提供しています。</p>
市	<p>芝地管理、清掃について、基準を大きく上回る回数の業務が実施され、市内公園の中でも優れた景観が維持されていると認められます。</p> <p>令和元年度は台風、豪雨災害が相次いで発生しましたが、迅速な対応及び報告がなされ、早期の被害復旧、利用再開につながったと評価できます。今後も災害の発生が予想されますので、危機管理計画や非常時連絡体制の更新、見直しを実施するなど、非常時体制の強化に努めてください。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症等拡大防止に係る施設閉鎖の際にも、頻回な市との連絡調整、予約者への速やかな連絡を行っており、適切な対応が行われていました。</p>

利用状況等分析

	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
延べ利用者数(人)	351,206	354,500	269,943	76.8	76.1
実利用者数(人)					
稼働率(%)					
利用料金収入(円)	22,394,238	29,986,580	26,195,880	116.9	87.3
減免件数(件)	730		1,191	163.1	

[意見記述欄] 利用状況等分析	
指定管理者	<p>利用者数の減少については、岩名テニスコート全面改修工事に伴い閉鎖したことや新型コロナウイルス感染症防止対策として、全施設閉鎖したことが主な要因です。</p> <p>年度の途中までは、計画値を上回る利用者数及び利用料金収入だったことから、来年度以降は、計画値以上の利用者数及び利用料金収入が見込まれると予想されます。</p>
市	<p>陸上競技場の夜間利用の開始、岩名テニスコートの全面改修など、利便性・サービスの向上が図られていると思います。天候不順によるプール利用者数の減少、岩名テニスコート全面改修工事に伴う施設閉鎖、新型コロナウイルス感染症による施設休館の影響で、利用者数は前年度比で減少していますが、施設休館期間を除いた4月から12月の利用者数は、台風、豪雨被害がありながら増加しており、一定の成果が出ているものと評価しています。</p> <p>利用者数は減ったものの、利用料金の見直しから利用料金収入は増加しており、今後も安定した利用料金収入が期待出来ると考えます。</p>

経営分析

経営分析指標	前年度 実績値	今年度 計画値	今年度 実績値	対前年度比 (%)	対計画値比 (%)
収入(円)	145,604,682	162,527,962	161,897,406	111.1	99.6
支出(円)	153,178,801	162,527,962	161,331,142	105.3	99.2
収支(円) 収入 - 支出	7,574,119	0	566,264		
利用料金比率(%) 利用料金収入 / 収入	15.3	18.4	16.1		
人件費比率(%) 人件費 / 支出	23.9	25.0	25.8		
再委託費比率(%) 再委託費合計 / 支出	28.7	24.7	20.8		
利用者当たり管理コスト(円) (支出 / 延べ利用者数)	436.1	458.4	597.6	137.0	130.3
利用者当たり市負担コスト(円) (委託料 / 延べ利用者数)	338.1	359.6	481.7	142.4	133.9

[意見記述欄] 経営分析	
指定管理者	<p>岩名テニスコート全面改修工事に伴い施設を閉鎖したことや、新型コロナウイルス感染症防止対策として全施設閉鎖したことにより、収入は減少したが、計画どおりの収入が見込まれ黒字となり、来年度以降も安定した経営となることが予想されます。</p>
市	<p>岩名テニスコート全面改修工事に伴う施設閉鎖、新型コロナウイルス感染症による施設休館により、利用者数が減少しており、利用者当たりの管理コストについては上昇しているものの、その他の項目については計画値に近い数値となっています。利用料の見直しにより、収支は黒字に改善しており、来年度以降も安定した経営となることが期待できます。</p> <p>今後は、人件費や施設の補修に係る経費等が増加していくことが予想されます。コロナ禍でも利用者が安心して施設を利用できるよう、さらなるサービスの向上を図り、安定的な経営に努めてください。</p>

業務実施状況確認

【単年度計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
花壇・プランター等の設置	<p>岩名運動公園等に花壇植栽及びプランターを定期的に植栽設置しました。</p> <p>なお、使用した草花は指定管理者が育成した草花及び佐倉市より無償配布を受けた草花を使用しました。</p> <p>令和元年度実績本数 3,604</p>
草花無料配布	<p>岩名運動公園等の利用促進及び佐倉市の緑化推進を図るため、来園者、内郷小学校スクールボランティアへ無料で草花を配布しました。</p> <p>なお、草花は指定管理者が育成した草花を使用しました。</p> <p>令和元年度実績本数 2,576 本</p>
テニス大会の開催	<p>生涯スポーツの推進及びテニスコートの利用促進を図るため、岩名運動公園テニス登録団体と共催で利用者の親睦大会を開催しました。</p> <p>令和元年度参加者 年 1 回開催 50 名</p>
関東大学サッカーリーグ誘致	<p>身近に関東大学サッカーリーグを観戦できる環境を整え、地域の子供たちの体力づくりや技術力の向上及びスポーツ選手の育成に寄与し、生涯スポーツ及びスポーツの振興を図るため、開催しました。</p> <p>令和元年度実績</p> <p>順天堂大学対桐蔭横浜大学</p> <p>6/2(日)観客数 400 名</p> <p>10/13(日)災害の影響により中止</p>
県民の日記念	<p>千葉県民の日(6/15)陸上競技場無料開放</p> <p>令和元年度実績 利用者 29 名</p>
夏バテ防止の甘酒づくり	<p>岩名運動公園の利用促進及び佐倉市民の健康増進を図るため、甘酒づくり講習会を開催しました。</p> <p>令和元年度実績 参加者 24 名</p>
水泳指導(ワンポイントレッスン)	<p>生涯スポーツ水泳のきっかけづくりに寄与するため、4泳法の水泳指導を開催しました。</p> <p>令和元年度実績 参加者 岩名プール 2 名</p>
水泳教室(低学年)	<p>青少年の健全育成、泳力の向上を図るため、水泳教室を開催しました。</p> <p>令和元年度実績 参加者 岩名プール 4 名</p>
ミストシャワーの設置	<p>利用者の熱中症対策として、陸上競技場ダッグアウト</p>

事業計画・目標	実施状況・効果
	<p>トにミストシャワーを設置しました。</p> <p>令和元年度実績 設置期間 7月中旬～9月中旬</p>
<p>プールスタンプカードの配布</p>	<p>岩名・上座プールでスタンプカードの配布を行い、プール利用者サービスの向上及び利用促進を図りました。</p> <p>令和元年度実績 岩名 153名 上座 59名 5回の利用で1回無料</p>
<p>冷凍飲料の販売</p>	<p>公園利用者の熱中症対策として、陸上競技場総合受付にて、冷凍飲料の販売を行いました。</p> <p>令和元年度実績 販売期間 5月上旬～9月下旬 販売本数 225本</p>
<p>チャレンジ通学合宿</p>	<p>佐倉市教育委員会が行うチャレンジ通学合宿に実行委員として協力しました。</p> <p>令和元年度実績 参加者 27名</p>
<p>なでしこリーグ誘致</p>	<p>身近になでしこリーグを観戦できる環境を整え、地域の子供たちの体力づくりや技術力の向上及びスポーツ選手の育成に寄与し生涯スポーツ及びスポーツの振興を図るため、なでしこリーグを10月12日に予定していましたが、災害の影響により中止しました。</p>
<p>さくらスポーツフェスティバル</p>	<p>子供たちの体力づくりや交流を図るため、さくらスポーツフェスティバル開催時にヴォータックスフットボール体験会を10月14日に予定していましたが、災害の影響により中止しました。</p>
<p>上座総合公園遊具広場整地</p>	<p>大雨被害により、遊具広場の砂が大量に流され、陥没や亀裂、水みちができてしまったため、利用者の安全配慮として、整地作業を実施しました。</p> <p>令和元年度実績 11月1日 公園スタッフで実施</p>
<p>直弥公園ケイ砂補充整地</p>	<p>利用者の安全性・快適性のため、また、施設の維持管理、保護のため、ケイ砂を補充し整地作業を実施しました。</p> <p>令和元年度実績 12月20日公園スタッフで実施</p>
<p>愛犬との暮らし方教室</p>	<p>飼い犬に対するしつけや公共の場所でのマナーを学ぶことで施設内の犬の放し飼い等の抑制を図るため、講習会を開催しました。</p> <p>令和元年度実績 19頭 参加</p>
<p>プロ野球選手の自主トレーニング誘致</p>	<p>身近にプロ野球選手の練習を見学できる環境を整え、地域の子供たちの体力づくりや技術力の向上を図るため、誘致しました。</p>

事業計画・目標	実施状況・効果
	令和元年度実績 阪神タイガース選手 1名
手作り味噌にチャレンジ講習会	スポーツ以外でも広く佐倉市民の方たちに青少年センターを使用していただくことを目的に、講習会を開催しました。 令和元年度実績 1月25日参加者 24名 1月26日参加者 20名
健康体操教室	佐倉市民の健康・体力づくりの推進及び陸上競技場利用者獲得のため、スポーツ教室を2月28日に予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止しました。
芝生体験会	子供たちの体力づくりや交流のため、佐倉市内の低学年を対象に長嶋茂雄記念岩名球場芝生内で遊ぶ体験会を3月3日に予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止しました。
知的障がい者サッカー教室	知的障がい児・者へのスポーツ活動の普及及び心身の健全な育成を図るため、サッカー教室を3月14日に予定していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により中止しました。
ポールウォーキング教室	上座総合公園の利用促進及び佐倉市民の健康増進を図るため、ポールウォーキング教室を予定していましたが、人数不足や新型コロナウイルス感染症の影響により中止しました。
健康体操教室	佐倉市民の健康増進を図るため、NPO法人ニッポンランナーズと共催で高齢者向けの健康体操教室を開催しました。 令和元年度実績 毎週水曜日開催 各回25名程度 3月は新型コロナウイルス感染症の影響により中止

【中・長期計画】

事業計画・目標	実施状況・効果
岩名運動公園陸上競技場フィールド改修	良好なスポーツターフを形成するため、コアリング・スパイクング・転圧等の改修を行いました。
岩名運動公園テニスコート(クレークコート)改修	良好なコンディションを維持していくため、砂の補充、整地等の改修を行いました。
岩名運動公園砂利駐車場改修	駐車場の凸凹を解消するため、碎石を敷き均し整地等の改修を行いました。

事業計画・目標	実施状況・効果
上座総合公園臨時駐車場改修	駐車場の凸凹を解消するため、砂を敷き均し整地等の改修を行いました。
資格等の取得	業務品質の向上及び利用者サービスの向上を図るため、外部講習を受講し、職員等の能力向上を図りました。
地域への協力	近隣中学校等に協力し、職場体験等の受け入れを積極的に行いました。
スズメバチトラップの設置	岩名運動公園内及び上座総合公園プール内にスズメバチトラップを設置し、ハチの巣づくりを抑制することで、ハチによる被害の防止を図りました。
プール水の放射能測定	利用される皆様の安全を確保するため、岩名運動公園プール及び上座総合公園プール水の放射能測定をプール期間中3回実施しました。
光熱水費の縮減	陸上競技場事務所内の電球をLED電球に交換し、電気料の縮減を図りました。
光熱水費の縮減	陸上競技場男女トイレ内の電球をLED電球に交換し、人感センサーを設置することで、電気料の縮減を図りました。
閉場日削減・開場時間の延長	利用者サービスの向上、大会等の円滑な運営のため、閉場日の削減、開場時間の延長を行いました。
施設の休場日の設置	施設を利用される皆様が安全で安心して利用できるよう、老朽化した施設の保守・点検・整備等を実施する時間を十分確保するため、月1回の定期的な休場日を設けました。

[意見記述欄] 業務実施状況確認	
指定管理者	<p>令和元年度は、台風被害や大雨被害、新型コロナウイルス感染症の影響で独自事業が中止になり、実施することができませんでしたが、今後も継続的に独自事業を実施し、新たな独自事業も取り入れていきます。</p> <p>利用者の安全を再優先し、施設の改修等を行い利用者が安全で安心して利用できるよう努めてまいります。</p>
市	<p>令和元年度は、災害や新型コロナウイルス感染症の流行など、独自事業の実施に影響を及ぼす事象が多く発生しましたが、適切に中止の判断を下し、強行実施によるリスクを回避したと認められます。</p> <p>これまで様々な独自事業を実施してきましたが、今後は新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から各事業を見直すとともに、新しい事業の展開に期待します。</p>

利用者満足度調査報告

実施方法等	実施日：令和2年1月6日～令和2年3月31日 岩名運動公園陸上競技場、直弥公園、佐倉市立青少年センターに回収箱を設置し、上座総合公園は聞き取り調査を実施												
回答数等	回答数：103件												
実施結果	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">岩名運動公園陸上競技場</td> <td style="width: 20%;">総合満足度</td> <td style="width: 10%;">97%</td> </tr> <tr> <td>直弥公園</td> <td>総合満足度</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>上座総合公園</td> <td>総合満足度</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>佐倉市立青少年センター</td> <td>総合満足度</td> <td>100%</td> </tr> </table>	岩名運動公園陸上競技場	総合満足度	97%	直弥公園	総合満足度	100%	上座総合公園	総合満足度	97%	佐倉市立青少年センター	総合満足度	100%
岩名運動公園陸上競技場	総合満足度	97%											
直弥公園	総合満足度	100%											
上座総合公園	総合満足度	97%											
佐倉市立青少年センター	総合満足度	100%											

回答者の意見等	対応策等
<p>岩名運動公園</p> <p>テニスコート、壁打ちコートの全面改修ありがとうございました。(他3件)</p> <p>クレーコートの改修ありがとうございます。</p> <p>とても使いやすいです。いつもありがとうございます。(他2件)</p>	<p>ありがとうございます。これからも利用者にとって安全で安心して利用できる公園を目指してまいります。</p>
<p>倉庫を新しくしてほしい。トイレや更衣室も一体になったクラブハウスにしてもらえるとうれしい。</p> <p>トイレの洋式化をお願いします。(他1件)</p> <p>公園内トイレの老朽化が目立つ。</p>	<p>佐倉市担当課と協議を行っているところでございます。引き続き検討してまいります。</p>
<p>公園全体に駐車場が少ない。</p>	<p>佐倉市担当課と協議を行っているところでございます。引き続き検討してまいります。</p>
<p>直弥公園</p> <p>壁打ちコートをコンクリート製にしてほしい。(他9件)</p>	<p>佐倉市担当課へ利用者の要望としてお伝えします。</p>
<p>時計を直してほしい。(他4件)</p>	<p>業者へ修理を依頼しているところでございます。</p>
<p>大作球場のトイレを新しくしてほしい。</p>	<p>佐倉市担当課へ利用者の要望としてお伝えします。</p>
<p>上座総合公園</p> <p>遊具を増やしてほしい。</p> <p>使用禁止の遊具を早く直してほしい。</p>	<p>佐倉市担当課と協議を行っているところでございます。引き続き検討してまいります。</p>
<p>トイレを増やしてほしい。</p> <p>洋式トイレを設置してほしい。(他1件)</p>	<p>佐倉市担当課と協議を行っているところでございます。引き続き検討してまいります。</p>
<p>佐倉市立青少年センター</p> <p>洋式のトイレを増やしてほしい。(他1件)</p>	<p>佐倉市担当課と協議を行っているところでございます。引き続き検討してまいります。</p>
<p>いつもお世話になっております。</p> <p>スタッフさんの挨拶が気持ちいいです。</p>	<p>ありがとうございます。これからも利用者にとって安全で安心して利用できる公園を目指してまいります。</p>

[意見記述欄] 利用者満足度調査報告	
指定管理者	<p>新型コロナウイルス感染症防止対策として、施設を閉鎖していたことから回答が少なかったため、今後はアンケート期間を延ばし回答数を増やしてまいります。</p> <p>アンケート調査結果から、全ての公園のトイレの洋式化の要望が多いことから、今後も佐倉市担当課と協議し、改善できるよう検討してまいります。</p>
市	<p>アンケートでは概ね半分以上の利用者に高い評価をいただけており、良好な管理運営がなされているものと読み取れます。</p> <p>また、各施設の修繕案件について意見の整理・優先順位付け等のニーズ分析を行っており、その結果に基づき、提案がなされていきました。引き続きニーズ把握・分析による提案を行い、今後も市と連携して施設の修繕等に努めていくことを期待します。</p>

総合評価

[意見記述欄] 総合評価（令和元年度）	
指定管理者	<p>指定管理者として四期目の1年目となります。</p> <p>令和元年度は、岩名テニスコートの全面改修工事（佐倉市発注）及びクレートートの改修工事（公社スタッフで施工）を実施した結果、利用者の方々から、きれいになってプレーしやすくなりありがとうございましたと感謝の言葉をいただきましたので、今後も利用者が安全で安心して利用できる施設を目指し努力してまいります。</p> <p>消費税率の増額、岩名テニスコートの全面改修工事、新型コロナウイルス感染症防止対策の影響で全施設閉鎖となったことで、年間を通しての利用者数や利用料金収入額は来年度の参考にはなりません。事業実施計画書の計画どおりの収入等が見込まれたことから、来年度以降も収支が黒字となることが予想されるため、公園内修繕等に還元できるよう検討してまいります。</p>
市	<p>令和元年度は岩名テニスコートの全面改修工事、新型コロナウイルス感染症防止対策の影響で施設が閉鎖したことにより、年間を通じた利用者数については減少したものの、施設開放時には安定した利用者数の確保ができており、来年度以降も安定した経営となることが期待できます。今後も収入増につなげる工夫をお願いします。</p> <p>公園管理においては、日常清掃が行き届いているほか、簡易な修繕等についても迅速に対応しており、適切に業務を実施していると認められます。</p> <p>今後はコロナ禍の中でも、利用者が安全に施設を利用できる方策など、新しい生活様式に即した公園の活用について検討を行い、魅力があり収益性が高い公園の運営を期待します。</p>

指定管理者労働条件チェックリスト

点検実施年度 : 令和元年度

施設名 : 岩名運動公園管理事務所

チェック項目		チェック結果
1 就業規則（労働基準法（以下法）第89、90、106条、労働基準法施行規則（以下規則）第6条）		
(1)	常時使用する労働者が10人以上である場合、就業規則を作成し、労働者代表の意見を添付して、労働基準監督署に届け出ているか。また、変更した場合も同様か。	<input checked="" type="checkbox"/> 就業規則を作成し、届け出ている。 就業規則を作成しているが、届け出していない。 就業規則を作成していない。 常時使用する労働者が10人未満である。
(2)	短時間労働者について、正社員とは異なる労働条件である場合には、短時間労働者に適用する就業規則を作成し、労働者代表の意見書を添付して、労働基準監督署に届け出ているか。また、変更した場合も同様か。	<input checked="" type="checkbox"/> 就業規則を作成し、届け出ている。 就業規則を作成しているが、届け出していない。 就業規則を作成していない。 短時間労働者を雇用していない又は正社員と同条件である。 常時使用する労働者が10人未満である。
2 労働条件等の明示（法第15条）		
(1)	労働者を雇い入れる際、労働条件について、労働条件通知書、労働契約書、就業規則などの書面で明示しているか。 （明示すべき労働条件の内容） 契約の期間、就業の場所・従事する業務の内容、労働史観に関する事項、賃金の決定・計算・支払の方法、賃金の締め切り・支払の時期に関する事項 退職に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/> 明示している。 明示していない。
(2)	短時間労働者を雇い入れる際、昇給の有無、退職手当の有無、賞与の有無、短時間労働者の雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口について、書面の交付又はファクシミリ若しくは電子メールによる送信により当該短時間労働者に明示しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 明示している。 明示していない。 短時間労働者を雇用していない。
3 労働時間（法第32、34～36、39条等）		
(1)	所定労働時間は、週40時間以内、1日8時間以内としているか。	所定労働時間は、法定労働時間内である。 <input checked="" type="checkbox"/> 変形労働時間制を採用している。 所定労働時間が法定労働時間を超えている。
(2)	変形労働時間制をとる場合（1か月以内の期間の労働時間を平均し、週40時間以内とする場合など）は、労使協定等によりその旨を定めているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 定めている。 定めていない。 変形労働時間制をとっていない。
(3)	次のような時間がある場合、労働時間として算定しているか。 交替制勤務における引継ぎ時間 業務報告書等の作成時間 仕事の打合せ、会議等の時間 参加が義務付けられている行事や研修等 出張先から次の出張先までの移動に必要な時間	<input checked="" type="checkbox"/> 算定している。 算定していない。
(4)	労働時間は、タイムカードや適正な自己申告などに基づき、適正に把握しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適正に把握している。 適正に把握していない。
(5)	休憩は、就業規則で定めた時間に、確実に取得させ、かつ適法であるか。	<input checked="" type="checkbox"/> 適法に取得させている。 適法に取得させていない。
(6)	休日は、毎週1回又は4週を通じて4回以上与えているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 与えている。 与えていない。
(7)	時間外労働・休日労働は、あらかじめ労働者代表と締結し、労働基準監督署に届け出た労使協定の範囲内で行わせているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 労使協定の範囲内で行わせている。 労使協定の範囲内で行わせていない。
(8)	(7)の労使協定（36協定）は、厚生労働省告示「時間外労働の限度に関する基準」の範囲内で締結しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 基準の範囲内で締結している。 基準の範囲内で締結していない。
(9)	短時間労働者を含むすべての労働者に労働基準法に定める年次有給休暇を与えているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 与えている。 与えていない。
4 賃金（法第24、37条、最低賃金法第4条等）		
(1)	賃金は通貨で、直接労働者に（同意に基づき金融機関への振込みも可）毎月1回以上、定期に全額（税金、社会保険料や賃金控除の労使協定に定めるものは控除可）を支払っているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 支払っている。 支払っていない。

(2)	すべての労働時間について最低賃金額以上の時間給を支払っているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 支払っている。 <input type="checkbox"/> 支払っていない。
(3)	法定労働時間を超える時間外労働、休日労働及び深夜労働をさせたときは、労働基準法上の割増賃金を支払っているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 支払っている。 <input type="checkbox"/> 支払っていない。
5 法定帳簿（法第107～109条等）		
(1)	事業場ごとに、各労働者について（日雇労働者を除く。）労働者名簿を作成し、記載すべき事項に漏れはないか。	<input checked="" type="checkbox"/> 労働者名簿を作成し、記載事項に漏れはない。 労働者名簿を作成しているが、記載事項に漏れがある。 <input type="checkbox"/> 労働者名簿を作成していない。
(2)	事業場ごとに、賃金台帳を作成し、記載すべき事項に漏れはないか。	<input checked="" type="checkbox"/> 賃金台帳を作成し、記載事項に漏れはない。 賃金台帳を作成しているが、記載事項に漏れがある。 <input type="checkbox"/> 賃金台帳を作成していない。
(3)	労働者名簿、賃金台帳及び雇入、解雇、災害補償、賃金その他労働関係に関する重要な書類は3年間保存しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 保存している。 <input type="checkbox"/> 保存していない。
6 労働安全衛生（労働安全衛生法第12、13、18、66条等）		
(1)	常時50人以上の労働者が使用される施設では、衛生管理者及び産業医を選任し、労働基準監督署に届け出た上で、必要な職務を行わせているか。	<input type="checkbox"/> 選任、届出をし、必要な職務を行わせている。 <input type="checkbox"/> 選任、届出のいずれかを行っていない又は必要な職務を行わせていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 常時使用する労働者が50人未満である。
(2)	常時50人以上の労働者が使用される施設では、衛生委員会を設け、月1回以上行っているか。	<input type="checkbox"/> 衛生委員会を設け、月1回以上行っている。 <input type="checkbox"/> 衛生委員会を設けていない又は月1回以上行っていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 常時使用する労働者が50人未満である。
(3)	常時10人以上50人未満の労働者が使用される施設では、衛生推進者を選任し、必要な職務を行わせているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 衛生推進者を選任し、必要な職務を行わせている。 <input type="checkbox"/> 衛生推進者を選任していない又は必要な職務を行わせていない。 常時使用する労働者が10人未満又は50人以上である。
(4)	雇入時及び作業内容変更時に、労働者に安全衛生教育を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 行っている。 <input type="checkbox"/> 行っていない。
(5)	雇入時及び1年以内ごとに1回、常時使用する労働者に対し、健康診断を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 行っている。 <input type="checkbox"/> 行っていない。
(6)	健康診断の結果について、健康診断個人票を作成して5年間保存しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 保存している。 <input type="checkbox"/> 保存していない。
(7)	健康診断の結果、異常の所見があると診断された労働者については、健康診断が行われた日から3か月以内に、医師等の意見を聴いているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 聴いている。 <input type="checkbox"/> 聴いていない。
(8)	健康診断の結果を労働者に通知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 通知している。 <input type="checkbox"/> 通知していない。
(9)	常時50人以上の労働者が使用される施設では、定期健康診断を行ったときに、定期健康診断結果報告書を労働基準監督署に提出しているか。	<input type="checkbox"/> 提出している。 <input type="checkbox"/> 提出していない。 <input checked="" type="checkbox"/> 常時使用する労働者が50人未満である。
7 法令等の周知（法第106条、労働安全衛生法第101条等）		
(1)	労働基準法、労働安全衛生法等の要旨を、常時各作業場の見やすい場所に掲示し、又は備え付けること 書面を労働者に交付すること 磁気ディスク等に記録し、各作業場に労働者が当該記録の内容を常時確認できる機器を設置すること のいずれかにより、労働者に周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 周知している。 <input type="checkbox"/> 周知していない。
8 雇用保険・社会保険（雇用保険法第4～6条、健康保険法第3条等）		
(1)	雇用保険の加入義務がある労働者について、適切に加入手続を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 行っている。 <input type="checkbox"/> 行っていない。
(2)	健康保険、厚生年金保険の加入義務がある労働者について、適切に加入手続を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/> 行っている。 <input type="checkbox"/> 行っていない。