異動届出書の書き方（普通徴収・一括徴収）

に係る給与所得者異動届出書

へ提出してください。

年度　1．現

特別徴収税額決定通知書の指定番号を記載してください。

佐倉市長殿

令和 ×× 年〇〇月△△日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒012-3456 〇〇県××市△△1－2－3
フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ
氏名又は名称	株式会社 〇×商事
個人番号又は法人番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載
特別徴収義務者指定番号	0080123456
宛名番号	
担当者連絡先 所属	人事課労務係
担当者連絡先 氏名	佐倉　花子
担当者連絡先 電話	043-484-〇〇×× 内線（　）

給与所得者		(ア)特別徴収税額(年税額)	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ	スズキ　イチロウ						
氏名	鈴木　一郎						
生年月日	昭和・平成 50 年 1 月 1 日						
個人番号	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						
受給者番号	123456						
1月1日現在の住所	千葉県佐倉市〇〇－△△	140,000 円	6 月から 11 月まで 70,400 円	12 月から 5 月まで 69,600 円	令和 6 年 11 月 30 日	1（右から番号を記入）1 退職 2 転勤 3 休職・長期欠勤 4 死亡 5 支払少額・不定期 6 合併・解散 7 その他（事由・理由）	3（右から番号を記入）1．特別徴収継続 2．一括徴収 3．普通徴収（本人納付）
異動後の住所							

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

フリガナ

氏名又は名称

連絡先　電話　内線（　）

新しい勤務先へは、月割額　円を

期限分）から

みです。

納入書の要否（新規の場合のみ記載）　右から番号を記入　1．必要　2．不要

一括徴収する場合は、必ず記入してください。

（ア）特別徴収税額　特別徴収税額の決定（変更）通知書の年税額を記入
（イ）徴収済額　給与天引きして徴収した月及び徴収した税額の合計額を記入
（ウ）未徴収税額　給与天引き出来なくなった月及び未徴収の税額の合計額を記入

2．一括徴収の場合

理由　1（右から番号を記入）
1．異動が令和 6 年 12 月 31 日までで、一括徴収の申出があったため
2．異動が令和　年 1 月 1 日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記(ウ)と同額）
12 月 13 日	69,600 円

左記の一括徴収した税額は、12 月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由　1（右から番号を記入）
1．異動が令和 6 年 12 月 31 日までで、一括徴収の申出がないた

普通徴収にする場合は、必ず記入してください。
なお、未徴収税額分については、後日、本人あてに納付書をお送りしますので、その旨を本人にお知らせください。
特別徴収用の納入書は本人に渡さないようにしてください。

徴収予定額には、上記（ウ）の未徴収税額と同一の額を記載してください。

※市町村記入欄

（例）11月分までを特別徴収とし、12月分から5月分までを12月分で一括徴収して納める場合は、「12月分」と記載し、
上記（イ）の徴収済額は、「11月分まで」
上記（ウ）の未徴収税額は、「12月分から」
と記載してください。

【提出先】　税課