

特別徴収切替届出(依頼)書

市使用欄	
------	--

令和 ____年 ____月 ____日 提出 (宛先) 佐倉市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指 定 番 号		※市町村ごと に異なります
		フリガナ											新規の場合、納入書(要・不要)		
		名 称 (氏 名)											担当者 連絡先	係	
		代 表 者 氏 名												氏名	
法人番号											電 話	-	-		

給与所得者	フリガナ											旧 姓	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4・随1 〕 期 以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。		
	氏 名											普通徴収 切 替 期 別			
	生 年 月 日	昭和 ・ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日										特別徴収 開 始 予 定 月	月 分 (_____ 月 _____ 日納期分) から 特別徴収を開始します。		
	1月1日現在の 住 所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										届 出 理 由	1. 入社 2. その他(_____)		
	現在の住所	〒 _____ ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。		

【添付書類】

- 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)
※ すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください
(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
- 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒285-8501 千葉県佐倉市海隣寺町97番地 佐倉市役所 市民税課

市 処 理 欄	
通知書	有・無
納付書	有・無
1・2・3・4・随1	
税額連絡	済・不要
/ TEL	
月分	円
月分～	円