

# 異動届出書の書き方 (普通徴収・一括徴収)

に係る給与所得者異動届出書

特別徴収税額決定通知書の指定  
番号を記載してください。

令和 ××年 ○○月 △△日提出		所在地	〒012-3456 〇〇県 ××市 △△1-2-3				特別徴収義務者 指定番号	0080123456												
佐倉市長殿 給与支払者 特別徴収者		フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ				宛名番号													
		氏名又は名称	株式会社 ○×商事				所属	人事課 労務係												
		個人番号 又は法人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載																		
		フリガナ	スズキ イチロウ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年 月 日	異動の事由		異動後の未徴収 税額の徴収方法									
氏名		鈴木 一郎		140,000	6 月から 11 月まで	70,400 円	12 月から 5 月まで	69,600 円	令和 5 年 11 月 30 日	1 退職・長 2 転職・長 3 死別・不 4 支少額・定 5 合併・解 6 合解の 7 そ 事由・理由	3	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)								
生年月日		昭和・平成 50 年 1 月 1 日																		
個人番号		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2																		
受給者番号		123456																		
1 月 1 日 現在の住所		千葉県佐倉市 ○○-△△																		
異動後の 住所																				

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先へは、月割額 \_\_\_\_\_ 円を \_\_\_\_\_ 期限分) から \_\_\_\_\_ みます。

新しい勤務先へは、月割額 \_\_\_\_\_ 円を \_\_\_\_\_ 期限分) から \_\_\_\_\_ みます。

一括徴収する場合は、必ず記入してください。

(ア) 特別徴収税額 特別徴収税額の決定(変更)通知書の年税額を記入  
(イ) 徴収済額 給与天引きして徴収した月及び徴収した税額の合計額を記入  
(ウ) 未徴収税額 給与天引き出来なくなった月及び未徴収の税額の合計額を記入

フリガナ	氏名又は名称	連絡先	電話	内線 ( )	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 1. 必要 2. 不要
------	--------	-----	----	--------	-----------------------	--------------------------------------

2. 一括徴収の場合

理由 1. 異動が令和 5 年 12 月 31 日までで、一括徴収の申出があったため  
2. 異動が令和 年 1 月 1 日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日 12 月 15 日

徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 69,600 円

左記の一括徴収した税額は、 12 月分 (翌月10日納入期限分) で納入します。

3. 普通徴収の場合

理由 1. 異動が令和 5 年 12 月 31 日までで、一括徴収の申出がないため

徴収予定額には、上記(ウ)の未徴収税額と同一の額を記載してください。

普通徴収にする場合は、必ず記入してください。  
なお、未徴収税額分については、後日、本人あてに納付書をお送りしますので、その旨を本人にお知らせください。  
特別徴収用の納入書は本人に渡さないようにしてください。

※市町村記入欄

(例) 11月分までを特別徴収とし、12月分から5月分までを12月分で一括徴収して納める場合は、「12月分」と記載し、上記(イ)の徴収済額は、「11月分まで」上記(ウ)の未徴収税額は、「12月分から」と記載してください。

