

(宛先) 千葉県佐倉市長

課税(所得)・非課税証明書、納税証明書交付申請書

下記のとおり申請します。

令和〇年〇月〇日

【申請者】 窓口に来た方	住 所	佐倉市海隣寺町97番地		【対象者】 との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 続柄 [] <input type="checkbox"/> 代理人
	フリガナ	サクラ タロウ		
	氏 名	佐倉 太郎		
	生年月日	大昭平〇〇年〇月〇日		
	電話番号	043(484)1111		

【対象者】 証明の対象となる方 (納税義務者等)	住 所 (所在地)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上		
	1月1日の住所	現住所と異なる場合に記入	佐倉市	
	フリガナ			法人納税証明 代表者印
	①氏名 (名称及び 代表者名)	<input checked="" type="checkbox"/> 同上		
	生年月日	大昭平令 年月日		
電話番号	()			

【対象者】 ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合	フリガナ	サクラ ハナコ	生年	大昭平令
	②氏名	佐倉 花子	月日	〇〇年〇月〇日
	フリガナ		生年	大昭平令
	③氏名		月日	年月日
	フリガナ		生年	大昭平令
④氏名		月日	年月日	

使用目的 (提出先等)	<input type="checkbox"/> 金融機関	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 市営・県営住宅	<input type="checkbox"/> 医療費助成
	<input type="checkbox"/> 学校	(<input type="checkbox"/> 高校就学支援	<input type="checkbox"/> 大学修学支援	<input type="checkbox"/> その他)	<input type="checkbox"/> 児童手当
	<input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園・学童	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁			
	<input type="checkbox"/> () 課	(佐倉市・その他)	<input type="checkbox"/> その他 ()		

◎代理人(同居の親族以外)の方が申請する場合、証明が必要な方、それぞれから委任状が必要です。

◎法人の納税証明書は、代表者印(または代表者印が押印された委任状)が必要です。

証明書の種類						
課税(所得)・ 非課税証明書	<input type="checkbox"/> 令和7年度(令和6年中の所得) 各1通					
	<input type="checkbox"/> 令和6年度(令和5年中の所得) 各1通					
	<input type="checkbox"/> 令和5年度(令和4年中の所得) 各通					
	<input type="checkbox"/> 令和4年度(令和3年中の所得) 各通					
	<input type="checkbox"/> 令和3年度(令和2年中の所得) 各通					
	<input type="checkbox"/> 令和2年度(平成31年中の所得) 各通					
	<input type="checkbox"/> 所得控除の内訳を記載しない					
納税証明書	市県民税	令和6～7年度 各1通				
	固定資産税	令和～年度 各通				
	国民健康保険税	令和～年度 各通				
	法人市民税	自: 年月日 至: 年月日 各通				
	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納なし	<input checked="" type="checkbox"/> すべての市税について <input type="checkbox"/> () 税について 1通				
	<input type="checkbox"/> 滞納なし (その他)	<input type="checkbox"/> 市営住宅用 <input type="checkbox"/> 住宅課提出用(近居同居支援・結婚支援等) <input type="checkbox"/> その他 () 通				
	軽自動車税	<input type="checkbox"/> 車検用	<input type="checkbox"/> その他(令和__年度)			
標識番号(ナンバー) [千葉]						
営業証明書						
狩猟証明書						
①	運免、旅券、個々、在か、その他 []			受付	(担当) 市民税	(担当) 債権
②-1	資格確認書、介護保、年金、その他 []					
②-2	キャッシュカード等、学生証、その他 []					