

証 明 書 発 行 申 請 書

年 月 日

佐倉市立佐倉東中学校長 様

担任印

第____学年 ____ 組 _____番
 生徒・申請者名 _____
 住 所 _____
 生 年 月 日 _____年____月____日生(____歳)
 連絡先 T E L _____
 生徒手帳 No. _____
 保護者氏名 _____[Ⓡ]

下記目的のため、証明書の発行をお願いします。

記

1 証明書の種類・枚数(必要な項目に○をつけ、枚数及び必要事項を記入する)

項目	枚数	種 類 (必要事項を記入してください)
	枚	在 学 証 明 書
	枚	成 績 証 明 書
	枚	卒 業 見 込 証 明 書
	枚	卒 業 証 明 書 (_____年度末卒業) ※卒業年度を左欄へ記入してください
	枚	通 学 証 明 書(定期券) バス停 ~ バス停 駅 ~ 駅 駅 ~ 駅 JR 京成 バス (1. 3. 6 ヶ月定期)※記入、○でかこんでください
	枚	生 徒 旅 客 運 賃 割 引 証(学割) 駅 ~ 駅(_____ 経由) 片道 往復 連続 周遊 記入及び○でかこんでください (_____枚)※片道の場合は枚数を記入してください 旅行期間 _____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日
	枚	その他(_____)

2 使用目的 (事由)

.....

3 発行希望日

_____年 _____月 _____日

※ 保護者印、担任印、卒業証明書については、本人印がないものは受付できません。

発行日	番号
年 月 日	

校長	教頭	担当