

【役員に関して】

・下記の各役員ポイントは各部での規定の部会等に出席した際に付与されるポイントの最大ポイントです。出席率により加点し、最大ポイント付与となります。付与ポイントの目安は【その他】をご覧ください。

役員ポイント

本部	会計監査	部長※	副部長※	運営委員※	部員※
200	20	100	80	80	50

※それぞれに、特別委員(井野っ子まつり実行委員会、周年委員会)を含みます。

- ・役員とは、本部、会計監査、校外指導部、環境厚生部、特別委員(井野っ子まつり実行委員会、周年委員会)です。
- ・本部役員ポイントのみ、付与するポイントをきょうだいで分割可能です。
- ・役員は、1 児童につき 6 年間で 1 回は必ず引き受けていただくか、役員ポイントと同程度のボランティアをしていただきます。役員の回数に上限はありません。
- ・各部役員(本部は除く)は、対外活動に出席 1 回につき 2 ポイント付与されます(アイアイ情報交換会を除く)。
- ・役員ポイントは、通年で、受け持ったクラスの児童に付きます。きょうだい間で動かすことはできません。
- ・役員は、兼務できません。ただし、家庭教育学級たんぽぽ、ボランティア、卒業対策委員との兼務は可能です。
- ・年度末に役員アンケートで、次年度の役員を募集します。1 年生は、入学式に資料配布、後日決定予定です。
- ・各部長、副部長及び特別委員運営委員は、役員顔合わせ交流会で決定予定です。
- ・1 児童で 2 回目の役員の方は、部長副部長及び井野っ子まつり・周年行事委員運営委員を決める際にくじ引きになった場合、これを免除します。
- ・以前において、運営委員の責務を担ったことがある方は、本人の希望がない限り、任期終了後5年は運営委員に選ばれることはありません。くじ引きになった場合、これを免除します。

【役員サポートボランティアに関して】

役員サポートボランティア
・1人10P ・要請に基づき会議出席各1P

- ・役員サポートボランティアは専門部毎の付与ポイントとなります。前年度の運営委員会経験者のみ対象となりますが、活動保護者の人数の制約・活動参加規定はありません。その年度の活動保護者は、希望するきょうだい児童に付与出来ます。
- ・役員サポートボランティアは基本的には午前または午後 1 時間半程度の活動を1ポイントの目安とし、1 日がかりの活動については2ポイントの付与となります。

【お手伝いに関して】

校内体育館清掃	井野っ子まつり	臨時ボランティア
1	2	1～2

- ・お手伝いとは、体育館清掃、井野っ子まつり、臨時ボランティアなど、必要に応じて都度募集させていただくボランティアのことです。
 - ・役員は、必要に応じて井野っ子まつりのお手伝いをします。
 - ・役員以外の方は、都度マチコミにてお手伝いできる臨時ボランティアを募集します。
 - ・お手伝いポイントは、きょうだい間で付与先を選べますが、お手伝い活動は上のお子さんのクラスで行っていただきます。
 - ・学校行事、PTA 活動(校内・対外)等において、本部及び各部委員会は、マチコミを通じて臨時ボランティアの募集を行うことがあります。ポイントは活動内容に応じて1～2ポイントとし付与先はきょうだい間で選択できます。
 - ・臨時ボランティアは基本的に午前または午後 1 時間半程度の活動を 1 ポイントとし、1 日がかりの活動については 2 ポイントの付与となります。
- ※近年では粗品をお渡しする形式やポイント付与のないお手伝い募集を行うケースが増えております。皆様のご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【家庭教育学級たんぽぽ】

委員長	副委員長・書記・会計	運営委員	講座担当
4	3	2	一講座につき3

- ・佐倉市で運営しているボランティア団体です。
- ・年度始めに募集します。1年生は、入学式で決定予定です。活動は、通年です。
- ・1つ以上の講座を企画、運営していただきます。

【各ボランティア団体に関して】

団体名	バレーボール	図書ボランティア	井野っ子山ビオトープ
代表加算ポイント	+2	+2(代表・副代表)	+3(代表) +2(副代表・会計)
部員ポイント	出席に応じて 1～5	<管理・装飾>1回1 <読み聞かせ>1回1	1回で1
備考	郡大会メンバー:2		1回=1時間半以上

- ・ボランティア団体とは、バレーボール、図書ボランティア、井野っ子山ビオトープです。
- ・各ボランティアの活動は通年で、常時募集しています。各団体から配布される詳細をご確認ください。

【おやじの会に関して】

(事前)美化作業	運動会片付け	(準備)井野っ子まつり	(出店)井野っ子まつり	(片付け)井野っ子まつり
1	1	1	1	1

- ・PTA 協力組織です。
- ・学校から依頼のあった活動にはポイントがつきます。

【その他の活動に関して】

登校指導	卒業対策委員
・指導1回につき1ポイント	ポイント付与なし

- ・登下校指導、卒業対策委員があります。
- ・卒業対策委員は、ポイント付与はありません。6年生の学級数×2名程度選出します。

【その他】

- ・各部、委員会、家庭教育学級たんぽぽ、ボランティア活動は、登録だけではポイントは付与されません。活動に参加したことが確認できた上で、ポイントが加算されます。
- ・役員ポイントは、部会やその他の部の活動への出席率による加点方式となります。それぞれの付与ポイントの目安は下記のようになります。

<本部役員ポイント>

出席率%	70%以上	70%未満	50%	50%未満	40%未満	30%未満	20%未満	10%未満	0%
ポイント数	200	100	70	50	40	30	20	10	0

<部長 役員ポイント>

出席率%	70%以上	70%未満	50%	50%未満	40%未満	30%未満	20%未満	10%未満	0%
ポイント数	100	80	70	50	40	30	20	10	0

<副部長&特別委員運営 役員ポイント>

出席率%	70%以上	70%未満	50%	50%未満	40%未満	30%未満	20%未満	10%未満	0%
ポイント数	80	60	50	40	30	20	8	4	0

<部員(役員)ポイント>

出席率%	70%以上	70%未満	50%	50%未満	40%未満	30%未満	20%未満	10%未満	0%
ポイント数	50	40	30	20	10	5	4	2	0

- ・活動に参加した際は、必ず出席確認をお願いします。出席確認を忘れると、活動履歴表に反映されません。
- ・役員の候補が不足している場合、点数の少ない方を対象にくじ引きになる可能性があります。
- ・ポイントの加算は各部にお任せします。

【活動履歴について】

- ・活動履歴表は、6年間 PTA 会室で保管します。
- ・年度末に、「PTA 活動獲得ポイントのお知らせ」を作成し、通知します。訂正、変更等がある場合は、通知の指示の通りをお願いいたします。訂正期間は新年度新本部発足(定期総会前日)までです。ポイント付与先の移動に関してはお受けいたしかねますので、あらかじめご承知おきください。
- ・活動履歴表は、本人以外には公表しません。
- ・活動履歴表は、6年生の2～3月に返却します。
- ・履歴表は、各部長副部長、委員会、学年部及び本部が記載します。
- ・ポイント制に関しては、毎年見直しが行われ、変更される可能性があります。従って、学年によりポイント数が異なる場合がありますので、ご了承ください。