

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

※太枠内の□に✓を付け、
所要事項を記入してください。

令和 年 月 日

次のとおり証明・閲覧を申請します。

(宛先)佐倉市長

申請者(受任者を含む)

☐ 記載事項証明書(評価額・税額)

住所(所在)

☐ 記載事項証明書(評価額のみ)

フリガナ

代表
者印

(法人のみ)

☐ 記載事項証明書(税額のみ)

氏名(名称)

☐ 課税証明書

電話

☐ 資産証明書

使者

※使用者のかたが申請書を提出する場合は、以下の事項も記入してください。
申請者が法人の場合で、その従業員のかが申請書を提出する場合

(申請書(代表者印押印)、従業員証、本人確認書類)

☐ 土地・家屋名寄帳の写し

申請者が弁護士等の場合で、その事務職員のかが申請書を提出する場合

(弁護士等あて委任状、補助者証、本人確認書類)等

☐ 公図調整図の写し

住所

☐ 閲覧()

氏名

電話

証明・閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ)

証明・閲覧を必要とする理由

住所(所在)

※申請者と同じ場合はご記入は不要です

フリガナ

氏名(名称)

※申請者と同じ場合はご記入は不要です

生年月日

明大
昭平

年 月 日

☐ 登記所

☐ 金融機関

☐ 裁判所

☐ 税務署

☐ 官公署

☐ 参考資料

☐ その他()

年度

区分

物件の所在地(登記簿の地番)

☐ 課税台帳に記載されている物件全てを取得する

家屋番号

通数

証明番号

大字

番(号)

☐ 土地

☐ 家屋

☐ 償却

☐ 土地

☐ 家屋

☐ 償却

☐ 土地

☐ 家屋

☐ 償却

☐ 土地

☐ 家屋

☐ 償却

申請者

納税義務者 同居の親族 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人 借地・借家人 賦課期日後の所有者
民事訴訟等の申立人 強制競売等申立人 競売の買受人 その他()

申請権限

委任状 除籍謄本・戸籍謄本(年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印 賃貸借契約書
登記事項証明書 売買契約書 訴状 不動産競売申立書 代金納付期限通知書 媒介契約書
その他()

本人
確認

A

官公署が発行した書類(顔写真付)

運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 障害者手帳 ()士証明書類 その他()

A1

B

官公署が発行した書類(顔写真なし)

被保険者証 共済組合証 国民年金手帳 住基カード(顔写真なし) その他()

B2

C

国税又は地方税の納税通知書・領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード

クレジットカード 預貯金通帳 学生証(顔写真付) 法人発行の本人確認書類(顔写真付) その他()

B1+

C1

担当者

◎申請者(使者)の本人確認の際、本人確認書類の番号を控えさせていただきますので、ご了承ください
(※確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります)