

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

※太枠内の□に✓を付け、
所要事項を記入してください。

令和 年 月 日

次のとおり証明・閲覧を申請します。

(宛先)佐倉市長

- 公課証明書(評価額・税額)
- 評価証明書(評価額のみ)
- 課税証明書
- 資産証明書
- 土地・家屋名寄帳の写し
- 公図調整図の写し
- 閲覧()

申請者(受任者を含む)

住所(所在)

フリガナ
氏名(名称)

代表
者印 (法人のみ)

電話

使者

※使者のかたが申請書を提出する場合は、以下の事項も記入してください。
申請者が法人の場合で、その従業員のかたが申請書を提出する場合
(申請書(代表者印押印)、従業員証、本人確認書類)
申請者が弁護士等の場合で、その事務職員のかたが申請書を提出する場合
(弁護士等あて委任状、補助者証、本人確認書類)等

住所

氏名

電話

| 証明・閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ) | | 証明・閲覧を必要とする理由 | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|------|-----|-----------|
| 住所(所在) | <small>※申請者と同じ場合はご記入は不要です</small> | | <input type="checkbox"/> 登記所 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 参考資料 <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| フリガナ 氏名(名称) | <small>※申請者と同じ場合はご記入は不要です</small> | | | | | |
| 生年月日 | 明大 昭平 年 月 日 | | | | | |
| 年度 | 区分 | 物件の所在地(登記簿の地番) | | 家屋番号 | 通数 | 証明番号 |
| | | □課税台帳に記載されている物件全てを取得する 大字 | 番(号) | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却 | | | | | |
| 申請者 | 納税義務者 同居の親族 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人 借地・借家人 賦課期日後の所有者 民事訴訟等の申立人 強制競売等申立人 競売の買受人 その他() | | | | | |
| 申請権限 | 委任状 除籍謄本・戸籍謄本(年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印 賃貸借契約書 登記事項証明書 売買契約書 訴状 不動産競売申立書 代金納付期限通知書 媒介契約書 その他() | | | | | |
| 本人確認 | A | 官公署が発行した書類(顔写真付) 運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 障害者手帳 ()士証明書類 その他() | | | | A1 |
| | B | 官公署が発行した書類(顔写真なし) 介護保険被保険者証 国民年金手帳 その他() | | | | B2 |
| | C | 国税又は地方税の納税通知書・領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード [*] クレジットカード 預貯金通帳 学生証(顔写真付) 法人発行本人確認書類(顔写真付) その他() | | | | B1+ C1 |
| | | | | | 担当者 | |

※確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります