

固定資産〔証明・閲覧〕申請書

※太枠内の□に✓を付け、  
所要事項を記入してください。

令和〇〇年△月□日

次のとおり証明・閲覧を申請します。

(宛先)佐倉市長

- ☒ 公課証明書(評価額・税額)
- ☐ 評価証明書(評価額のみ)
- ☐ 課税証明書
- ☐ 資産証明書
- ☐ 土地・家屋名寄帳の写し
- ☐ 公図調整図の写し
- ☐ 必要の証明書類に  
✓を入れてください

申請者(受任者を含む)

住所(所在)

佐倉市海隣寺町97番地

フリガナ  
氏名(名称)

サクラ 伊ロウ  
佐倉 一郎

代表者印  
(法人のみ)

電話

484-6126

使用者

※使用者のかたが申請書の記載事項も記入してください。  
申請者が法人の場合  
(申請書(代表者) 窓口にお越しのかたのお名前等をご記入ください)  
申請者が弁護士等  
(弁護士等が受任者の場合は、申請書の「受任者」欄に記入してください。)

住所  
氏名  
電話

証明・閲覧の対象となる固定資産の納税義務者 (□申請者に同じ) 証明・閲覧を必要とする理由

住所(所在)

※申請者と同じ場合はご記入は不要です

フリガナ  
氏名(名称)

サクラ タロウ  
佐倉 太郎

※申請者と同じ場合はご記入は不要です

生年月日

明大 昭平  
25年 1月 1日

物件の所在地(登記簿の地番)

□課税台帳に記載されている物件全てを取得する  
大字 番(号)

年度

区分

家屋番号

通数

証明番号

〇〇

☒ 土地  
☒ 家屋  
☐ 償却  
☐ 土地  
☐ 家屋  
☐ 償却

海隣寺町

97

97

1

☐ 土地  
☐ 家屋  
☐ 償却

☐ 土地  
☐ 家屋  
☐ 償却

☐ 土地  
☐ 家屋  
☐ 償却

☐ 土地  
☐ 家屋  
☐ 償却

☐ 土地  
☐ 家屋  
☐ 償却

申請者 納税義務者 同居の親族 代理人 相続人 法人の代表者 納税管理人 借地・借家人 賦課期日後の所有者  
民事訴訟等の申立人 強制競売等申立人 競売の買受人 その他( )

申請権限 委任状 除籍謄本・戸籍謄本( 年 月 日死亡 続柄【 】) 代表者印 賃貸借契約書  
登記事項証明書 売買契約書 訴状 不動産競売申立書 代金納付期限通知書 媒介契約書  
その他( )

本人確認

A 官公署が発行した書類(顔写真付)  
運転免許証 旅券 在留カード マイナンバーカード 障害者手帳 ( ) 士証明書類 その他( ) A1

B 官公署が発行した書類(顔写真なし)  
介護保険被保険者証 国民年金手帳 その他( ) B2

C 国税又は地方税の納税通知書・領収書(自動車税及び軽自動車税を除く) 公共料金領収書 キャッシュカード  
クレジットカード 預貯金通帳 学生証(顔写真付) 法人発行本人確認書類(顔写真付) その他( ) B1+ C1

担当者

◎申請者(使用者)の本人確認の際、本人確認書類の番号を控えさせていただきますので、ご了承ください  
(※確認書類で有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります)