

申請書類 5) (片面印刷してください)

◆ここに通帳の写し等を貼り付けてください◆
(必須)

通帳の写しについて

申請者本人の名義に限ります。

代理人や会社代表者個人名義への振込はできません。

■紙の通帳の場合

①銀行名、②支店番号、③支店名、④口座種別、⑤口座番号、⑥名義人、が書いてある部分の写しを取ってください。

※表紙だけでは上記6項目が分からない場合 → 通帳を開いた、1・2ページ目も添付してください。

表紙

預金通帳	
1234567890	株式会社〇〇〇〇 様
〇〇〇BANK	

+

1・2 ページ目(表紙見開き)

総合口座					
おなまえ					
カブシキガイシャ〇〇〇〇 サマ					
通帳開設日	振替	金額	定額積立の金額	口座	口座番号
は次のとおりです。	普通預金	円		〇〇〇	普通預金1234567
	定期預金	円			定期預金
株式会社 〇〇銀行 印					
〔銀行コード:4321〕					
口座店名 〇〇〇〇支店					

※キャッシュカードに上記6項目全ての口座情報が記載されている場合はキャッシュカードの写しでも可。

■電子通帳など、紙の通帳がない場合

電子通帳の画面コピーや、キャッシュカードの写しを提出してください。

口座番号				20 年 月 日	
株式会社〇〇〇〇 様					
お取引店					
店番号	xxx	支店名	xxxx		
預金種類	xxxx残高普通(総合)		口座番号	xxxxxxxx	
Web 口座{					
口座のご名義は、カタカナにて表示しております					

■当座預金など、紙の通帳やキャッシュカードがない場合

当座勘定照合表(上記6項目全て記載があるもの)や電子通帳の画面コピー等を提出してください。