佐倉市旧今井家住宅活用事業

提案様式集

令和６年８月

佐　倉　市

目　次

第１章 提出書類一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2

第２章 提出書類記載要領 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・3

1　 記載内容及び方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

提案様式集 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4

# 提出書類一覧

本事業提案に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| **書　類** | **様式番号** | **提出　　　部数** | **書式　　　　　　　　サイズ** | | **ファイル形式** | | **枚数** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１　公募要領等に関する提出書類** | | | | | | | | |
| □質問書 | 様式１-１ | １部 | A4 | | Word | | １枚 | |
| □ CADデータ提供申請書 | 様式１-２ | １部 | A4 | | Word | | １枚 | |
| **２　参加資格確認に関する提出書類** | | | | | | | | |
| □参加表明書 | 様式２-１ | １部 | A4 | | Word | | １枚 | |
| □委任状（グループ応募のみ） | 様式２-２ | １部 | A4 | | Word | | 適宜 | |
| □参加資格に関する提出書類（表紙） | 様式２-３ | １部 | A4 | | Word | | １枚 | |
| □参加資格確認申請書　兼　誓約書 | 様式２-４ | １部 | A4 | | Word | | 適宜 | |
| □応募者等の連絡先一覧 | 様式２-５ | １部 | A4 | | Word | | 適宜 | |
| □誓約書（佐倉市暴力団排除条例） | 様式２-６ | １部 | A4 | | Word | | 適宜 | |
| □登記事項証明書　※法人の場合  （提出前３か月以内に発行されたもの）  □開業届の写し　※個人事業主の場合 | 原本 | １部 | - | | - | | - | |
| □法人税、消費税及び地方消費税、法人  市民税、固定資産税の納税証明書  （過去1年分） | 原本 | 各１部 | - | | - | | - | |
| □参加辞退届 | 様式２-７ | １部 | A4 | | Word | | １枚 | |
| **３　事業提案に関する提出書類** | | | | | | | | |
| □事業提案書 | 任意 | 10部 | A4 | - | | 10枚以下 | |
| □貸借対照表（過去3年分） | 任意 | 10部 | - | - | | １枚 | |
| □損益計算書（過去3年分） | 任意 | 10部 | - | - | | １枚 | |
| □財産目録（過去3年分） | 任意 | 10部 | - | - | | １枚 | |
| □監査報告書（過去3年分）  ※法定監査を受けている場合 | 任意 | 10部 | - | - | | １枚 | |

# 提出書類記載要領

## 記載内容及び方法

##### 提出書類の提出にあたっての留意事項

###### 基本事項

* 提出書類の作成にあたっては、公募要領、本様式集等に記載された指示に従って記入し、提出すること。
* 提出書類の記入にあたっては、明確かつ具体的に記入すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時、数字はアラビア字体とすること。
* 添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。
* 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。

###### 作成方法等

* 各様式については、市のホームページからダウンロードすること。
* 各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧若しくは各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式の使用ソフトは、提出書類一覧に記載のファイル形式に従って、Microsoft Word又はExcel（Windows対応）で作成すること。図面及びパース等の作成については、作成ソフトは自由とするが、AdobePDF形式（.pdf）で提出すること。
* 図表は適宜使用しても構わないが、規定ページ枚数に含めること。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、12ポイント以上とすること。なお、図表内の文字の大きさは、12ポイント未満でも構わないものとする。
* 提出書類の作成にあたり、規定枚数の範囲内で、記載欄の拡大、行間の間隔やページ余白を変更することは構わないが、見やすさや綴じ代に配慮すること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を入れること。
* 提出書類については、Ａ４サイズが指定されているものについては、縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。また、Ａ３サイズが指定されている場合は、横使い横書きにて作成し、左綴じすること。なお、両面印刷は使わないこと。
* 書類は、パイプ式ファイルに綴じて提出すること。
* 事業提案書に関する提出書類の提出時には、第１章「提出書類一覧」に従って、各提出書類の指定の部数を提出すること。複数の部数の提出が求められている提案書については、１部を正本、残りを副本として提出すること。なお、すべてのデータ（文章、計算式及び関数を含む）をCD－ROMに保存のうえ１部提出すること。
* 各様式において、注）又は※印で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、事業提案書の提出の際には削除して提出すること。

# 提案様式集

(様式１-１)

令和　　年　　月　　日

質　問　書

（宛先）佐倉市　魅力推進部

佐倉の魅力推進課

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

（担当名）

（電話番号）

（メールアドレス）

　「佐倉市旧今井家住宅活用事業」に係る公募要領等について、質問事項がありますので、提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 資料名 | 頁数 | 質問内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |

## ※質問の内容の他、質問の意図・背景についても記載してください。

## ※文章はできるだけ、簡潔なものとしてください。

(様式１-２)

令和　　年　　月　　日

ＣＡＤデータ提供申請書

（宛先）佐倉市　魅力推進部

佐倉の魅力推進課

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

「佐倉市旧今井家住宅活用事業」に関する公募要領等について、以下のＣＡＤデータの提供を希望します。

１　ＣＡＤデータ

|  |
| --- |
| ＣＡＤデータ名 |
| 現況図 |
| 改修イメージ図 |

２　担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｯｸｽ番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

３　誓約事項

当社は、佐倉市旧今井家住宅活用事業の公募型プロポーザルへの参加を検討する目的のみのために資料の提供を受け、他の目的に使用しないことを誓約します。

## （様式２-１）

令和　　年　　月　　日

参　加　表　明　書

佐倉市長　様

（応募者又は応募グループ代表者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

「佐倉市旧今井家住宅活用事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明します。あわせて、「佐倉市旧今井家住宅活用事業」の公募要領等に基づき、参加資格に関する提出書類を提出します。なお、提出書類の記載事項について、公募要領等に規定した事項を遵守することを誓約します。

## （様式２-２）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

佐倉市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業・団体・個人事業主 | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業・団体・個人事業主 | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業・団体・個人事業主 | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業・団体・個人事業主 | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

私達は、下記の企業・団体・個人事業主を応募グループの代表者とし、「佐倉市旧今井家住宅活用事業」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1. 提案募集への参加表明に関する件 2. 参加資格確認申請に関する件 3. 応募辞退に関する件 4. 提案に関する件 5. 復代理人の選任及び解任に関する件 |

注）応募者が単独の企業・団体・個人事業主である場合には、本様式の提出は不要。

注）応募グループの場合には、応募者全てについて次の書類を添付すること。

* 法人の場合は登記事項証明書（提出前３か月以内に発行されたもの）、個人事業主の場合は開業届の写し

## （様式２-３）

佐倉市旧今井家住宅活用事業

参加資格に関する提出書類

**（表紙）**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者  又は  応募グループ代表者 |  |

## （様式２-４）

令和　 　年　　月　　日

参加資格確認申請書 兼 誓約書

佐倉市長　様

「佐倉市旧今井家住宅活用事業」に係る公募型プロポーザルの参加資格について確認されたく、別添書類に示す書類を添えて申請します。「佐倉市旧今井家住宅活用事業」の参加資格審査を申請するにあたり、応募企業・団体・個人事業主又は応募グループの構成企業・団体・個人事業主は次のとおりです。下記の企業・団体・個人事業主は全て公募要領の６．参加資格の要件を満たしていることをここに誓約いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 役割 | 応募企業・団体・個人事業主又は応募グループの  構成企業・団体・個人事業主 | |
| １ |  | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |
| ２ |  | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |
| ３ |  | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |
| ４ |  | 所在地  商号又は名称  代表者職・氏名 | 印 |

注）単独の企業・団体・個人事業主で応募する場合には番号１の欄に記入すること。応募グループによる応募の場合には代表企業・団体・個人事業主を番号１の欄に記入すること。役割欄には、応募グループの代表企業・団体・個人事業主と、構成企業・団体・個人事業主の区別を記入すること。

注）構成企業・団体・個人事業主が１枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成すること。

注）次の書類を添付すること。

□　企業・団体・個人事業主の概要（パンフレットでも可）

□　法人の場合は登記事項証明書（提出前３か月以内に発行されたもの）

□　個人事業主の場合は開業届の写し

□　法人税、消費税及び地方消費税、法人市民税、固定資産税の納税証明書

（過去1年分）

（様式２-５）

応募者等の連絡先一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | 応募企業・団体・個人事業主  又は  代表企業・団体・個人事業主 | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ２ | 構成企業・団体・個人事業主 | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ３ | 構成企業・団体・個人事業主 | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| ４ | 構成企業・団体・個人事業主 | 商号または名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

注）行が不足する場合は、適宜追加すること。複数ページにわたってもよいものとする。

## （様式２-６）

令和　　年　　月　　日

誓　約　書（佐倉市暴力団排除条例）

佐倉市長　様

（応募企業・団体・個人事業主又は

応募グループの構成企業・団体・個人事業主）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

私は、佐倉市が佐倉市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次に掲げる事項を誓約します。

１　私は、次の公共工事等を受注するに際して、佐倉市暴力団排除条例に掲げる者のいずれにも該当しません。

２　私は、佐倉市暴力団排除条例に掲げる者の該当の有無を確認するため、佐倉市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３　私は、本誓約書及び役員名簿等が佐倉市から千葉県佐倉警察署及び千葉県警察本部に提供されることに同意します。

４　私が佐倉市暴力団排除条例第９条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額500万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、私を通じて当該誓約書を佐倉市に提出します。

５　私が使用する下請負人等が、本誓約書１に該当する事業者であると佐倉市が千葉県佐倉警察署又は千葉県警察本部から通報を受け、又は佐倉市の調査により判明し、佐倉市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職 |  | 性別 | 生 年 月 日 | 住　　　所  （住民登録地） |
|  |  |  | ・　　・ |  |
|  |
|  |  |  | ・　　・ |  |
|  |
|  |  |  | ・　　・ |  |
|  |
|  |  |  | ・　　・ |  |
|  |
|  |  |  | ・　　・ |  |
|  |

注）登記事項証明書に記載されている現役員を全員（参加資格申請書欄に記載した代表者も含む。）記載すること。また、本誓約書は、本事業に参画する応募企業・団体・個人事業主又は応募グループの構成企業・団体・個人事業主ごとに作成し、提出すること。

注）枠が不足する場合には、適宜枠を追加して作成することとする。

注）書き誤った場合は、新しい用紙に記入するか、印を訂正印として押印すること。

## 

## （様式２-７）

令和　　 年　　月　　日

参加辞退届

佐倉市長　様

（応募者又は応募グループ代表者）

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「佐倉市旧今井家住宅活用事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加表明書及び参加資格確認書類を提出しましたが、都合により参加を辞退いたします。