

No.	大分類	小分類	質問	回答
1	実施要領	実務経験者	様式4号の実務経験者実績調書に「再委託による場合は契約関係を証明する書類（契約書等）の写しを添付すること」とあるが、事業委託者に選定されていない状態ではまだ契約ができていない。どのようなものを提出すれば良いか。	提案書類の提出時点においては、契約書の案を提出し、市と事業者の契約後に再委託に係る契約書の写しを提出すること。
2	様式3 様式4	業務実績 実務経験者	大学の研究室と協働して提案をしたいと考えている。この場合、共同提案が禁止されているため、再委託としての業務となると思うが、様式3号の業務実績調書ではなく、様式4号の実務経験者実績調書の配置予定者として記載することになるか。	そのとおり。
3	実施要領	提案書類	A4縦長フラットファイルとあるがどのようなものか。	A4サイズ、タテ型、長辺とじのフラットファイルのこと。
4	実施要領	提出書類	提案書は総ページ10ページ以内とあるが、全部両面使用した場合は、5枚が上限という認識で良いか。	そのとおり。
5	実施要領	提出書類	「企画提案書については、正副ともにカラー印刷とし、企画提案書以外の提出書類の副本はモノクロ複写とする」とあるが、様式2～4の書式は白黒に見受けられる。正本はカラー印刷のため、文字に色を付けても良いか。	様式2～4については、正本もモノクロで印刷すること。
6	実施要領	提出書類	実施要領ー6．参加申込ー（5）必要書類提出方法ー①提出方法 副本の1部については、インデックスの貼付は不要とあるが、提出5部のうち副本4部はインデックスを貼付し、1部のみインデックス不要で良いか。	そのとおり。
7	実施要領	提出書類	実施要領ー6．参加申込ー（5）必要書類提出方法ー②提出手段 企画提案書等については、持参のみと理解しているが、参加表明書についても持参のみの受付か。	郵送も可とする。その場合、5月14日（火）消印有効とする。
8	仕様書	業務内容	仕様書ー第2章業務内容ー2．パイロット事業（社会実験）の企画・実施支援ー（2）事業の実施（周知・運営） パイロット事業の実施にあたって、必要な経費（周知等を除く）については原則全てパイロット事業の参加者（実施主体・出店者等）の負担という理解で良いか。	そのとおり。
9	仕様書	業務内容	仕様書ー第2章業務内容ー2．パイロット事業（社会実験）の企画・実施支援ー（2）事業の実施（周知・運営） パイロット事業は1回の実施を想定しているのか、複数回の提案も可能か。	1回の実施を想定しているが、複数回の提案も可とする。