

委任状

年 月 日

あて先 佐倉市長

(委任者) 住所または所在

氏名または名称

⑩

電話番号() ー

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

(受任者) 住所または所在

氏名または名称

⑩

電話番号() ー

委任事項

年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売における
売却区分番号 _____ に係る、

- 1 公売の手続に関する権限
 - 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
 - 3 入札等に関する権限
- 上記委任事項に付帯する一切の権限

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は**実印**、法人の場合は**代表者印**です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者及び受任者の**印鑑証明書**を併せて提出してください。
- エ 公売保証金の納付及び返還について銀行振込の場合、代理人名義での振込および代理人名義の口座への返還となります。**法人の場合**は特にご注意ください。

記載例

委任状

〇〇年〇〇月〇〇日

あて先 佐倉市長

(委任者) 住所または所在 千葉県佐倉市海隣寺町97番地

氏名または名称 佐倉 太郎

電話番号 (043) 123 - 4567



私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します

記

実印を押してください

(受任者) 住所または所在 千葉県佐倉市王子台1丁目16番地

氏名または名称 臼井 けんじ

電話番号 (043) 123 - 0000



委任事項

共同入札は1〜5まで委任してください

〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売における
売却区分番号 佐倉不251234 に係る、

- 1 公売の手続に関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する権限
- 4 買受代金等納付に関する権限
- 5 権利移転に関する事務
- 6 公売財産の受取に関する権限
(↑動産等の受取を委任する場合)

1〜3までの権限は、必ず代理人に委任してください。

落札後の手続きについても代理人に委任する場合は、該当する事項をご記入ください。

上記委任事項に付帯する一切の権限

- 注 ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者及び受任者の印鑑証明書を併せて提出してください。
- エ 公売保証金の納付及び返還について銀行振込の場合、代理人名義での振込および代理人名義の口座への返還となります。法人の場合は特にご注意ください。