

保 管 依 頼 書

年 月 日

あて先 佐倉市長

下記買受公売財産について、買受代金納付後、引き渡しを受けるまで、佐倉市に保管を依頼します。

また、引き渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、佐倉市が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受公売財産(売却区分番号)

第()号

整理番号

住 所

氏 名

㊞

電話番号

※ 買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担となります。

記載例

保管依頼書

〇〇年〇〇月〇〇日

あて先 佐倉市長

下記買受公売財産について、買受代金納付後、引き渡しを受けるまで、佐倉市に保管を依頼します。

また、引き渡しを受ける前に下記買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、佐倉市が一切責任を持たないことに同意します。

記

買受公売財産(売却区分番号)

第(123)号

整理番号 98765

住 所 千葉県佐倉市〇〇町12-3

氏 名 佐倉 太郎

電話番号 043-484-1111



※ 買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は買受人の負担となります。