

【陳述書（法人用）別紙】

入札者(買受申込者)である法人の役員に関する事項

※該当する□にチェックを入れてください。

1	住 所	〒000－0000 千葉県佐倉市海隣寺町〇〇		
	(フリガナ)	サクラ タロウ	役職	代表取締役
	氏 名	佐倉 太郎		
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☒ 昭和 ☐ 令和	〇年〇月〇日	性別
2	住 所	〒000－0000 千葉県佐倉市鎗木町〇〇		
	(フリガナ)	サクラ ジロウ	役職	取締役
	氏 名	佐倉 二郎		
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☒ 昭和 ☐ 令和	〇年〇月〇日	性別
3	住 所	〒000－0000 千葉県佐倉市海隣寺町〇〇		
	(フリガナ)	サクラ ハナコ	役職	取締役
	氏 名	佐倉 花子		
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☒ 昭和 ☐ 令和	〇年〇月〇日	性別
4	住 所	役員全員の情報を記載し、「陳述書（法人用）」と併せて提出してください。役員が6名以上いる場合は本紙を複数枚用いてください。		
	(フリガナ)			
	氏 名		役職	
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☐ 昭和 ☐ 令和	年 月 日	性別
5	住 所	〒 ー		
	(フリガナ)		役職	
	氏 名			
	生年月日	☐ 大正 ☐ 平成 ☐ 昭和 ☐ 令和	年 月 日	性別

【注意事項】

- 入札者（買受申込者）が法人の場合は、本書面及び「法人の役員を証する書面（商業登記簿に係る登記事項証明書等）」の提出が必要です。提出がない場合や記載に不備がある場合は、入札等が無効となりますので、正確に記載してください。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 役員全員（代表者を含む。）を記載してください。役員が6人以上いる場合は、本用紙を複数枚用いてください。
- 提出後の陳述書（別紙を含む。）の訂正や追完はできません。