【記載例】

（　　1枚目/全　1枚）

役　員　等　名　簿

商号又は名称（カナ）	商号又は名称（漢字）	氏名（カナ）	氏名（漢字）	生年月日 元号	生年月日 年	生年月日 月	生年月日 日	性別	住所	役職
ﾕｳｹﾞﾝｶﾞｲｼｬｻｸﾗｺｳﾑﾃﾝ	有限会社佐倉工務店	ｻｸﾗ　ｼﾞﾛｳ	佐倉　次郎	S	24	8	15	M	○○市○○１丁目２番地３号	代表取締役
〃	〃	ｻｸﾗ　ﾊﾅｺ	佐倉　花子	S	34	2	4	F	△△市□□５番地	取締役

「（株）」などに略さず記載してください。

大正：T
昭和：S
平成：H
で記載してください。

男性：M
女性：F
で記載してください。

法人の場合は、登記事項証明書に記載されている方を、個人の場合は、住民票に記載されている方を記載してください。

注意：法人である場合には、役員又は支店若しくは営業所の代表者、個人である場合には、代表者その他経営に実質的に関与している者を記載すること。

現在における役員等名簿に相違ありません。

令和●●年●月●●日

代表者名で記名押印をお願いします。

住所又は所在地　佐倉市海隣寺町９７番地
商号又は名称等　有限会社　佐倉工務店
代表者名又は氏名　取締役　佐倉　次郎　印　実印

（注）使用する印鑑は、印鑑証明書に登録された印鑑とすること。