

データ表記入上の注意

※ データ表は全て鉛筆で記入すること。

◆業者番号、受付番号は記入しない。

◆1 フリガナ（カタカナ）←組織名（株式会社等）は記入しない。

・濁点、半濁点は1字として記入する。中点「・」は記入しない。全て大文字とする。

(例)

1	社名フリガナ	サ	ク	ラ	コ	ウ	キ	ヽ	ヨ	ウ				
---	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

◆2 会社名←濁点、半濁点は1字として記入する。

◆3 代表者職名

(例)

3	代表者職名	代	表	取	締	役								
---	-------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

◆4 代表者氏名←氏と名の間に「△」をつける。

(例)

—	氏名フリガナ	チ	ハ	ヽ	△	イ	チ	ロ	ウ					
4	代表者氏名	千	葉	△	—	郎								

◆6 本店住所

・佐倉市から記入する（千葉県の記事は不要）。番地等は、算用数字を使い、「—」でつなぐ。

(例)

6	本店住所	佐	倉	市	海	隣	寺	町	9	—	7	—	6	0	2		
---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

◆7 本店電話番号

◆8 本店FAX番号

・市外局番、局番、番号の間には「—」を入れる。

2. 経営状況（記入は右詰めとする。）

◆1 資本金

・法人は登記簿謄本から転記する。個人は空欄とする。

◆2 従業員数

・営業状況カードから従業員数の合計を記入する。法人は常勤役員、個人は事業主を含めて記入する。

◆3 営業年数 ←1年未満は切り捨てて記入する。

3. 申請希望業種

◆ 希望コード

・希望コードは別表2を参照し、希望する業種を0030大工工事から0290解体工事までのいずれかの数字4ケタを記入する。

◆ 前年度実績高（記入は右詰めとする。）

・希望する業種の直前第1年度決算における実績高を記入する。

・本表の申請業種に記入がない場合、申請書に記入があっても、希望がなかったものとみなします。

・実績高がない場合でも、必ず、希望コードは記入してください。

◆ 主な営業内容等（記入は左詰めとする。）

・希望する業種の主な営業内容等を46文字以内で記入する。