

●簡易修繕受付チェックリスト

商号又は名称等

			添付書類名称	区分等	添付書類の内容等
共通	必須		佐倉市簡易修繕(営繕)工事参加審査申請書	原本	必要事項をすべて記入
	必須		役員等名簿	原本	必要事項をすべて記入
	必須		営業状況カード	原本	必要事項をすべて記入
	必須		過去2年間の主な受注実績契約書等	写可	営業状況カードの受注実績記載分の契約書・請書等
			許可(資格)証明書	写可	建設業許可証明書(取得している場合のみ) 各資格証明書(営業状況カードに資格や免許の記載がある場合)
			その他許可証明書	写可	法令等の許可等が必要な場合の許可証明書等の写し
	必須		簡易修繕参加希望データ表	原本	鉛筆書き 具体的に担当者の目に留まるような記載
法人	必須		納税証明書	写可	債権管理課発行 直前1事業年度分法人市民税
	必須		登記事項証明書	写可	法務局発行 3カ月以内のもの
	必須		印鑑証明書	原本	法務局発行 3カ月以内のもの
	必須		損益計算書・貸借対照表・財務諸表(決算書)	写可	直近1か年
個人	必須		納税証明書	写可	債権管理課発行 直前1事業年度分個人市県民税
	必須		住民票抄本	写可	市民課発行 3カ月以内発行のもの
	必須		印鑑証明書	原本	市民課発行 3カ月以内のもの
	必須		確定申告書	写可	直近1か年